З. В. ВӘЛИЕВ

Эш кәгазьләре үрнәкләре

З. В. ВАЛИЕВ

Образцы деловых бумаг

Эш кәгазьләре үрнәкләре | Образцы деловых бумаг

З.В. ВӘЛИЕВ

Эш кәгазьләре үрнәкләре

З.В. ВАЛИЕВ

Образцы деловых бумаг

КАЗАН
ТАТАРСТАН КИТАП
НӘШРИЯТЫ
1999

КАЗАНЬ
ТАТАРСКОЕ КНИЖНОЕ
ИЗДАТЕЛЬСТВО
1999

ББК 65.050.9(2)2
В97

Рецензентлар:

Татарстан Республикасы Югары Суды судьясы, Татарстан Республикасының атказанган юристы, I квалификацион класслы судья
ШАКИРҖАНОВ РАФАИЛ ВӘЛИ УЛЫ,
филология фәннәре докторы, профессор
НИЗАМОВ ИЛДАР МӘЛИК УЛЫ

Рецензенты:

Судья Верховного Суда Республики Татарстан, заслуженный юрист Республики Татарстан, судья 1 квалификационного класса
ШАКИРЬЯНОВ РАФАИЛЬ ВАЛИЕВИЧ,
доктор филологических наук, профессор
НИЗАМОВ ИЛЬДАР МАЛИКОВИЧ

Китап Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинеты каршында төзелгән
«Татарстан Республикасы халыклары телләре турында»гы
Законны гамәлгә ашыру комитеты ярдәмендә
нәшер ителә

Книга издается при поддержке
комитета по реализации Закона
«О языках народов Республики Татарстан»,
созданного при Кабинете Министров
Республики Татарстан

ISBN 5-298-00806-2
© Валиев З.В. Составление, комментарии, перевод, 1999
© Татарское книжное издательство, 1999
© Татарстан китап нәшрияты, 1999

Автордан

Документ — объектив чынбарлык күренешләре һәм кешенең фикерләү эшчәнлеге турында фактлар, вакыйгалар турында төрле алымнар белән информация ныгыту чарасы. Ә учреждение, предприятие, оешма һ.б.да кулланыла торган документлар эш кәгазьләре дип атала.

Сер түгел, мәктәпне тәмамлаган укучылар һәм кайбер хезмәткәрләр тормышта еш кулланыла торган эш кәгазьләре, гражданлык-хокукый характердагы документлар белән эш итә белмиләр.

Ә хәзер, татар теле дәүләт теле статусы алганнан соң, мәсьәлә тагын да җитдирәк төс ала, чөнки дәүләт телен куллану, аны гамәлгә кертү эш кәгазьләрен, гражданлык-хокукый документларны шул телдә кулланудан да башлана. Төрле килешүләрнең күпчелеге язмача, билгеләнгән форманы саклап, рәсми документ рәвешендә тутырылса гына юридик көчкә ия. Ә ул документларны ничек дөрес тутырырга? Моңа ничек өйрәнергә? Мәктәп дәреслекләрендә аларның бик гади формалары гына бирелә. Татар телендә дә, рус телендә дә мәктәп укучылары өчен эш кәгазьләренең үрнәкләре тупланган махсус кулланма юк.

Җыентык, кин катлау укучыларны гражданлык-хокукый документларны, практикада еш очрый торган эш кәгазьләрен (шартнамә, гариза, ышанычнамә, мираска хокук, төрле белешмәләр һ.б.) дөрес төзергә өйрәтүне максат итеп куя.

Хәзерге күчеш чорында эш кәгазьләренең әле нигездә рус телендә алып барылуын искә алып, документлар ике телдә дә (татар һәм рус телләрендә) бирелә.

Документ үрнәкләрен сайлаганда югары уку йортларында хокук белемен өйрәнүче студентларны укыту өчен рус телендә чыккан материаллар, мәктәп дәреслекләренә кертелгән гади эш кәгазьләре, Татарстан Республикасы Министрлар кабинетында һәм Казан шәһәре администрациясендә кабул ителгән эш кәгазьләре үрнәкләре, предприятие җитәкчеләре өчен чыгарылган кулланмалар һ.б. документлар файдаланылды.

Җыентыкның 2 нче басмасы киң катлау укучыларның киңәшләрен һәм теләкләрен искә алып төзелде. Шунлыктан көндәлек әһәмиятле мәсьәләләрне хәл иткәндә кулланыла торган эш кәгазьләренә (бергәләп эшләү ширкәте төзү, хуҗалык бәхәсләре, сәүдә эшләрендә килеп чыккан низагларны хәл итү буенча судка мөрәҗәгать итү һ.б.) зур урын бирелгән.

От автора

Ни для кого не секрет, что выпускники средних школ не владеют практическими навыками составления документов гражданско-правового характера.

А в современных условиях, когда татарский язык является государственным языком, вопрос принимает более серьезный характер, так как применение того или иного государственного языка начинается с правильного составления и применения гражданско-правовых документов на этом языке. Как уже известно, большинство разных договоров имеет юридическую силу лишь в том случае, если оно составлено как официальный документ, в предусмотренной законом форме. А как правильно составлять эти документы? Как научить учащихся правильно составлять наиболее важные деловые бумаги? Ведь ни на одном языке нет сборника образцов деловых бумаг для учащихся и широкого круга читателей.

Сборник имеет своей целью научить учащихся и широкий круг читателей правильно составлять наиболее важные гражданско-правовые документы. Примерные образцы, приведенные в книге, помогут юридически грамотно оформить деловые бумаги.

Так как в переходный период делопроизводство ведется в основном на русском языке, все документы даются на двух языках (татарском и русском).

При составлении образцов деловых бумаг использованы материалы для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Правоведение", школьные учебники и образцы документов Кабинета министров Республики Татарстан, администрации города Казани, справочники для руководителей предприятий и др.

Комментарии и практические рекомендации изложены в популярной форме и рассчитаны на читателя, не имеющего специального образования. В процессе подготовки к печати второго издания сборника учтено значительное количество предложений и пожеланий, полученных автором и издательством от учебно-методических кабинетов, учителей школ, многочисленных читателей. Автор-составитель выражает глубокую признательность всем читателям, принявшим участие в обсуждении первого издания сборника.

ЕШ КУЛЛАНЫЛА ТОРГАН ЭШ КӘГАЗЬЛӘРЕ

ЧАСТО ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ

БЕЛДЕРҮ

Белдерүдә чараның вакыты, урыны, исеме һәм белдерү язучы кешенең яки оешманың исеме күрсәтелә.

БЕЛДЕРҮ

Хөрмәтле укучылар!

Сезне 30 декабрьдә Күбәк урта мәктәбенең спорт залында үткәреләчәк Яңа ел бәйрәменә чакырабыз.

Бәйрәм сәгать 12 дә башлана.

Бал-маскарад үткәрү комиссиясе.

1997ел, 28 декабрь.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые учащиеся!

30 декабря приглашаем Вас на Новогодний праздник, который состоится в спортивном зале Кубяковской средней школы.

Начало праздника в 12 часов.

Комиссия по проведению бала-маскарада.

28 декабря 1997 года.

БЕЛДЕРҮ

1998 елның 13 гыйнварында, 18 сәгатьтә, Габдулла Тукай исемендәге мәдәният йортында түбәндәге көн тәртибе белән профсоюз җыелышы була:

1) 1997 елда профкомның эше турында хисап;

2) профкомга сайлаулар.

Профком.

1998 ел, 11 гыйнвар.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

13 января 1998 года, в 18 часов, в Доме культуры им. Г.Тукая состоится профсоюзное собрание с повесткой дня:

1) отчет о работе профкома за 1997 г.

2) выборы в профком.

Профком.

11 января 1998 года.

ТӘБРИКЛӘҮ

Тәбрикләү—берәр төрле шатлык яки бәйрәм уңае белән котлау.

Кадерле әнием!

Сине 8 Март бәйрәме белән тәбрик итәм! Сиңа ныклы сәламәтлек, матур тормыш, озын гомер телим.

Кызың Алсу.

1996 ел ,7 март.

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Дорогая мама!

Поздравляю тебя с праздником 8 Марта. Желаю крепкого здоровья, долгих лет счастливой жизни.

Твоя Алсу.

7 марта 1996 года.

ХАТ

Хат — учреждениеләр, оешмалар, аерым шәхесләр арасында аралашу чарасы һәм информация алмашунын кин таралган ысулы. Ул текстны тапшыру ысулы белән аерылып тора (почта аша жибәрелә).

Функциональ билгеләренә карап, хатларны түбәндәге группаларга бүләләр:

— кумәк хатлар;
— шәхси хатлар;
— матбугат хатлары;
— ачык хатлар;
— циркуляр хатлар.

Шартлы рәвештә хатларны җавап таләп итүче һәм җавап таләп итмәүче хатларга аерырга мөмкин.

Җавап таләп итмәүче хатлар түбәндәгеләргә бүленә:

— искә төшерү хаты;
— хәбәр итү хаты;
— раслау хаты;
— кисәтү хаты;
— чакыру хаты;
— тәбрикләү хаты;
— гарантия бирү хаты;
— мәгълүмат бирү хаты;

Югарыда әйтелгәнчә, мондый бүлү шартлы рәвештә генә, чөнки бер үк хат сорауны да, искә төшерүне дә, чакыруны да эченә алырга мөмкин.

ХАТ

Исәнме, кадерле әнием!

Сине "Татарстан Республикасының атказанган мәктәп укытучысы" дигән мактаулы исем бирелү белән тәбрик итәбез. Сиңа ныклы сәламәтлек, иҗади уңышлар телибез. Без синең белән горурланабыз, әнием.

Санаторийда син үзеңне ничек хис итәсең, сәламәтлегең ничек? Мин үзем яхшы укыйм. Син сатып алган китапларның барысын да укып чыктым. Рәхмәт сиңа. Әтидән күп сәлам. Синең кайтуыңны көтәбез.

Сау бул, әнием.

Лилия, әти.

1996 ел, 1 июль.

ПИСЬМО

Здравствуй, дорогая мамочка!

Поздравляем тебя с присвоением звания “Заслуженный учитель школы Республики Татарстан”. Желаем тебе здоровья, творческих успехов. Мы гордимся тобой, мама.

Как ты чувствуешь себя в санатории, как твое здоровье? Учусь я хорошо, прочитала все книги, которые ты мне купила. Спасибо тебе. Привет тебе от папы. Ждем твоего возвращения.

Целуем и крепко тебя обнимаем.

До свидания.

Лиля, папа.

1 июля 1996 г.

АДРЕСНЫ ДӨРЕС ЯЗУ

Россия Федерациясе хөкүмәтенең 1997 елның 26 сентябрендә чыгарылган 1239 нчы карары белән почта элемтәсе хезмәте күрсәтү кагыйдәләре расланды, аның нигезендә адрес язу тәртибе халыкара стандартларга туры китереп үзгәртелде.

Физик затка адресланган хатның адресын язганда түбәндәге тәртип сакланырга тиеш:

— адресатның фамилиясе, инициаллары;

— урам исеме, йорт номеры, квартир номеры;

— торак пунктның исеме (шәһәр, поселок һ.б.);

— өлкә, край, республика исеме;

— почта индексы, мәсәлән,

Карнухину А.Е.
ул.Р.Зорге, дом 24, кв.5,
г.Казань, Республика
Татарстан, 420014

Хат җибәрүченең адресы да шушы тәртиптә языла.

ПРАВИЛЬНОЕ НАПИСАНИЕ АДРЕСА

Постановлением Правительства Российской Федерации № 1239 от 26 сентября 1997 года утверждены Правила оказания услуг почтовой связи, на основании которых изменен и приведен в соответствие с международным стандартом порядок написания адреса адресата.

При адресовании письма физическому лицу вначале указывают фамилию, инициалы, затем адрес, почтовый индекс получателя, например,

Карнухину А.Е.
ул.Р.Зорге, дом 24, кв.5,
г.Казань,
Республика Татарстан, 420104

В таком же порядке производится написание адреса отправителя.

ТЕЛЕГРАММА

Телеграмма — телеграф аша тапшырыла торган документаль хәбәр. Ул кыска хәбәрләрне тапшыру өчен кулланыла һәм эчтәлегенең төгәллеге, конкретлыгы, кыска булуы белән аерылып тора. Телеграммада тыныш билгеләре куелмый.

МӘСКӘҮ ПУШКИН 25 104 КВ КӘБИРОВ ХӘЙДӘРГӘ СӘГАТЬ 10 КАРШЫЛАГЫЗ 3 ПОЕЗД 9 ВАГОН ӘНИЕГЕЗ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН МУСЛЮМОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО КАРАМАЛЫ КАРИМОВУ ИНСАФУ
ОТПУСК ДАЮТ ИЮЛЕ БУДЕМ ОТДЫХАТЬ САНАТОРИИ КАЗАНСКИЙ ПАПА

ТӘРҖЕМӘИ ХӘЛЕМ (АВТОБИОГРАФИЯ)

Автобиография — үз тормышынның төп вакыйгалары турында кыскача хроникаль-белешмә рәвешендә язу. Автобиографияне укырга, эшкә кабул иткәндә, хәрби хезмәткә чакырылганда, аттестация вакытында, бүләккә тәкъдим иткәндә һ.б.ш. очракларда таләп итәләр. Автобиография текстында түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилиясе, исеме һәм әтисенең исеме, туган урыны, вакыты (ел, ай, көн), кайда укуы, хезмәт эшчәнлеге, хәзерге вакытта эшләгән урыны, башкарган җәмәгать эше һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүмат.

ТӘРҖЕМӘИ ХӘЛЕМ

Мин, Җамалетдинов Рәдиф Рифкать улы, 1969 елның 27 октябрендә Татарстан Республикасының Чүпрәле районы Кече Чынлы авылында колхозчы гаиләсендә туганмын. Урта белем алганнан соң, 1987—1989 елларда армия сафларында хезмәт иттем. Кече командирлар әзерләү мәктәбен тәмамлап, взвод командиры урынбасары вазифасын башкардым.

1990—1995 нче елларда мин — Казан дәүләт педагогика университеты студенты, 1995—1998 нче елларда — шушы ук уку йортының татар теле кафедрасы аспиранты. 1994—1996 нчы елларда Татарстан Республикасы Мәгариф министрлыгының Республика фәнни-методик үзәгендә гыйльми хезмәткәр, 1995/96 нчы уку елыннан КДПУның татар теле кафедрасында ассистент, татар теле һәм әдәбияты факультетының декан урынбасары булып эшләдем.

1998 нче елда "Гомуми педагогика", "Татар телен укыту теориясе һәм методикасы" белгечлекләре буенча кандидатлык диссертациясе якладым.

Бүгенге көндә КДПУның татар теле кафедрасында доцент, татар теле һәм әдәбияты факультетының уку-укыту эшләре буенча декан урынбасары булып эшлим.

Хатыным Гөлнара Казан педагогика көллиятендә татар теле һәм әдәбияты укыта. Балаларыбыз — Илфат һәм Диләрә — балалар бакчасына йөриләр.

Имзам

1999 ел, 5 август

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, Замалетдинов Радиф Рифкатович, родился 27 октября 1969 года в селе Малая Цильна Дрожжановского района Республики Татарстан в семье колхозника. После окончания средней школы в 1987—1989 годах служил в рядах вооруженных сил. Окончив школу по подготовке младших командиров, служил в качестве заместителя командира взвода.

В 1990—1995 гг. я — студент КГПУ, в 1995—1998 гг. — аспирант кафедры татарского языка того же учебного заведения. В 1994—1996 гг. работал научным сотрудником Республиканского научно-методического центра Министерства образования Республики Татарстан, с 1995/96 учебного года — ассистентом кафедры татарского языка и заместителем декана факультета татарской филологии.

В 1998 году защитил кандидатскую диссертацию по специальностям "Общая педагогика", "Теория и методика обучения татарскому языку".

В настоящее время работаю доцентом кафедры татарского языка и заместителем декана факультета татарского языка и литературы КГПУ по учебной работе.

Жена Гульнара преподает татарский язык и литературу в Казанском педагогическом колледже. Дети — Ильфат и Диляра — ходят в детский сад.

Подпись

5 августа 1999 года

РАСЛАМА (РАСПИСКА)

Раслама — берәр нәрсә алганлыкны раслап имза куелган рәсми язу, документ.

РАСЛАМА

Мин, Әхмәтов Гомәр, Мөслим урта мәктәбенең X сыйныф укучысы, мәктәп директоры Хакимов Марат Газиз улыннан, Җиңү бәйрәменә багышланган спорт ярышы үткәрү өчен, 15 (унбиш) спорт костюмы алдым.

Имза

1996 ел, 7 май

РАСПИСКА

Я, Ахметов Гумар, ученик X класса Муслюмовской средней школы, получил от директора школы Хакимова Марата Газизовича 15 (пятнадцать) спортивных костюмов для проведения спортивного соревнования, посвященного празднику Победы.

Подпись

7 мая 1996 года.

МӘГЪЛҮМАТНАМӘ

Мәгълүматнамә — җитәкчегә эш турында язма рәвештә бирелә торган рәсми мәгълүмат.

Казан шәһәренең 5 нче гимназия директорына

рус теле түгәрәге җитәкчесе Әхмәтова Алсу Вәли кызыннан

МӘГЪЛҮМАТНАМӘ

Гимназия директорынын 1990 елның 15 сентябрендә чагарылган 7 нче боерыгы буенча мин, Әхмәтова Алсу Вәли кызы, 2 нче сыйныфта рус теле түгәрәге белән җитәкчелек иттем.

Түгәрәкнең эшендә 15 кеше катнашты. Барлык түгәрәк әгъзалары дәресләрдә актив катнаштылар. Тик Хәлимова Фәридә, авыру сәбәпле, кайбер дәресләрне калдырды.

Минем тарафтан 2 нче сыйныф өчен 6 дәрес, шулай ук, "Рус теле" кичәсе һәм "Әкиятләр көне" үткәрелде.

Хәзерге вакытта рус теле атналыгына әзерлек алып бара.

Имза

1991 ел, 15 февраль.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Директору гимназии №5 г.Казани
руководителя кружка русского языка
Ахметовой Алсу Валиевны

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Согласно приказу директора гимназии от 15 сентября 1998 года я, Ахметова Алсу Валиевна, проводила занятия в кружке русского языка во 2 классе.

В его работе принимало участие 15 человек. Занятия кружка посещались всеми членами аккуратно, кроме Хакимовой Фариды, пропустившей занятия ввиду болезни.

Мною было проведено 6 занятий, а также вечер русского языка и день сказок для подшефного второго класса.

В настоящее время ведется подготовка к проведению недели русского языка.

Подпись

15 февраля 1991 г.

МӘГЪЛҮМАТНАМӘ

Хезмәткә түләү бүлеге — "Эталон" заводы директоры ________________

(Ф.И.Ә.И.)

МӘГЪЛҮМАТНАМӘ

1998 ел“ “ ______.

____________________командировкага җибәрү турында
(Ф.И.Ә.И.)

_____________________________________ унае белән хезмәткә түләү бүлеге инженеры____________________
(Ф.И.Ә.И.)

Әлмәт шәһәренә “Татнефть” берләшмәсенә 1998 елның 1 маеннан 17 маена кадәр командировкага җибәрүегезне үтенәм.

Хезмәткә түләү бүлеге башлыгы — Имза

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Отдел заработной платы — Директору завода "Эталон" ________________

(Ф.И.О.)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

“ ” ___________1997г.

О командировании_________________________________
(Ф И О.)

В связи____
прошу командировать инженера отдела заработной платы в город Альметьевск в объединение «Татнефть» с 1 мая по 17 мая 1998 г.

Начальник отдела заработной платы — Подпись

АҢЛАТМА ЯЗУЫ

Аңлатма язуы — нинди дә булса мәсьәләгә яки хезмәткә карата язма рәвештә бирелгән ачыклама.

Икътисад бүлеге

"Авангард" заводы директоры
М.С.Гатинга

АҢЛАТМА ЯЗУЫ

1997 ел, 5 апрель.

Баш белгеч З.А.Моратов һәм бүлекнең икс хезмәткәре озак вакыт авыру сәбәпле (авыру сәбәбе — грипп эпидемиясе) 1997 елның I кварталы йомгаклары буенча хисап күрсәтелгән вакытта тапшырылмады.

Бүлек башлыгы Имза

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экономический отдел

Директору завода “Авангард”
М.С.Гатину

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

5 апреля 1997 года

Отчет по итогом I квартала 1997 года не был представлен в указанный срок в связи с длительной болезнью главного специалиста З.А.Муратова и двух сотрудников отдела (причина болезни — эпидемия гриппа).

Начальник отдела Подпись

БЕРКЕТМӘ

Беркетмә — җыелыш, киңәшмә, конференция, коллегиаль орган утырышы һ.б. барышы төгәл язып барыла торган документ.

Утырыш барышын яктырту тулылыгына карап, беркетмә тулы һәм кыска була.

БЕРКЕТМӘ

"Маяк" акционерлык җәмгыяте

Хезмәт коллективы җыелышының 2 нче беркетмәсе

1997 ел "___"______.
Казан шәһәре

Рәис – ______________________________

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Сәркатип – ______________________________

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Катнаштылар: ______________________________

(фамилиясе,

____

исеме, әтисенең исеме)

____

Чакырылдылар: ______________________________

(фамилиясе, исеме,

____

әтисенең исеме)

Көн тәртибе:
1. ______________________________
2. ______________________________

ТЫҢЛАНДЫ:

____

(фамилиясе,исеме,әтисенең исеме)

ЧЫГЫШ ЯСАДЫЛАР: ______________________________

____

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

____

____

(чыгышларның эчтәлеге)

КАРАР:

1. ______________________________

____

2. ______________________________

____

Рәис Имза

Сәркатип Имза

ПРОТОКОЛ

Акционерное общество "Маяк"

Протокол № 2 собрания трудового коллектива

"___" ______ 1997г.

г.Казань

Председатель ______________________________

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ______________________________

(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: ______________________________

____

(фамилия, имя, отчество)

Приглашенные:

____

(фамилии, имя, отчество)

Повестка дня:

1. ______________________________

2. ______________________________

СЛУШАЛИ:

____

(фамилия, имя, отчество)

____

(содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

____

____

(фамилия, имя, отчество)

____

____

(содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.____

2.____

Председатель Подпись
Секретарь Подпись

СЫЙФАТНАМӘ

Сыйфатнамә—кемнең дә булса хезмәте һәм җәмәгать эшчәнлеге турында рәсми рәвештә бирелә торган язма бәяләмә.

Сарман районы Рантамак урта мәктәбе укучысы Мусин Әмир Гобәй улына

СЫЙФАТНАМӘ

Мусин Әмир Гобәй улы 1993/94 уку елында Сарман районы Рантамак урта мәктәбендә укыды.

Мәктәптә уку чорында ул үзен тырыш, тәртипле һәм намуслы укучы итеп танытты. Барлык фәннәрдән “4” һәм “5” билгеләренә генә укыды.

Тыйнак, аралашучан, ярдәмчел булганга күрә, аны иптәшләре дә, укытучылар да хөрмәт итте.

Ул җәмәгать эшләрендә актив катнашты. Мәктәп газетының мөхәррире булып эшләде.

Сыйфатнамә яңа уку урынына — Мөслим районы Күбәк урта мәктәбенә тапшыру өчен бирелә.

Мәктәп директоры Имза

1992 ел, 27 июнь.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на учащегося Рантамакской средней школы Сармановского района Мусина Амира Губаевича

Мусин А.Г. учился в 1993/94 учебном году в Рантамакской средней школе Сармановского района.

За время учебы показал себя старательным, дисциплинированным и добросовестным учеником. По всем предметам имел оценки «четыре» и «пять».

За скромность, общительность и отзывчивость его уважали и учителя, и учащиеся.

Принимал активное участие в общественной жизни. Работал редактором школьной газеты.

Характеристика выдана для представления по новому месту учебы — в Кубяковскую среднюю школу Муслюмовского района.

Директор школы Подпись

27 июня 1992 г.

Республика фәнни-методик үзәге хезмәткәре Зарипова Шәмсия Вәли кызына

СЫЙФАТНАМӘ

Зарипова Шәмсия Вәли кызы Татарстан Республикасы Мәгариф министрлыгының фәнни-методик үзәгендә 1996 елның 1 июленнән методист булып эшли. Методик үзәктә эшләү чорында ул үзен тырыш, эш сөючән һәм тәртипле хезмәткәр итеп таныттты. Хезмәт вазифаларын намус белән башкара һәм иҗади эшләргә ярата.

Ш.В.Зарипова үз эшендә фәнни-тикшеренү һәм экспериментальь эш алымнарыннан уңышлы файдалана. Алдынгы эш тәҗрибәләрен гомумиләштереп, даими рәвештә матбугат аша аларны яктыртуга зур игътибар бирә. Ул “Мәгариф” журналының актив хәбәрчесе. Республика мәгариф хезмәткәрләренең белемен күтәрү институты белән берлектә мәктәпкәчә тәрбия буенча методик кулланмалар, програм-

малар эшләүдә актив катнаша. Аның катнашында «Балалар бакчасында татар теле» һәм “Гаиләдә, балалар бакчаларында әдәплелек тәрбияләү” программасы эшләнде. Семинарларда, фәнни-методик конференцияләрдә системалы рәвештә эчтәлекле лекцияләр һәм докладлар белән чыгышлар ясый.

Зарипова Ш.В. — бала тәрбияләү эшендә әти-әниләргә методик һәм гамәли ярдәм күрсәтүче, коллективта балалар бакчалары тәрбиячеләре арасында хөрмәт казанган, һөнәри осталыгын күтәрү өстендә даими эшләүче югары культуралы педагог. Татарстан Республикасының дәүләт телләрен (татар һәм рус) яхшы белә.

Бүлек мөдире Имза

1998 ел, 25 гыйнвар.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на сотрудницу республиканского научно-методического центра Зарипову Шамсию Валиевну

Зарипова Шамсия Валиевна работает методистом Республиканского научно-методического центра с июля 1996 года. За время работы она показала себя старательной, трудолюбивой сотрудницей. Добросовестно выполняет должностные обязанности методиста и работает в творческом стиле. Владеет методами научно-исследовательской экспериментальной работы, обобщает передовой педагогический опыт с последующим изданием методических рекомендаций и публикаций. Совместно с работниками кафедр РИПКРО осуществляет разработку учебно-методических программ и пособий по дошкольному образованию.

Она принимала участие в разработке программы “Воспитание нравственности в семье и детских садах” и методического пособия “Татарский язык в детском саду”.

Систематически выступает с содержательными лекциями и докладами на семинарах и научно-методических конференциях.

Зарипова Ш.В. обладает высокой педагогической культурой, оказывает методическую и практическую помощь

родителям в воспитании детей. Пользуется уважением в коллективе и среди воспитателей детских учреждений. Систематически занимается над повышением своего профессионального мастерства. В совершенстве владеет двумя государственными языками Республики Татарстан.

Зав.сектором Подпись

25 января 1998 года.

БЕЛЕШМӘ

Белешмә — теге яки бу фактны һәм вакыйганы раслап, кирәкле информация бирүче рәсми документ.

КОЛХОЗЧЫ ХУҖАЛЫГЫ ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘ

Штамп

Саба районы
халык судына

Татарстан республикасы
Саба районы,
Алга җирле үзидарәсе
1996 ел, 15 гыйнвар.

БЕЛЕШМӘ

Бу белешмә Саба авылында яшәүче Гатин Гаян Галим улына шул хакта бирелә, чыннан да хуҗалык кенәгәсе мәгълүматлары буенча 1985 елның 1 гыйнварына аның гаиләсендә түбәндәге гаилә әгъзалары яши:

1. Гатин Гаян Галим улы, 1943 елда туган — гаилә башлыгы;

2. Гатина Мәдинә Садри кызы, 1944 елда туган — гаилә башлыгының хатыны;

3. Гатина Галия Гаян кызы, 1970 елда туган -- аларның кызлары;

4. Гатин Радик Гаян улы, 1967 елда туган — аларның уллары;

5. Гатин Рөстәм Гаян улы, 1975 елда туган — аларның уллары;

6. Гатина Дания Салих кызы, 1968 елда туган — аларның киленнәре.

Гаилə колхозчы гаилəсе булып санала həм анын шəхси милкендə түбəндəгелəр бар:

— өй —1968 елда төзелгəн, гомуми мəйданы —54 кв.м., стена материалы — кирпеч, түбə материалы — шифер, газ җайланмасы бар;

— хуҗалык төзелешлəре: кухня —1974 елда, каралты-корылмалар — 1975 елда төзелгəн;

— маллар: сыер — бер, 6 айлык бозау — бер, 4 айга кадəр дунгыз — бер, кош-кортлар — егерме баш.

Хуҗалык кулланышында барлыгы — 0,30 га җир мəйданы, шул исəптəн төзелеш корылмалары —0,02 га мəйданны били.

Белешмə халык судына тапшыру өчен бирелə.

Җирле үзидарə башлыгы Имза

Сəркатип Имза

Мөһер

СПРАВКА О ХОЗЯЙСТВЕ КОЛХОЗНИКА

Штамп

В Сабинский районный
народный суд

Республика Татарстан,
Сабинский район,
Алгинское местное самоуправление
15 января 1996 г.

СПРАВКА

Выдана настоящая Гатину Гаяну Галимовичу, проживающему в селе Сабы, в том, что по данным хояйственной книги на 1 января 1996 г.по вышеуказанному адресу проживает семья в составе:

1. Гатин Гаян Галимович, рожд.1943 г. — глава семьи;
2. Гатина Мадина Садриевна, рожд.1944 г. — жена;

3. Гатина Галия Гаяновна, рожд.1970 г. — дочь;
4. Гатин Радик Гаянович, рожд.1967 г. — сын;
5. Гатин Рустам Гаянович, рожд.1975 г. — сын;
6. Гатина Дания Салиховна, рожд.1968 г. — невестка.

Указанная семья ведет хозяйство колхозника. В личной собственности хозяйства значится: жилой дом — возведен в 1968 г., общая площадь составляет 54 кв.м, материалы стен — кирпич, материал кровли — шифер, имеется газовая установка;

— хозяйственные постройки: кухня — возведена в 1974 г., сарай — возведен в 1975 г.

— скот: корова — одна, бычок до 6 мес. — один, свинья до 4 мес. — одна, птицы — 20 голов.

В пользовании хозяйства находится земельный участок: всего — 0,30 га, в том числе под постройками — 0,02 га.

Справка дана для представления в народный суд.

Глава местного самоуправления Подпись

Секретарь Подпись

Печать

БЕЛЕШМӘ

Россия Федерациясе
хөкүмәте тарафыннан 1997 елның
8 июлендә чыккан 850 нче
карары белән расланган

штамп

Россия Федерациясенең
Дәүләт салым инспекциясенә

Предприятиенең
исеме һәм адресы
1996 ел, 14 май

БЕЛЕШМӘ

Белешмә 199_елның " __" _____ 199_елның "__" _____ кадәр чорда атом-төш коралын сынау үткәрүдә, атом-төш

шартлаткычларын жыюда һәм радиация һәлакәтен бетерү эшендә турыдан-туры катнашкан ____________________

(*ф.и.ә.и.*)

бирелә: ______________________________

(атом-төш коралын сынау, атом-төш шартлаткычларын

____

жыю һәм радиация һәлакәтен бетерү буенча

____

эшнен эчтәлеге)

Югарыда санап үтелгән эшләр ____________________

(эш башкару урыны)

______________________________үткәрелде.

(оешманың исеме)

Белешмә Россия Федерациясенең Дәүләт салым хезмәте органнарына тапшыру өчен бирелә.

Оешма җитәкчесе Имза
Баш бухгалтер Имза

Мөһер

СПРАВКА

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 8 июля 1997 г. № 850

Штамп

В Государственную налоговую
инспекцию Российской Федерации

Наименование и
адрес предприятия
14 мая 1996 г.

СПРАВКА

Выдана______________________________,

(фамилия, имя, отчество)

который (ая) в период с______по_____принимал (а) непо-

средственное участие в испытаниях ядерного оружия, сборке ядерных зарядов и ликвидации радиационных аварий:

____

(содержание работ по испытаниям ядерного оружия,

____

сборке ядерных зарядов и ликвидации радиационных

____

аварий)

Вышеперечисленные работы проводились______________

____

(место проведения работ)

____

(название организации)

Справка дана для представления в органы Государственной налоговой службы Российской Федерации.

Руководитель организации Подпись
Главный бухгалтер Подпись

Печать

ШАРТНАМӘЛӘР

ДОГОВОРЫ

ШАРТНАМӘ

Шартнамә — граждан (гражданлык) хокукларын һәм бурычларын билгеләү, үзгәртү яки туктату турында ике яки берничә затның үзара килешүе (Россия Федерациясе Граждан кодексы, 420 нче ст.). Ул предприятиеләр һәм башка оешмалар,илләр арасында хуҗалык элемтәләре урнаштыру һәм оештыру чарасы, шулай ук гражданнарның шәхси милекләре белән эш итүнең төп хокукый формасы да булып тора.

Шартнамәләрнең структурасы төрле булырга мөмкин, ләкин һәр шартнамә бер үк принцип белән төзелә торган кереш өлештән (преамбула) башлана.

Шартнамә төзи башлаганда, беренче чиратта, аның юридик асылын исемендә үк күрсәтү зарури. "Шартнамә" яки "Килешү" сүзе һәм аның номерын күрсәтү белән генә чикләнү

житми, ана конкрет исем бирелә, мәсәлән, “Сату-алу шартнамәсе”, “Торак йортны бүләк итү шартнамәсе”. Аннан соң шартнамәнең вакыты һәм урыны, якларның юридик статусы күрсәтелә. Юридик затларның исемнәре тулысынча бирелә, башкара торган эшләре күрсәтелә. Шартлы исем сыйфатында кабул ителгән терминнар гына файдаланыла, мәсәлән, сату-алу шартнамәсе өчен кабул ителгән терминнар —“Сатучы” һәм “Сатып алучы”.

Шартнамәләр югарыдагы таләпләргә җавап бирерлек итеп тутырылсалар һәм тиешле оешма тарафыннан раслансалар гына юридик көчкә ия була. Мәсәлән, йорт, дача һ.б. сату-алу яки бүләк итү турындагы шартнамәләр нотариаль контор тарафыннан расланмаса, юридик көчкә ия була алмый.

Бу бүлектә нигездә тормыш-көнкүрештә еш очрый торган шартнамәләрнең үрнәкләре бирелә.

Шартнамә үрнәкләре Россия Федерациясе Граждан кодексының 420—427; 431—434; 444—445 нче статьяларына нигезләнеп төзелде.

САТУ-АЛУ, АЛМАШУ, БҮЛӘК ИТҮ, БУРЫЧКА ҺӘМ АРЕНДАГА БИРҮ ШАРТНАМӘЛӘРЕ

ДОГОВОРЫ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, МЕНЫ, ДАРЕНИЯ, ЗАЙМА И АРЕНДЫ

АВЫЛ ҖИРЕНДӘ УРНАШКАН ЙОРТНЫ САТУ-АЛУ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Дусай авылы, бер мең тугыз йөз туксан бишенче ел, унбишенче гыйнвар.

Без, Татарстан Республикасының Мөслим районы Дусай авылында яшәүче Әмиров Ленар Марат улы, алга таба «Сатучы» дип аталучы, һәм Әлмәт районының Түреш авылында яшәүче Галиев Ахун Риф улы, алга таба «Сатып алучы» дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзедек:

1. Сатучы, үзенә караган җир мәйданын да кертеп, 65 кв.м. (алтмыш биш квадрат метр) зурлыгындагы Мөслим районы

Дусай авылында урнашкан йорт-җирен (каралты-куралары белән) сатты, ә Сатып алучы сатып алды.

2. ___ номерлы хуҗалык кенәгәсе нигезендә сатучыныкы булып исәпләнүче югарыда күрсәтелгән йорт-җир (каралты-куралары белән) Сатып алучыга 10000 (ун мен) сумга сатылды. Шартнамәгә имза куйганнан сон 10000 (ун мен) сум акча Сатучыга түләнде.

Йорт-җир һәм каралты-куралларның инвентаризация бәясе 10000 (ун мен) сум.

3. Бу шартнамә төзелгәнгә кадәр сатыла торган йорт-җир беркемгә дә сатылмаган, закладка салынмаган, бәхәстә тормаган, мөлкәткә арест салынмаган.

4. Россия Федерациясе Граждан кодексының 288, 420, 450, 452 нче статьялары якларга аңлатылган.

5. Шартнамәнең чыгымнарын сатып алучы түли.

6. Шартнамә ике нөсхәдә төзелеп, бер нөсхәсе җирле үзидарә органында кала, икечесе сатып алучыга бирелә.

Имзалар:

1996 елның 15 гыйнварында бу шартнамә Карамалы җирле үзидарә башлыгы тарафыннан расланды. Яклар шартнамәгә минем катнашта имза куйдылар, аларның шәхесләре ачыкланды, хокуктан файдалану сәләтләре тикшерелде.

Җирле үзидарә башлыгы Имза

Мөһер

Нотариаль конторның раслау язуы

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

ДОГОВОР

Село Дусаево, Муслюмовский район, Республика Татарстан, пятнадцатого января
тысяча девятьсот девяносто шестого года.

Мы, Амиров Ленар Маратович, проживающий в селе Дусаево Муслюмовского района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем “Продавец”, и Галиев Ахун Рифо-

вич, проживающий в дер.Турюшево, именуемый в дальнейшем "Покупатель", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец продал, а Покупатель купил домовладение размером жилплощади 65 кв.м (шестьдесят пять квадратных метров) и надворные постройки, находящиеся в селе Дусаево Муслюмовского района.

2. Указанное домовладение принадлежит Продавцу на основании хозяйственной книги №_____ и продано Покупателю за десять тысяч рублей, уплачиваемых Покупателем после подписания настоящего договора. Инвентаризационная оценка продаваемого домовладения и надворных построек — 10000 (десять тысяч) рублей.

3. До совершения этого договора продаваемое домовладение никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

4. Содержание ст. 288, 420, 450, 452 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

5. Расходы по заключению настоящего договора несет Покупатель.

6. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один остается в органе местного самоуправления, а другой выдается Покупателю.

Подписи:

15 января 1996 года настоящий договор удостоверен главой Карамалинского местного самоуправления.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, дееспособность их проверена.

Глава местного самоуправления Подпись

Удостоверительная надпись нотариальной конторы

Печать

ГРАЖДАННАР АРАСЫНДА МИЛЕК САТУ-АЛУ ШАРТНАМӘСЕ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз сиксән алтынчы ел, унынчы декабрь.

Без, түбәндә кул куючылар, Казан шәһәре, Адоратский урамы, 13 нче йортның 2 нче квартирында яшәүче Имамов Галим Сәлих улы, алга таба "Сатучы" дип аталучы, һәм Казан шәһәре, Бауман урамы, 10 нчы йортның 1 нче квартирында яшәүче Исламов Хатип Ильяс улы, алга таба "Сатып алучы" дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

1. Сатучы Дәүләт универсаль кибетеннән 1986 елның 28 февралендә алынган товар чегы нигезендә аның милке булып саналган _____ номерлы "Рубин Ц-266" маркалы телевизорны Сатып алучыга сатты.

2. Телевизорны Сатучы Сатып алучыга 1000 (бер мең) сумга сатты, шартнамәгә кул куйганда Сатучы күрсәтелгән суммадагы акчаны Сатып алучыдан алды.

3. Шартнамә төзегәнче "Рубин Ц-266" телевизоры беркемгә дә сатылмаган, бәхәстә тормаган,аңа арест салынмаган.

4. Шартнамә төзүнең чыгымнарын сатып алучы күтәрә.

5. Россия Федерациясе Граждан кодексының 454 нче статьясы якларга аңлатылды.

6. Шартнамә өч нөсхәдә төзелеп, бер нөсхәсе Казан шәһәренең 1 нче нотариаль конторында саклана, берәр нөсхәсе Сатучыга һәм Сатып алучыга бирелә.

Имзалар:

Мөһер

Нотариаль конторның раслау язуы

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ ГРАЖДАНАМИ

ДОГОВОР

г.Казань, десятого декабря тысяча девятьсот восемьдесят шестого года.

Мы, нижеподписавшиеся, Имамов Галим Салихович, проживающий в г.Казани, ул. Адоратского, д. 13, кв.2, именуе-

мый в дальнейшем "Продавец", и Исламов Хатип Ильясович, проживающий в г. Казани, ул. Баумана, дом 10, кв.1, именуемый в дальнейшем "Покупатель", заключили настоящий договор о нижеследуюшем:

1. Продавец продал Покупателю принадлежащий ему на основании товарного чека Государственного универсального магазина (ГУМ), секции № 28 от 17 февраля 1986 г. телевизор "Рубин Ц-266" за №__.

2. Указанный предмет Продавец продает Покупателю за тысячу рублей, каковую Продавец получил от Покупателя при подписании настоящего договора.

3. До заключения договора телевизор "Рубин Ц-266" за № _____ никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

4. Расходы по заключению настоящего договора несет Покупатель.

5. Содержание ст. 454 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

6. Договор составлен в трех экземплярах. Первый экземпляр договора хранится в делах 1-й нотариальной конторы г.Казани, по одному экземпляру выдается Продавцу и Покупателю.

Подписи:

Печать

Удостоверительная надпись нотариальной конторы

АВТОМОТОТРАНСПОРТ ЧАРАЛАРЫН САТУ-АЛУ ШАРТНАМӘСЕ

ШАРТНАМӘ

Мәскәү шәһәре, бер мен тугыз йөз туксан тугызынчы ел, егерменче март.

Без, түбәндә кул куючылар, Исламов Харис Наиль улы, алга таба "Сатучы" дип аталучы, Казан шәһәре, Кремль урамы, 40 нчы йортның 25 нче квартирында яшәүче, ______

____,

(паспорт сериясе, номеры, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

һәм Петров Иван Илья улы, алга таба "Сатып алучы" дип

аталучы, Мәскәү шәһәре, Разин урамы, 3 нче йорт, 7 нче квартирда яшәүче,______________________________________

(паспорт сериясе, номеры, кайчан

____

һәм кем тарафыннан бирелгән)

бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзедек:

1. Сатучы үзенең "__" маркалы, дәүләт номеры ____, заводтан чыккан елы ____, двигатель номеры ____, шасси номеры ____, кузов номеры____, машинасын (мотоцикл, номерлы агрегат) сата.

2. Күрсәтелгән автомашина (мотоцикл, номерлы агрегат) Мәскәү шәһәренең ____________ районы Дәүләт инспекциясе тарафыннан 1998 елның ___ маенда бирелгән _____ нче техник паспорт нигезендә Сатучыныкы булып тора.

3. Сатып алучы Сатучы тарафыннан сатылган машинаны (мотоцикл, номерлы агрегат) кабул итеп ала.

4. Күрсәтелгән автомашина (мотоцикл, номерлы агрегат) _____ сумга сатылды, бу суммадагы акчаны Сатучы Сатып алучыдан алды.

5. Хәзергә кадәр автомашина (мотоцикл, номерлы агрегат) беркемгә дә сатылмаган, закладка салынмаган, бәхәстә тормаган, аңа арест салынмаган.

6. Бу Шартнамәне төзү өчен тотылган чыгымнарны (Сатучы, Сатып алучы) түли.

7. Россия Федерациясе Граждан кодексының 454 нче ст. эчтәлеге якларга аңлатылды.

8. Шартнамә өч нөсхәдә төзелеп, беренче нөсхәсе Мәскәү шәһәренең ____________ районы ЮХИДИ Идарәсендә саклана, берәр нөсхәсе Сатучы һәм Сатып алучыга бирелә.

____________________ ____________________

(Сатучы имзасы) *(Сатып алучы имзасы)*

Бу шартнамә Мәскәү шәһәренең __________ районы ЮХИДИ Идарәсе башлыгы урынбасары ________________ тарафыннан расланды. Яклар шартнамәгә минем катнашта имза куйдылар. Автомашинаның (мотоцикл, номерлы агрегат) Исламов Харис Наиль улыныкы булуы тикшерелде.

ЮХИДИ Идарәсе башлыгы урынбасары Имза

Мөһер

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ АВТОМОТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

ДОГОВОР

г. Москва, двадцатого марта
тысяча девятьсот девяносто девятого года.

Мы, нижеподписавшиеся, Исламов Харис Наилович, именуемый в дальнейшем "Продавец", проживающий в г.Казани, ул. Кремлевская, д.40, кв.25, ____________________

____,

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

и Петров Иван Ильич, именуемый в дальнейшем "Покупатель", проживающий в г.Москве, ул.Разина, д.3, кв.7,

____

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец продает принадлежащую ему автомашину (мотоцикл, номерной агрегат) марки "________", гос. номер ______, год выпуска заводом _____, № двигателя _________, № шасси_________, № кузова_______.

2. Указанная автомашина (мотоцикл, номерной агрегат) принадлежит Продавцу на основании технического паспорта, выданного Госавтоинспекцией ______________ ___________ ____________________ района, города Москвы от "________" мая 1998 г. за №__________.

3. Покупатель проданную Продавцом указанную автомашину (мотоцикл, номерной агрегат), принимает.

4. Указанная автомашина (мотоцикл, номерной агрегат) продана за ____________________ рублей, каковую сумму Продавец получил с Покупателя.

5. До настоящего времени автомашина (мотоцикл, номерной агрегат) никому не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

6. Расходы по заключению настояшего договора оплачивает ________________________

(Покупатель, Продавец)

7. Содержание ст. 454 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

8. Договор составлен в трех экземплярах. Первый экземпляр настоящего договора хранится в деле Управления ГИБДД ____________ района города Москвы и по одному экземпляру выдается Продавцу и Покупателю

подпись Продавца *подпись Покупателя*

Настоящий договор удостоверен _____________, заместителем начальника управления ГИБДД _____________ района города Москвы.Договор подписан сторонами в моем присутствии. Принадлежность гражданину Исламову Х.Н. автомашины (мотоцикла, номерного агрегата) проверена.

Заместитель начальника Управления ГИБДД Подпись
Печать

ШӘХСИ МИЛЕКНЕ БАШКА ГРАЖДАННАР КУЛЛАНУЫНА ТАПШЫРУ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан бишенче ел, унынчы май.

Без, Казан шәһәре, Бауман урамы, 3 нче йортның 2 нче квартирында яшәүче Харисова Халидә Вәли кызы һәм Казан шәһәре, Бауман урамы, 10 нчы йортның 8 нче квартирында яшәүче Галимова Мәдинә Гаян кызы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

1. Мин, Х.В.Харисова, үземнен шәхси милкемдәге түбәндәге жиһазларны, вакытлыча куллану өчен, М.Г.Галимовага тапшырдым:

а) йөз туксан сумлык карават;

б) жиде йөз сумлык язу өстәле;

в) өч йөз сумлык диван.

2. Югарыда санап үтелгән жиһазлар бер мең тугыз йөз туксан бишенче елның унынчы маеннан бер мең тугыз йөз туксан жиденче елның унынчы февраленә кадәр вакытлыча кулланугa тапшырыла.

3. Күрсәтелгән жиһазлар түләүсез (бушлай) кулланугa бирелә.

4. Мин, М.Г.Галимова, Х.В.Харисовадан югарыда күрсәтелгән жиһазларны кабул иттем. Әлеге жиһазларны килешенгән вакытта төзек хәлдә хуҗасына кайтарып бирергә вәгъдә бирәм.

5. Бу шартнамә төзелгәнче югарыда санап үтелгән жиһазлар беркемгә дә сатылмаган, бәхәстә тормаган, аларга арест салынмаган.

6. Шартнамәне төзү өчен тотылган чыгымнарны М.Г.Галимова түли.

7. Россия Федерациясе Граждан кодексының 342 нче ст. эчтәлеге якларга аңлатылган.

8. Шартнамәнең бер нөсхәсе 4 нче Казан дәүләт нотариаль конторында саклана, берәр нөсхәсе Х.В.Харисовага һәм М.Г.Галимовага бирелә.

Имзалар:

Әлеге шартнамә 1995 елның 10 маенда 4 нче Казан дәүләт нотариаль конторы дәүләт нотариусы Л.Б.Янин тарафыннан расланды. Яклар шартнамәгә минем алда имза куйды. Шартнамә төзүчеләрнең шәхесләре ачыкланды, хокуктан файдалану сәләтләре тикшерелде, тапшырылган әйберләрнең Х.В.Харисованыкы булуы расланды.

Дәүләт нотариусы Имза

Мөһер

ДОГОВОР О ПЕРЕДАЧЕ ЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА В ПОЛЬЗОВАНИЕ ДРУГИХ ГРАЖДАН

ДОГОВОР

г.Казань, десятого мая
тысяча девятьсот девяносто пятого года.

Мы, Харисова Халида Валиевна, проживающая в г.Казани, ул.Баумана, д. 3, кв.2 и Галимова Мадина Гаяновна, проживающая в г.Казани, ул.Баумана, дом 10, кв. 8, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, Х.В.Харисова, передала М.Г.Галимовой во временное пользование принадлежащее мне на праве личной собственности нижеследующее имущество:

а) кровать по оценке сто девяносто рублей;

б) письменный стол стоимостью семьсот рублей;

в) диван по оценке триста рублей.

2. Указанное имущество сдается во временное пользование сроком с десятого мая тысяча девятьсот девяносто пятого года по десятое февраля тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

3. Указанное имущество передается в бесплатное пользование.

4. Я, М.Г.Галимова, приняла от Х.В.Харисовой во временное пользование указанное выше имущество с ответственностью моей по закону за целость и сохранность такового и обязуюсь возвратить его в исправном состоянии.

5. До настоящего договора указанное имущество никому не запродано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

6. Расходы по заключению настоящего договора уплачивает М.Г.Галимова.

7. Содержание ст. 342 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

8. Экземпляр настоящего договора хранится в делах 4-й Казанской государственной нотариальной конторы и по одному экземпляру выдается Х.В.Харисовой и М.Г.Галимовой.

Подписи:

10 мая 1995 г. настоящий договор удостоверен мною, Яниным Л.Б., государственным нотариусом 4-й Казанской государственной нотариальной конторы.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность гражданке Харисовой Х.В. передаваемого в пользование имущества проверены.

Государственный нотариус Подпись

Печать

САТУЧЫНЫҢ САТЫП АЛУЧЫ ТАРАФЫННАН ГОМЕРЕ БУЕ ТӘРБИЯЛӘНЕП ТОРУ ШАРТЫ БЕЛӘН ТӨЗЕЛГӘН ТОРАК ЙОРТ САТУ-АЛУ ШАРТНАМӘСЕ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел, унбишенче гыйнвар.

Без, Казан шәһәренең Кремль урамы, 9 нчы йортта яшәүче Булатов Мансур Әхәт улы һәм Казан шәһәренең Гагарин урамы, 28 нче йорт, 64 нче квартирда яшәүче Галиев Хаммат Зиннур улы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

1. Мин, Булатов Мансур Әхәт улы, Казан шәһәренең Кремль урамындагы 9 нчы номерлы торак йортымны Галиев Хаммат Зиннур улы милкенә тапшырдым.

2. Тапшырыла торган торак йорт 1970 елның 15 гыйнварында 2 нче Казан дәүләт нотариаль конторы тарафыннан бирелгән мираска калдыру хокукы таныклыгы нигезендә минеке, ягъни М.Ә.Булатовныкы булып санала.

3. Тапшырыла торган йортның бәясе безнең тарафтан утыз биш мең сум итеп билгеләнде. Күрсәтелгән йортның инвентаризация бәясе утыз мең сум тәшкил итә.

4. Мин, Х.З.Галиев, М.Ә.Булатовны гомере буена тулысынча тәрбияләүне, азык-төлек, кием-салым белән тәэмин итүне үз өстемә алам һәм аңа 12 кв.м мәйданлы 1 бүлмәдән гомере буена түләүсез файдалану мөмкинлеген калдырам.

5. Тапшырыла торган йорт беркемгә дә сатылмаган, закладка салынмаган, бәхәсле һәм тыюлы түгел.

6. Шартнамәне төзү өчен тотылган чыгымнар Х.З.Галиев тарафыннан түләнә.

7. Россия Федерациясе Граждан кодексының 601—606 нчы ст. эчтәлеге якларга аңлатылган.

8. Бу шартнамә 3 нөсхәдә төзелде. Аның беренчесе 2 нче Казан дәүләт нотариаль конторында (Казан шәһәре, Кремль урамы, 15 нче йорт) саклана, икенчесе М.Ә.Булатовка, өченчесе Х.З.Галиевкә бирелә.

Имзалар:

Нотариаль конторның раслау язуы

Техник инвентаризация бюросының теркәү язуы

Мөһер

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛОГО ДОМА С УСЛОВИЕМ ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОДАВЦА ПОКУПАТЕЛЕМ

ДОГОВОР

г.Казань, пятнадцатого января
тысяча девятьсот девяносто шестого года.

Мы, Булатов Мансур Ахатович, проживающий в городе Казани, ул.Кремлевская, д.9, и Галиев Хаммат Зиннурович, проживающий в городе Казани, ул.Гагарина, дом 28, кв.64, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, Булатов Мансур Ахатович, передал в собственность Галиева Хаммата Зиннуровича принадлежащий мне жилой дом, находящийся в г.Казани, ул.Кремлевская, дом №9.

2. Отчуждаемый жилой дом принадлежит мне, М.А.Булатову, на основании свидетельства о праве на наследство, выданного Казанской государственной нотариальной конторой 15 января 1970 года за № ____.

3. Стоимость отчуждаемого дома определена нами в тридцать пять тысяч рублей. Инвентаризационная оценка указанного дома составляет тридцать тысяч рублей.

4. Я, Х.З.Галиев, обязуюсь пожизненно полностью содержать М.А.Булатова, предоставляя ему питание, одежду, и сохранить в бесплатном пожизненном пользовании М.А.Булатова одну комнату площадью 12 кв.м.

5. Отчуждаемый дом никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

6. Расходы по заключению настоящего договора оплачиваются Х.З.Галиевым.

7. Содержание ст.601–606 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится во 2-й Казанской государственной нотариальной конторе (г.Казань, ул.Кремлевская, дом 15), второй выдается М.А.Булатову, третий — Х.З.Галиеву.

Подписи:

Удостоверительная надпись нотариальной конторы
Регистрационная надпись бюро технической инвентаризации

Печать

ТОВАР АЛМАШТЫРУ (БАРТЕР) ОПЕРАЦИЯСЕ ҮТКӘРҮ ШАРТНАМӘСЕ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел, алтынчы март.

Низамнамә (Устав) нигезендә эш итүче директоры Р.С. Галиев йөзендә «Очкын» акционерлар җәмгыяте, алга таба "I катнашучы" дип аталучы, һәм низамнамә нигезендә эш итүче рәисе М.Н.Исламов йөзендә «Таң» ширкәте, алга таба "II Катнашучы" дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

I. Шартнамә предметы

1. Бу шартнамәнең предметы булып, компенсацион нигездә акча белән түләүсез башкарыла торган, шартнамә бәяләре тигез булган товарларны алмаштыру тора.

2. Бу шартнамәдә Россия Федерациясе Граждан кодексының 567 нче статьясында каралган сату-алу кагыйдәләре кулланыла. Ә аның асылы түбәндәгечә: якларның һәркайсы алмаштыра торган товарын сатучы һәм товарны сатып алучы булып исәпләнә.

II. I Катнашучының бурычлары

1. I Катнашучы II Катнашучыга бу шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган беренче номерлы кушымтада күрсәтелгән товарны алып килеп бирүне үз өстенә ала.

2. Товар түбәндәге адреста саклана:________________

____

3. Товар үзенең сыйфаты буенча ГОСТ таләпләренә туры килә, бу түбәндәге документлар белән раслана: ___________

____

4. Товарның комплектлылыгы.

5. Гарантия срогы.

6. Товарның гомуми бәясе___________ сум.

7. Товар китерү түбәндәге тәртиптә башкарыла:_______

7.1 Товар машина белән ___________________китерелә;

7.2 Товар бушату түбәндәге срокларда башкарыла:

8. Товарны китерү пункты___________________________

9. Товар түбәндәге документлар белән китерелә:_______

____

10. I Катнашучы товарны бозылу, югалу куркынычыннан үз исәбенә страховкаларга тиеш.

III. II Катнашучының бурычлары

(I Катнашучыныкы кебек үк)

IV. Шартнамәнең бәясе

Товар бәясе якларның үзара килешүе буенча куела һәм алар арасында моңа кагылышлы башка шартнамәләр төзегәндә үзгәртелми.

V. Шартнамә буенча якларның үзара бурычлары

1. Яклар товар документларын товарны тапшыру белән бер үк вакытта бирергә тиешләр.

2. Яклар тарафыннан товар, икенче якка илтеп тапшырганчы, бозылмаслык итеп тараларга тутырылган һәм төрелгән булырга тиеш.

3. Яклар товар төяп җибәрү срогын үзара хәбәр итешәләр.

4. Товарны кабул иткәч, яклар бу турыда _____ вакыт эчендә икенче якка хәбәр итәргә тиешләр.

VI. Якларның җаваплылыгы

1. Бу шартнамәнең шартларын бозган өчен гаепле як китерелгән зыянны каплый.

2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булу чорында үз йөкләмәләрен үтәүдән берьяклы баш тарткан як түбәндәге күләмдә штраф түли ________.

VII. Башка шартлар

Шартнамә ике нөсхәдә төзелеп, якларның һәрберсенә берәр нөсхә бирелә.

VIII. Якларның юридик адреслары, банк реквизитлары һәм имзалары.

Мөһер

IX. Шартнамәгә кушымталар:

1 нче кушымта ________________ битле.

2 нче кушымта ________________ битле.

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ТОВАРООБМЕННОЙ (БАРТЕРНОЙ) ОПЕРАЦИИ

ДОГОВОР

г.Казань, шестого марта
тысяча девятьсот девяносто шестого года

Акционерное общество «Искра» в лице директора Галиева Р.С., действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Участник-1", и товарищество «Заря» в лице председателя Исламова М.Н., именуемое в дальнейшем "Участник-2", заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является обмен товарами равной договорной стоимости, осуществляемый без платежа деньгами на компенсационной основе.

2. В соответствии со ст. 567 Гражданского кодекса Российской Федерации к настоящему договору применяются правила купли-продажи, соответственно каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.

II. Обязанности Участника-1

1. Участник-1 обязуется поставить Участнику-2 товар согласно спецификации (приложение №___), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Товар находится по адресу:______________________.

3. Товар по своим качествам соответствует требованиям ГОСТ, что подтверждается следующими документами:
____

4. Комплектность товара:__________________________.

5. Гарантийный срок___________.

6. Общая цена товара составляет:_________ руб.

7. Поставка осуществляется в следующем порядке:______

7.1. Отгрузка товара производится (вид транспорта)
____

7.2. Отгрузка осуществляется в следующие сроки:
____

8. Пункт поставки:_______________________________.

9. Товар сопровождается следующим комплектом документов:____.

10. Участник-1 обязан за свой счет застраховать товар от рисков утраты и порчи.

III. Обязанности Участника-2 (как у Участника-1)

IV. Цена договора

Цена товара определяется по взаимному согласию сторон, она не подлежит изменению и не может служить основанием при заключении договоров между сторонами.

V. Взаимные обязанности сторон по настоящему договору

1. Стороны обязаны передать документы на товар в пункте поставки одновременно с передачей товара.

2. Товар должен быть затарен и упакован сторонами таким образом, чтобы исключить порчу и уничтожение его на период поставки до приемки товара соответствующей стороной.

3. Каждая сторона обязана известить другую сторону срок об отгрузке товара.

4. Получив товар, каждая из сторон обязана подтвердить получение товара в срок ______________________.

VI. Ответственность сторон

1. За нарушение условий настоящего договора виновная сторона возмещает причиненные убытки.

2. За односторонний необоснованный отказ от исполнения своих обязательств в течение действия настоящего договора виновная сторона уплачивает штраф в размере ________

_________________________.

VII. Прочие условия

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются сторонами и оформляются письменно в виде приложений к настоящему договору.

VIII. Юридические адреса, банковские реквизиты, отгрузочные реквизиты и подписи сторон

Печать

Приложение к настоящему договору

Приложение №___ на______________________стр.

Приложение №___ на______________________стр.

АВТОМАШИНА БҮЛӘК ИТҮ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан сигезенче ел, беренче март.

Без, Казан шәһәре, Фучик урамы, 80 нче йортның 76 нчы квартирында яшәүче Вагыйзов Булат Илсур улы һәм шунда ук яшәүче Вагыйзов Ислам Булат улы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

1. Мин, Вагыйзов Булат Илсур улы, үземнең ВАЗ-2106 маркалы, заводтан чыккан елы _____ , шасси №_______, двигатель №_______, дәүләт №________, җиңел машинамны улым Вагыйзов Ислам Булат улына бүләк итәм.

2. Күрсәтелгән җиңел машина Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәре юл хәрәкәте иминлеге Дәүләт инспекциясе тарафыннан 1996 елның 12 маенда бирелгән 215 нче техник паспорт нигезендә минеке булып исәпләнә.

3. Мин, Вагыйзов Ислам Булат улы, әтием Вагыйзов Булат Илсур улыннан күрсәтелгән җиңел машинаны бүләк итеп кабул итәм.

4. Бүләк ителгән җиңел машинаның бәясе яклар тарафыннан 15000 (унбиш мең) сум итеп билгеләнә.

5. Бүләк ителүгә кадәр бу җиңел машина беркемгә дә сатылмаган, аңа арест салынмаган, бәхәстә тормаган.

6. Шартнамәне төзү чыгымнарын Вагыйзов Ислам Булат улы түли.

7. Россия Федерациясе Граждан кодексының 572 нче ст. эчтәлеге якларга аңлатылды.

8. Шартнамә ике нөсхәдә төзелә, бер нөсхәсе Казан шәһәренең 1 нче нотариаль конторында саклана, бер нөсхәсе Вагыйзов Ислам Булат улына бирелә.

Имзалар:

Нотариаль конторның раслау язуы
Мөһер

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ АВТОМАШИНЫ

ДОГОВОР

г. Казань, первого марта
тысяча девятьсот девяносто восьмого года.

Мы, Вагизов Булат Ильсурович, проживающий в г.Казани, ул.Фучика, дом 80, кв. 76, и Вагизов Ислам Булатович, проживающий там же, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, Вагизов Булат Ильсурович, подарил сыну Вагизову Исламу Булатовичу принадлежащую мне легковую автомашину модели "ВАЗ", год выпуска заводом ______, № шасси ______, № двигателя _______, государственный номерной знак ________.

2. Указанная автомашина принадлежит мне, Вагизову Булату Ильсуровичу, на основании технического паспорта, выданного ГИБДД города Альметьевска Республики Татарстан 12 мая 1996 г. за № 215.

3. Я, Вагизов Ислам Булатович, в дар от отца, Вагизова Булата Ильсуровича, указанную автомашину принимаю.

4. Указанная автомашина сторонами оценивается в 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

5. До настоящего договора подаренная автомашина никому не запродана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

6. Расходы по заключению настоящего договора уплачивает Вагизов Ислам Булатович.

7. Содержание ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

8. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах первой Казанской государственной нотариальной конторы, второй выдается Вагизову Исламу Булатовичу.

Подписи:

Удостоверительная надпись нотариальной конторы
Печать

АВТОМОБИЛЬНЕ АРЕНДАЛАУ ШАРТНАМӘСЕ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел, бишенче май.

Низамнамә нигезендә эш итүче директоры Зиннуров Айрат Тәлгать улы йөзендә «Зонд» автобазасы, алга таба "Арендага бирүче" дип аталучы, һәм Шакиров Рәсим Морат улы, алга таба "Арендатор" дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

I. Шартнамә предметы

1. Арендага бирүче үз хуҗалыгындагы ___ маркалы, дәүләт номеры____, техник яктан төзек булган автомобилен арендага бирә, ә Арендатор вакытлыча файдалану өчен кабул итеп ала.

2. Арендатор автомобильне түбәндәге максатларда файдалана: ____.

II. Исәп-хисап

1. Мөлкәтнең кыйммәте амортизация нормаларын һәм кабат бәяләү коэффициентын исәпләп________ тәшкил итә.

2. Аренда өчен түләү Арендатор тарафыннан һәр айны___ сум итеп кертелә.

3. Аренда өчен түләүгә түбәндәгеләр керә: ____________

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

1. Арендага бирүче автомобильне Арендаторга шартнамәгә имза куелганнан соң ____ көн эчендә тапшыра.

2. Автомобильгә агымдагы ремонт һәм профилактик карауны __________ исәбенә ________ башкара.

3. Капиталь ремонт ____ тарафыннан ___ айдан соң үткәрелә.

4. Аварияге дучар булган очракта гаепле як ремонтны үз исәбенә _____ көн эчендә башкарып бирә.

5. Бәла-казага юлыгу очрагы булганда яклар чыгымнарны түбәндәгечә бүләләр: ______________________________

6. Арендатор автомобильне, шартнамә төзү алдыннан үткәрелгән соңгы техник карау нәтиҗәсе буенча техник паспортта күрсәтелгәнчә, төзек хәлдә кайтарып бирергә, ә Арендага бирүче кабул итеп алырга тиеш.

7. Арендатор Арендага бирүчегә автомобильне кире кайтарып бирү турында________ дә соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

IV. Башка шартлар

1. Шартнамә, якларның берсе үз бурычларын системалы рәвештә үтәмәгәндә, бер яклы тәртиптә өзелергә мөмкин.

Россия Федерациясе Граждан кодексының 642—649 нчы ст. эчтәлеге якларга аңлатылды.

Шартнамә ике нөсхәдә төзелә, бер нөсхәсе Арендага бирүчегә, икенчесе—Арендаторга бирелә.

Юридик адреслар, банк реквизитлары һәм имзалар

Мөһер

ДОГОВОР АРЕНДЫ АВТОМОБИЛЯ

ДОГОВОР

г.Казань, пятого мая
тысяча девятьсот девяносто шестого года.

Автобаза "Зонд" в лице директора Зиннурова Айрата Талгатовича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и Шакиров Расим Муратович, именуемый в дальнейшем "Арендатор", заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование автомобиль марки __________, гос.номер ________, техническое состояние согласно техпаспорту, принадлежащий Арендодателю на праве полного хозяйственного ведения.

2. Арендатор использует автомобиль в следующих целях: ____.

II. Расчеты

1. Стоимость имущества с учетом норм амортизации и коэффициентов переоценки составляет ________________.

2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в размере ________.

3. В арендную плату включается: ______________________.

III. Права и обязанности сторон

1. Арендодатель предоставляет Арендатору автомобиль в течение ______ дней после подписания договора.

2. Текущий ремонт и профилактику автомобиля осуществляет ________________ за счет ________.

3. Капитальный ремонт осуществляется __________ через ______________________.

4. В случае аварии виновная сторона в течение _________ осуществляет ремонт за свой счет.

5. В случае форс-мажорных обстоятельств стороны делят расходы следующим образом: ______________________________ ________________________________.

6. Арендодатель обязан принимать, а Арендатор возвратить автомобиль в состоянии, указанном в техпаспорте при последнем перед подписанием договора техосмотре.

7. Арендатор извещает Арендодателя о возврате автомобиля не позднее чем за ____________________.

IV. Прочие условия

1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при систематическом невыполнении другой стороной своих обязанностей.

Содержание ст. 642—649 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разьяснено.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается Арендодателю, второй — Арендатору.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Печать

АВТОМАШИНА АЛМАШТЫРУ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Мәскәү шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел, икенче март.

Без,____

(граждан, шәхси паспорты, серия һәм номеры, кайчан һәм

____

кем тарафыннын бирелгән; кооператив, предприятие, оешма)

____

(адресы)

һәм ____

(граждан, шәхси паспорты, серия һәм номеры, кайчан һәм

____

кем тарафыннын бирелгән; кооператив, предприятие, оешма)

____

(адресы)

бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзедек:

1. ____

(гражданин, кооператив, оешма)

үзенең "_____" маркалы, дәүләт номеры______, заводтан чыккан елы______, двигатель номеры ______, шасси номеры _______, кузов номеры_______, автомашинасын ________

____

(гражданин, кооператив, оешма, предприятие, оешма)

"______" маркалы, дәүләт номеры______, заводтан чыккан елы______, двигатель номеры ________, шасси номеры _______, кузов номеры_______, автомашинасына алмаштыра.

2. Алмаштырылган автомашиналар хәзергә кадәр беркемгә дә сатылмаган, аларга арест салынмаган.

3. Бу шартнамәне төзү өчен булган чыгымнар безнең тарафтан түләнде.

4. Россия Федерациясе Граждан кодексының 567—571 нче ст. эчтәлеге якларга аңлатылды.

5. Шартнамәнең бер нөсхәсе Мәскәү шәһәре ________ районының ЮХИДИ Идарәсендә саклана, берәр нөсхәсе машина алмаштыручы якларга бирелә.

6. Алмаштырганнан соң автомашиналар кабул ителде.

Килешүче якларның имзалары: ________ ________

Бу шартнамә Мәскәү шәһәре _________ районы ЮХИДИ Идарәсе башлыгы урынбасары__________________________

____

(Ф.И.Ә.И.)

тарафыннан расланды. Шартнамәгә яклар тарафыннан ЮХИДИ Идарәсе башлыгы урынбасары катнашында имза куелды. Автомашиналарның ______________________________

(граждан, кооператив, предприятие, оешма)

булулары тикшерелде.

Автомашиналар алмаштыруны рәсмиләштергән өчен ___ _______________ сум жыем түләнде.

ЮХИДИ Идарәсе башлыгы урынбасары Имза

Мөһер

ДОГОВОР МЕНЫ АВТОМАШИНЫ

ДОГОВОР

г. Москва, второго марта
тысяча девятьсот девяносто шестого года

Мы,____,
(гражданин, личный паспорт, серия, номер, когда и кем выдан; кооператив; предприятие; организация),

____,
(адрес)

и ____,
(гражданин, личный паспорт, серия и номер, когда и кем выдан; кооператив; организация; предприятие),

____,
(проживающий, расположенный по адресу)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ____ меняет
(гражданин, кооператив, организация)

принадлежащую ей (ему) автомашину марки ____, гос.номер _____, год выпуска заводом______, № двигателя______, № шасси _____, № кузова _________, на автомашину марки_____, гос.номер_____, год выпуска заводом________, № двигателя_____, № шасси ______, № кузова _____, принадлежащую ______________________________________
(гражданину, кооперативу, организации, предприятию)

2. До настоящего времени обмененные автомашины никому не проданы и под запретом (арестом) не состоят.

3. Расходы по заключению настоящего договора нами оплачены.

4. Содержание ст. 567—571 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

5. Первый экземпляр настоящего договора хранится в деле Управления ГИБДД ___________ района, города Москвы и по одному экземпляру выдается обменивающимся сторонам.

6. После обмена автомашины получены

Подписи договаривающихся сторон: ________ ________

Настоящий договор удостоверен ____________________

________________________________, заместителем начальника Управления ГИБДД_______________района города Москвы.

Договор подписан сторонами в присутствии заместителя начальника Управления ГИБДД ____________. Принадлежность автомашин ____________________________________

(гражданину, кооперативу, организации, предприятию)

проверена.

Сбор за оформление (переоформление) автомашины уплачен ______ руб.

Заместитель начальника Управления ГИБДД

Подпись

Печать

БУРЫЧКА БИРЕП ТОРУ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Күбәк авылы, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел, жиденче февраль.

Без, Татарстан Республикасы Мөслим районы Күбәк авылында яшәүче Ишматов Идрис Ислам улы һәм Татарстан республикасы Мөслим районы Алга авылында яшәүче Асылов Хәлил Хәйри улы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзедек:

1. Мин, И.И.Ишматов, Х.Х.Асыловтан 5 ай срок белән, ягъни 1996 елның 15 июленә кадәр, процентсыз өч мең сум акча алып тордым.

2. Мин, И.И.Ишматов, бурычны күрсәтелгән сроктан алдарак та түли алам, ә Х.Х.Асылов кабул итеп алырга тиеш.

3. Бурычны түләү Татарстан Республикасының Мөслим районы Алга авылында башкарылырга тиеш.

4. Шартнамә төзү буенча чыгымнар И.И.Ишматов тарафыннан түләнә.

5. Россия Федерациясе Граждан кодексының 807-813 нче ст.эчтәлеге якларга аңлатылды.

6. Шартнамә 2 нөсхәдә төзелде. Аның бер нөсхәсе Карамалы жирле үзидарәсендә саклана, ә икенчесе Х.Х.Асыловка бирелә.

Имзалар: _______________ _______________

Өч мең сум акчаны алдым ____________ Имза

1996 ел, 7 февраль.

Шартнамә Карамалы жирле үзидарә башлыгы тарафыннан расланды.

Шартнамәгә яклар мин барында имза куйдылар. Аларның хокуктан файдалану сәләте тикшерелде.

Жирле үзидарә башлыгы Имза

Мөһер

ДОГОВОР ЗАЙМА

ДОГОВОР

Село Кубяково, Муслюмовский район, Республика Татарстан, седьмого февраля тысяча девятьсот девяносто шестого года.

Мы, Ишматов Идрис Исламович, проживающий в селе Кубяково Муслюмовского района Республики Татарстан, и Асылов Халил Хайриевич, проживающий в селе Алга Муслюмовского района Республики Татарстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, И.И.Ишматов, занял у гражданина Х.Х.Асылова три тысячи рублей сроком на 5 месяцев, т.е. до 15 июля 1996 г., без начисления процентов.

2. Я, И.И.Ишматов, вправе произвести, а Х.Х.Асылов обязан принять платеж и до указанного срока.

3. Платеж должен быть произведен в селе Алга Муслюмовского района Республики Татарстан.

4. Расходы по заключению договора уплачивает И.И.Ишматов.

5. Содержание ст. 807—813 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

6. Договор составлен и подписан в двух экземплярах,

один из которых хранится в Карамалинском местном самоуправлении, а другой выдается Х.Х.Асылову.

Подписи: ____________ ______________

Деньги в сумме три тысячи рублей получил_____Подпись
7 февраля 1995 года.

Настоящий договор удостоверен главой Карамалинского местного самоуправления.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, дееспособность их проверена.

Глава местного самоуправления Подпись

Печать

ЯКЛАРНЫҢ КИЛЕШҮЕ НИГЕЗЕНДӘ БЕР ЙӨКЛӘМӘНЕ ИКЕНЧЕСЕ БЕЛӘН АЛМАШТЫРУ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел, уникенче август.

Без, түбәндә кул куючылар,_________________________,

____

адресы буенча яшәүче Иванов Иван Степан улы, һәм

____

____

адресы буенча яшәүче Харисов Әюп Риф улы, бу килешүне түбәндәге эш турында төзибез:

1. 1996 нчы елның 15 нче июнендә безнен тарафтан төзелгән шартнамә нигезендә И.С. Иванов 1996 нчы елның 16 июнендә Ә.Р.Харисовка аңардан бурычка алынган сигез йөз (800) сум акчасын кире кайтарырга тиеш иде. Бүгеннән әйтеп үтелгән шартнамә үз көчен югалта һәм аның урынына шушы шартнамә гамәлгә керә: Иванов Иван Степан улы Харисов Әюп Риф улына жиде йөз (700) сумлык телевизор һәм йөз (100) сумлык аскуйма бирә.

2. Бу килешүнең 1 нче пунктында әйтеп үтелгән телевизор

һәм аскуйманы И.С.Иванов үзенең квартирында Ә.Р.Харисовка 1997 нче елның 25 нче маенда тапшырырга вәгъдә бирә.

3. И.С.Иванов Ә.Р.Харисовка телевизор һәм аскуйманы тапшыргач, алар арасында исәп-хисап эшләре төгәлләнгән дип санала.

4. Россия Федерациясе Граждан кодексының 409 һәм 415 нче ст.эчтәлеге якларга аңлатылды.

5. Бу шартнамә 2 нөсхәдә төзелде, бер нөсхәсе И.С.Ивановка, икенчесе — Ә.Р.Харисовка бирелде.

Имзалар:

Мөһер

ДОГОВОР ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОГЛАШЕНИЕМ СТОРОН О ЗАМЕНЕ ОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДРУГИМ

ДОГОВОР

г. Казань, двенадцатого августа
тысяча девятьсот девяносто шестого года.

Мы, нижеподписавшиеся, Иванов Иван Степанович, проживающий по адресу: ______________________________

____

и Харисов Аюп Рифович, проживающий по адресу:

____

____

составили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заключенный 15 июня 1996 г. между нами договор займа, по которому Иванов обязан был возвратить до 16 июня 1996 г. Харисову полученные им взаймы восемьсот (800) рублей, прекращает свое действие, и вступает в силу настоящий договор, в силу которого Иванов Иван Степанович обязуется передать Харисову Аюпу Рифовичу телевизор стоимостью семьсот (700) рублей и подставку стоимостью сто (100) рублей.

2. Указанные в п.1 договора телевизор и подставку И.С.Иванов обязуется передать в своей квартире А.Р.Харисову 25 мая 1997 г.

3. После передачи И.С.Ивановым А.Р.Харисову теле-

визора и подставки все расчеты между нижеподписавшимися считаются законченными.

4. Содержание ст. 409 и 415 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается Иванову И.С., другой — Харисову А.Р.

Подписи:

Печать

ҖИР УЧАСТОГЫН АРЕНДАЛАУ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Минзәлә районы, "Авангард" күмәк хужалыгы, бер мең тугыз йөз туксан сигезенче ел, бишенче май.

Низамнамә нигезендә эш итүче рәисе Рим Әхәт улы Гатин йөзендә "Авангард" күмәк хужалыгы, алга таба "Арендага бирүче" дип аталучы, һәм Илдар Риф улы Сафин, алга таба "Арендатор"дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

1. Арендага бирүче үз файдалануында булган җир участогын Арендаторга бирә. Җир участогының урыны: _______ ______________ ______. Күрсәтелгән җир участогы турында бөтен мәгълүматлар бу шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган беренче кушымтада бирелгән.

2. Үзенең хокукый статусы һәм җирдән файдалану кагыйдәләре буенча бу шартнамәне төзергә хокукы булуын Арендага бирүче гарантияли. Җир участогыннан файдаланута бәйле булган һәм дәүләт властс, идарә органнарына хәбәр итеп килештерүне таләп итә торган барлык мәсьәләләр Арендага бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә хәл ителә.

3. Бу шартнамәнең срогы җир участогын биргәннән соң бер ел итеп билгеләнә һәм махсус акт белән расләна.

4. Җир участогыннан файдаланган өчен бу шартнамә буенча аренда түләве __________________сум итеп билгеләнә. Бу сумма Арендага бирүченең исәп-хисап счетына кварталлап, айның беренче яртысыннан да соңга калмыйча күчерелә.

5. Жир участогыннан файдалану эшенен Арендага бирүченең хокукларына һәм милкенә зарар китермәслек итеп оештырылачагына Арендага алучы гарантия бирә.

6. Шартнамәдә күрсәтелгән йөкләмәләрне тиешенчә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар һәм шартнамә йөкләмәләре нигезендә якларга матди җаваплылык йөкләнә.

7. Россия Федерациясе Граждан кодексының 606—623 нче ст. эчтәлеге якларга аңлатылды.

8. Бу шартнамә ике нөсхәдә төзелә, бер нөсхәсе Арендага бирүчегә, икенчесе— Арендаторга бирелә.

9. Якларның юридик адреслары, банк реквизитлары һәм имзалары:

Мөһер

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ДОГОВОР

Мензелинский район, колхоз "Авангард", пятого мая
тысяча девятьсот девяносто восьмого года.

Колхоз "Авангард" в лице председателя Гатина Рима Ахатовича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем “Арендодатель”, и Сафин Илдар Рифович, именуемый в дальнейшем “Арендатор”, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Арендодатель передает Арендатору на началах аренды земельный участок, находящийся в пользовании Арендодателя. Местонахождение участка: ______________. Все сведения об указанном участке содержатся в приложении № 1 к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Арендодатель гарантирует, что по своему правовому статусу и по правилам землепользования он имеет право на заключение настоящего договора. Все вопросы, связанные с использованием участка и требующие согласования и извещения органов государственной власти и управления, разрешаются Арендодателем самостоятельно.

3. Срок действия настоящего договора устанавливается в

один год с даты передачи участка, удостоверяемой специальным актом.

4. Арендная плата за пользование участком по настоящему договору устанавливается в размере ________________
______________________ рублей, которая подлежит выплате путем перевода на расчетный счет Арендодателя по кварталам не позднее __-го числа месяца.

5. Арендатор гарантирует, что использование земельного участка, указанного в п. 1 настоящего договора, не нанесет ущерба имуществу и правам Арендодателя.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

7. Содержание ст. 606—623 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается Арендодателю, второй — Арендатору.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Печать

ТӨРЛЕ ХЕЗМӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘЛӘР

ДОГОВОРЫ О РАЗЛИЧНЫХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ

АРАДАШЧЫЛЫК ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮГӘ ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан сигезенче ел, икенче март.

Низамнамә нигезендә эш итүче рәисе Рәйхан Тимерхан улы Максутов йөзендә "Таң" житештерү кооперативы, алга таба "Заказчы" дип аталучы, һәм Халитов Азат Вәли улы,

алга таба "Арадашчы" дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

1. Шартнамә предметы

Заказчы кушуы буенча Арадашчы бу шартнамәдә күрсәтелгән шартларда үз өстенә түбәндәге йөкләмәне ала:

____

(арадашчы хезмәтенең эчтәлеге)

2. Заказчының бурычлары

2.1. Арадашчы хезмәтенә шартнамәдә күрсәтелгән күләмдә түләү.

2.2. Хезмәт күрсәтү өчен зарури булган ____ нче кушымтада күрсәтелгән мәгълүматларны Арадашчыга бирү.

2.3. Арадашчының тәкъдимнәрен күрсәтелгән вакытта ____________карап, аңа язма бәяләмә бирү.

2.4. Зарури булган хуҗалык операцияләрен Заказчы исеменнән башкару өчен Арадашчыга кирәкле ышанычнамәләр бирү.

2.5. Бирелгән заказ хезмәтеннән баш тарткан очракта Арадашчыны бу хакта кичекмәстән кисәтү, аның фактта тотылган чыгымнарын каплау һәм ______________ сум күләмендә штраф түләү.

3. Арадашчының бурычлары

3.1. Бу шартнамәдә каралган эшләрне күрсәтелгән вакытта үтәү.

3.2. Хезмәт күрсәтүне үтәргә мөмкинлек булмаган очракта, бу хакта 2 көн эчендә, ләкин __________ дә соңга калмыйча, Заказчыга белдерү.

4. Исәп-хисап һәм түләү тәртибе

4.1. Шартнамәдә каралган хезмәт күрсәтүне башкарган өчен Заказчы Арадашчыга _________ сум яки ____________ ______________________________________ нең

(табыш, сату кыйммәте h.б.)

— процентын түли.

4.2 Түләү ______________________________

(хезмәтне гамәлгә ашыру моменты)

соңга калмыйча, 4.1 пунктта күрсәтелгән сумманы Арадашчының исәп-хисап счетына күчерү юлы белән башкарыла.

5. Якларның җаваплылыгы

5.1 Бу шартнамәдә каралган хезмәт күрсәтүнең срогы бозылган очракта Арадашчы Заказчыга __________ сум күлә-

мендә неустойка түли (неустойка — килешү шартларын үтәмәгән өчен түләнә торган штраф).

5.2. Заказчы тарафыннан Арадашчы хезмәтенә вакытында түләнмәгән очракта, Заказчы Арадашчыга түләнергә тиешле сумманың ______________ проценты күләмендә пеня түли.

5.3. Неустойка түләү Арадашчыны шартнамә йөкләмәләрен үтәүдән азат итми.

6. Россия Федерациясе Граждан кодексының 779—782 нче статьялары эчтәлеге якларга аңлатылды.

Шартнамә ике нөсхәдә төзелә, бер нөсхәсе Заказчыга, икенчесе Арадашчыга бирелә.

Имзалар:

Мөһер

ДОГОВОР НА ПОСРЕДНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

ДОГОВОР

г.Казань, второго марта
тысяча девятьсот девяносто восьмого года.

Производственный кооператив “Заря" в лице председателя Максутова Райхана Тимерхановича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем “Заказчик”, и Халитов Азат Валиевич, именуемый в дальнейшем “Посредник”, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает, а Посредник принимает на себя обязанность ____
(содержание посреднической услуги)
на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности Заказчика

2.1. Оплатить услуги Посреднику в размере, указанном в настоящем договоре.

2.2. Предоставлять Посреднику информацию, необходимую для оказания услуг, согласно приложению №_______.

2.3. Рассматривать предложения Посредника в __________ срок, давать по ним письменные заключения.

2.4. Выдавать Посреднику доверенности на проведение от лица Заказчика необходимых хозяйственных операций.

2.5. В случае отказа от заказанной услуги немедленно уведомить об этом Посредника с возмещением ему фактически понесенных издержек и уплаты штрафа в размере _____

_________________________.

3. Обязанности Посредника

3.1. Выполнять услуги, предусмотренные настоящим Договором, в указанные сроки.

3.2. В случае невозможности выполнения услуг уведомить об этом Заказчика в двухдневный срок, но не позднее______.

4. Расчеты и порядок оплаты

4.1. За выполнение услуг, указанных в договоре, Заказчик выплачивает Посреднику _______ руб. или _________%

от ____

(прибыль, стоимость продажи и т.д.)

4.2. Оплата производится не позднее _________________

(момент реализации услуг)

путем перечисления предусмотренных в п.4.1. суммы на расчетный счет Посредника.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения сроков оказания услуги, предусмотренных настоящим Договором, Посредник выплачивает Заказчику неустойку в размере ___________________ .

5.2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Посредника Заказчик выплачивает пени в размере ________ % от суммы, подлежащей выплате Посреднику.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Посредника от исполнения договорных обязанностей.

6. Содержание ст. 779—782 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается Заказчику, второй — Посреднику.

Подписи:

Печать

БЕРГӘЛӘП ЭШЛӘҮ ШИРКӘТЕ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан жиденче ел, икенче июнь.

Без, түбәндә кул куючылар, Әминов Руслан Харис улы (даими яшәү адресы) һәм Гатин Марат Хафиз улы (даими яшәү адресы), бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

I. Шартнамә предметы

1. Шартнамәдә катнашучылар мөлкәтне берләштерү нигезендә күмәк производство (житештерү) оештыру һәм түбәндәге продукцияне сату буенча хезмәттәшлек итәргә йөкләмә алалар ______________________________

____

2. Катнашучыларның күмәк эшчәнлеге шартнамәгә теркәлгән Программа нигезендә башкарылачак.

II. Катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары

1. Яклар йөкләмәләрне үтәү буенча чыгымнарны түбәндәгечә алалар:

I нче катнашучы кертем сыйфатында ____________түли.

2 нче катнашучы кертем сыйфатында ____________түли.

2. Бу шартнамәдә катнашучыларның яклар арасында килешенүе буенча гомуми милке ___ % тәшкил итә. Бу очракта I нче катнашучының өлеше ___ %, ә 2 нче катнашучының өлеше ____ % тәшкил итә. Яклар гомуми милектәге өлешләре белән фәкать үзара килешенеп кенә эш итә алалар.

3. Уртак милек I нче катнашучының аерым балансында хисаплана, акча кертеме аның исәп-хисап счетына күчерү юлы белән башкарыла.

4. Күмәк эшчәнлек нәтиҗәсендә житештерелгән продукция ______________________________ аркылы сатыла.

5. Сатылган продукциядән алынган табыш яклар арасында катнашучыларның өлешенә пропорциональ итеп бүленә.

6. Яклар, үзләренең йөкләмәләрен башкару өчен, өченче кешене катнаштыра алалар, бу очракта өченче кешенең эшчәнлеге өчен башка яклар алдында үз өсләренә жаваплылык алалар.

7. Документ эшләрен алып бару һәм бергәләп эшләү белән гомуми житәкчелек итүне ____________ үз өстенә ала.
(Ф.И.Ә.И.)

8. Түбәндәге сорауларны хәл итү өчен шартнамәдә катнашучыларның барысының да ризалыгы сорала :____________.

(хәл ителәсе сораулар)

9. Яклар, эшләрне башкару өчен, бер-берсенә документлар, техник һәм башка төрле мәгълүмат биреп торырга йөкләмә алалар.

10. Күмәк эшчәнлек барышында барлыкка килгән зыянны бүлешү катнашучыларның өлешенә пропорциональ рәвештә башкарыла.

III. Катнашучыларның җаваплылыгы

1. Шартнамә буенча алынган йөкләмәсен бозган як бу турыда кичекмәстән башка якка житкерергә һәм көченнән килгәнчә аны төзәтү чарасын күрергә тиеш.

IV. Шартнамәнең срогы

1. Бу шартнамә аңа имза куйган вакыттан көченә керә.

2. Шартнамәдә катнашучы һәр кеше берьяклы тәртиптә аннан чыгарга хокуклы. Аның өчен ул 3 ай алдан башка якка хәбәр итә.

3. Чыгучы якның мөлкәте 2 атна эчендә аның үзенә кайтарыла.

4. Россия Федерациясе Граждан кодексының 23—25 нче ст. эчтәлеге якларга аңлатылды.

5. Шартнамә ике нөсхәдә төзелә. Аның бер нөсхәсе Р.Х.Әминовка, икенчесе — М.Х.Гатинга бирелә.

Имзалар:

Мөһер

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОГОВОР

г.Казань, второго июня
тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

Мы, нижеподписавшиеся, Аминов Руслан Харисович, проживающий (адрес постоянного места жительства), и Гатин Марат Хафизович, проживающий (адрес постоянного места жительства), заключили настояший договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Участники договора на основе объединения имущества обязуются сотрудничать в области организации совместного производства и сбыта следующей продукции:__________

____

2. Совместная деятельность участников будет осуществляться в соответствии с Программой работ, прилагаемой к договору.

II. Права и обязанности участников

1. Стороны берут на себя расходы по выполнению обязательств в размере:

— 1-й участник в качестве вклада вносит: ______________

— 2-й участник в качестве вклада вносит: ______________

2. Общее имущество участников настоящего договора по согласованной между сторонами оценке составляет _______%. При этом доля 1-го участника составляет _____%, 2-го____%. Стороны распоряжаются долями в общем имуществе только с общего согласия.

3. Общее имущество учитывается на отдельном балансе 1-го участника, денежные вклады производятся путем перечисления денег на его расчетный счет.

4. Продукция, изготовленная в результате совместной деятельности, реализуется через __________________.

5. Доходы, полученные от реализации продукции, распределяются между сторонами пропорционально долям участников.

6. Стороны могут привлекать к выполнению своих обязательств третьих лиц, принимая на себя ответственность перед другой стороной за их действия.

7. Оформление документации и общее руководство над ведением совместных дел берет на себя __________________.

8. Согласие всех участников договора требуется для решения следующих вопросов: _______________.

9. Стороны обязуются предоставлять друг другу техническую и иную информацию, включая документацию, необходимую для проведения работ.

10. Распределение убытков, возникших в результате совместной деятельности, осуществляется пропорционально долям участников.

III. Ответственность участников

1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему договору, обязуется немедленно известить об этом другую

сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушения.

IV. Срок действия договора

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

2. Каждый из участников договора вправе в одностороннем порядке выйти из него с уведомлением другой стороны не менее чем за 3 месяца перед выходом.

3. Имущество выходящей стороны возвращается в течение 2 недель после выхода.

Содержание ст. 23—25 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается Аминову Р.Х., другой — Гатину М.Х.

Подписи:

Печать

КОНТРАКТ

(ХЕЗМӘТ ШАРТНАМӘСЕ)

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан җиденче ел, унынчы май.

Низамнамә (устав) нигезендә эш итүче директоры Азат Марат улы Исламов йөзендә "Электросталь" заводы, алга таба «Яллаучы» дип аталучы, һәм Казан шәһәренең Бауман урамындагы 5 нче йортның 2 нче квартирында яшәүче, Сарман районы эчке эшләр бүлеге тарафыннан 1980 елның 5 августында бирелгән XIV-КБ № 528844 серияле паспорт иясе Гаязов Галим Әхәт улы, алга таба "Эшче" дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

1. Шартнамә предметы

1.1. Эшче ______________________ булып эшкә кабул ителә. Эшченең хезмәт шартлары, бу шартнамә буенча якларның вазифалары, эшче хезмәтенә түләү күләме һәм формасы, шулай ук Яллаучы һәм Эшче арасындагы хезмәт

мөнәсәбәтләре нәтиҗәсендә килеп чыккан барлык башка шартлар гамәлдәге закон нормалары, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, шушы шартнамә һәм Яллаучы белән Эшче арасында төзелгән шартнамәләр нигезендә җайга салына.

Бу шартнамәне төзү унас белән эшкә кабул итү җитәкченең боерыгы белән рәсмиләштерелә.

2. Хезмәт шартлары

Эшчегә түбәндәге вазифаларны башкару йөкләнә:

2.1. Эшчегә атнага биш көнлек 40 сәгатьлек эш вакыты билгеләнә (нормага салынмаган эш көне белән).

Эшчене, үз вазифаларын башкару өчен, бәйрәм һәм ял көннәрендә эшкә чакырган очракта компенсацияләү гамәлдә каралган закон тәртибендә түбәндәгечә башкарыла: якларның килешүе буенча ял көнне эшләгән өчен хезмәт хакы икеләтә түләнә яки башка көнне ял бирелә, ә бәйрәм көнне эшләгән өчен хезмәт хакы икеләтә түләнә.

2.2. Эшчегә бәйрәм көннәре гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә. Ял көннәре булып шимбә һәм якшәмбе көннәре санала (шушы шартнамәнең 2.4. пунктында каралган очраклардан тыш).

2.3. Эш вакыты түбәндәгечә билгеләнә ______________. Яллаучы шартнамәнең 2.1. пунктындагы шартларны үтәп, Эшче белән килешеп, эш вакытының индивидуаль графигын төзергә хокуклы. Гамәлдәге законнарда каралган төшке аш вакыты һәм башка тәнәфесләр эш вакытына кертелми.

2.4. Яллаучы зарури булган очракта Эшченең эш вакытын сменалы график белән төзергә хокуклы. Бу очракта ял көннәре шушы график нигезендә бирелә.

2.5. Яллаучы Эшчегә үз вазифаларын башкару өчен гамәлдәге хезмәтне саклау кагыйдәләре таләп иткән шартлар булдыруны, аның эшчәнлеге өчен зарури булган матди-техник чаралар белән тәэмин итүне өстенә ала.

2.6. Эшче бу шартнамә буенча үз вазифаларын намус белән башкаруны, Яллаучының милкенә сак карауны тәэмин итүне, коммерция сере булган мәгълүмат һәм хәбәрләрне саклауны, үз квалификациясен күтәрүне, Яллаучының җитәкче хезмәткәрләре күрсәтмәләрен намус белән үтәүне өстенә ала.

2.7. Эшченең квалификациясен күтәрү, аны яңадан укыту матди чыгымнарга бәйле булса, ул Эшче белән Яллаучы арасында махсус төзелгән шартнамә нигезендә башкарыла.

2.8. Яллаучы Эшчегә бу пунктта санап үтелгән вазифаларны нормаль башкару өчен зарури булган башка функцияләр үтәүне дә йөкләргә хаклы. Шул ук вакытта Эшчегә өстәмә рәвештә йөкләнгән вазифалар бу шартнамәнең 1 нче пунктында һәм хезмәт шартларының 2.1.—2.8.нче пунктларында күрсәтелгән вазифалар чигеннән чыкмаска тиеш,— шулай булмаганда бу вазифаларны йөкләү өчен Эшченең алдан ризалыгы һәм шартнамәгә тиешле үзгәрешләр кертү таләп ителә.

3. Хезмәткә түләү

3.1. Бу шартнамәнең 2.1. пунктындагы вазифаларны башкарган өчен, Эшчегә айга ______________ сум хезмәт хакы билгеләнә.

3.2. Яллаучы тарафыннан ирешелгән хезмәт нәтиҗәләре буенча Эшчене бүләкләү (премия бирү) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрснә туры китереп башкарыла.

3.3. Эшче үз вазифаларын намус белән башкарган, үзенең һөнәри белем һәм күнекмәләре дәрәҗәсен күтәргән, бу шартнамәдәге шартларны җиренә җиткереп, тиешенчә үтәгән очракта, аның хезмәт хакы 3.1. пунктта каралганнан арттырылырга мөмкин.

3.4. Хезмәт хакы бу шартнамәнең 2.9. пунктына туры китереп үзгәртелеп, Эшче башка даими эшкә дә күчерелергә мөмкин. Бу очракта Эшче белән Яллаучы арасында хезмәт мөнәсәбәтләре саклана, ләкин, башка төрле хезмәт вазифаларын һәм хезмәткә түләү шартларын күрсәтеп, яңа шартнамә төзегәннән соң, бу шартнамә үзенең көчен югалта.

3.5. Илдәге инфляция үсешенә бәйле рәвештә Яллаучы Эшченең хезмәт хакын яңадан исәпләүне башкаруны үз өстенә ала.

3.6. Хезмәт хакын түләү тәртибе һәм вакыты Яллаучы тарафыннан билгеләнә.

3.7. Шартнамә өзелгәндә Эшчегә гамәлдәге законда каралганча пособие түләнә.

4. Хезмәт дисциплинасы

4.1. Эшче бу шартнамәне, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, гамәлдәге хезмәт законнары тарафыннан куелган таләпләрне төгәл үтәргә бурычлы.

4.2. Эшче хезмәт дисциплинасын бозган очракта аңа карата түбәндәге дисциплинар җәза кулланылырга мөмкин:

1) кисәтү;

2) шелтә ;

3) каты шелтә;

4) 3 айга кадәр срок белән түбән хезмәт хакы түләнә торган эшкә күчерү;

5) эштән азат итү (бу шартнамәнең 9.4. пунктында каралган тәртиптә).

5. Эшченең ял шартлары

5.1. Эшчегә һәр елны ______эш көне еллык отпуск билгеләнә. Отпуск акчасы, ел буена эшләгән эштән исәпләнеп, уртача хезмәт хакы күләмендә бирелә, һәм ул, _____ нән дә сонга калмыйча, отпуск башлануга бер көн кала түләнә. Отпуск вакытында Эшченең эш урыны саклана. Эшченең отпуск алырга хокукы бу шартнамә көченә кергәннән соң 11 ай үткәч барлыкка килә (Әгәр Эшче шартнамәгә кул куйганчы эшли башлаган булса, отпуск алу хокукы фактта эш башлаган көннән соң 11 ай үткәч бирелә).

5.2. Үз вазифаларын үрнәк башкарган өчен, кызыксындыру чарасы сыйфатында, бу шартнәмә нигезендә Эшченең отпускы озайтылырга, шулай ук отпуск өчен түләү югары күләмдә билгеләнергә яки дәвалану өчен билгеле бер суммада акча түләнергә мөмкин. Яллаучы Эшченең ялы белән бәйләнгән чыгымнарның (юлнамә өчен, ял итү урынына бару һ.б.) бер өлешен үз өстенә алырга мөмкин.

6. Хезмәт командировкалары

6.1. Үз вазифаларын даими эш урыныннан тыш башкару зарурлыгы туган очракта Эшче Яллаучы тарафыннан 30 көннән дә артык булмаган срокка (юлда йөргән вакытны исәпләмичә) башка урынга командировкага җибәрелергә мөмкин. Хезмәт командировкасына бәйле булган гарантия һәм компенсацияләр, шулай ук зарури документлар гамәлдәге законнар һәм хезмәт командировкасы турындагы Положение белән билгеләнәләр ______________________________

____

(документ исеме)

6.2. Командировка вакытында Эшченең эш урыны (вазифасы) саклана.

7. Социаль страхование һәм тәэмин итү

7.1. Эшче, гамәлдәге закон нигезендә, социаль страхование белән тәэмин ителергә тиеш. Яллаучы Эшченең социаль страхованиесе өчен түләүне тулысынча һәм вакытында кертергә, социаль страхование акчасын төгәл билгеләнгән максатта файдаланырга тиеш.

7.2. Эшче, гамәлдәге законнарга туры китереп, түбәндәгеләр белән тәэмин ителә:

а) вакытлыча хезмәткә сәләтен югалту буенча акчалата ярдәм;
б) йөклелек һәм бала тудыру буенча акчалата ярдәм;
в) бала карау (тәрбияләү) буенча акчалата ярдәм;
г) бала тудыру очрагы буенча акчалата ярдәм;
д) үлгән кешене күму өчен акчалата ярдәм;
е) картлык буенча пенсия;
ж) инвалидлык буенча пенсия;
з) туйдыручысын югалту буенча пенсия.

8. Матди җаваплылык

8.1. Эшче Яллаучыга китерелгән зыян өчен бер айлык хезмәт хакыннан да югары булмаган күләмдә матди җавап бирә.

8.2. Эшче түбәндәге очракларда Яллаучыга турыдан-туры китерелгән зыян өчен тулысынча матди җаваплы:

1) әгәр эшченең хәрәкәтләрендә җинаять җаваплылыгына тартырлык билгеләр булса;

2) әгәр Яллаучының милкенә аңлы рәвештә зарар китерелсә;

3) әгәр зыян Эшче тарафыннан аек булмаган хәлдә китерелсә;

4) әгәр Эшче һәм Яллаучы арасында тулы матди җаваплылык турында шартнамә төзелгән булса.

9. Шартнаманең гамәлдә булу срогы һәм аны өзү тәртибе

9.1. Бу шартнаманең гамәлдә булу срогы __________ел итеп билгеләнә (3 елга кадәр).

Күрсәтелгән срок үткәннән соң шартнамә яңа срокка озайтыла яки өзелә ала. Әгәр бу шартнаманең билгеләнгән срогы беткәннән соң да хезмәт мөнәсәбәтләре фактта дәвам итсә һәм якларның берсе дә хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатуны таләп итмәсә, шартнаманең көче билгеләнмәгән срокка озайтылган дип санала. Яллаучы шартнамәне дәвам итәргә җыенмавы турында Эшчегә 2 ай алдан хәбәр итәргә тиеш.

9.2. Бу шартнамә билгеләнгән срок бетү унае белән 9.1. яки 9.3.—9.4. пунктларында күрсәтелгән шартлар буенча өзелгән очракта, Эшче гамәлдәге хезмәт законнары нигезендә эштән азат ителергә тиеш. Эштән азат итү житәкче боерыгы белән рәсмиләштерелә.

9.3. Шартнамә билгеләнгән сроктан элек Эшче инициативасы белән түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) эшченең бу шартнамә буенча үз вазифаларын башкаруга комачаулык итүче авыруы яки гарипләнүе;

2) яллаучының бу шартнамәдә күрсәтелгән үз вазифаларын тупас бозуы.

9.4. Шартнамә билгеләнгән сроктан элек Яллаучы инициативасы белән түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) ______________________________бетерелүе, эшләүчеләрнең
(эш урыны)
санын кыскарту. Бу турыда Эшче эштән азат ителгәнче 2 ай алдан кисәтелергә тиеш;

2) Эшче квалификациясе, сәламәтлеге начар булу сәбәпле бу контрактта күрсәтелгән вазифаларны үти алмаса;

3) үз вазифаларын системалы рәвештә үтәмәгән өчен календарь ел дәвамында эшчегә карата бу шартнамәнең 4.2. пунктына туры китереп дисциплинар җәза чарасы кулланылган булса;

4) игътибарга алырлык сәбәпсез прогул ясаса (шул исәптән эш көне дәвамында 3 сәгатьтән артык вакыт эштә булмаса);

5) вакытлыча эшкә сәләтен югалту сәбәпле рәттән 4 айдан артык вакыт эшкә килмәсә (йөклелек һәм бала табу өчен ял исәпләнми);

6) элек шул эшне башкарган эшчене яңадан эшкә урнаштырганда (әгәр бу шартнамәнең 9.1. пунктында мондый срок күрсәтелгән булса);

7) эш урынына аек булмаган хәлдә килсә яки эш урынында аек булмаган килеш булса;

8) эшченең эш урынында урлашу факты булса һәм ул суд яки вәкаләтле орган тарафыннан расланса;

9.5. 9.3, 9.4., 9.5., 9.6. пунктларында күрсәтелгәннәрдән тыш бу шартнамәне өзү өчен түбәндәгеләр дә нигез булып тора:

1) якларның килешүе буенча (шул исәптән бу килешүнең 9.1. пунктында күрсәтелгән срок тулганчы);

2) бу шартнамәнең 9.1. пунктында күрсәтелгән срок тулганнан соң Яллаучының шартнамәне дәвам итәргә җыенмавы һәм шушы нигездә эштән азат итү турында Эшче 2 ай алдан кисәтелгән булса;

3) Эшче хәрби хезмәткә чакырылса;

4) Эшче үз ризалыгы белән башка оешмага күчерелсә;

5) Эшче хезмәт коллективы белән бергә башка жирлеккә эшкә күчүдән баш тартса һәм хезмәт шартларында җитди үзгәрешләр барлыкка килү сәбәпле эшне дәвам итәргә теләмәсә;

6) Эшченс иректән мәхрүм итү, хезмәт белән төзәтү яки

бу шартнамәдә каралган вазифаларын башкарырга мөмкинлек бирми торган башка төрле җәзага тарту турында хөкем карары закон көченә керсә;

9.6. Эшчегә бу шартнамә буенча эшли башлаган көннән ______ай сынау срогы (3 айдан да артык булмаган) билгеләнә. Әгәр Эшче күрсәтелгән срокта сынау шартларын үти алмаган дип саналса, ул шушы нигездә эштән чыгарыла. Сынау срогы үткәннән соң хезмәт мөнәсәбәтләре сакланса, Эшче шушы шартнамә шартлары буенча эшкә яраклы дип санала.

10. Шушы контракт нигезендә төзелергә мөмкин булган шартнамәләр

10.1. Эшче белән Яллаучы арасында тулы матди җаваплылык турында шартнамә, бу контрактның 1.1. пунктында күрсәтелгәнчә, гамәлдәге законда каралган очракта гына төзелә ала. Мондый шартнамәне төзү тәртибе һәм эчтәлеге закон белән җайга салына.

10.2. Эшченең квалификациясен күтәрү максаты белән укыту күп матди чыгымнар таләп иткән очракта Яллаучы белән Эшче арасында бу чыгымны күтәрү буенча хокуклар һәм бурычларны җайга салучы махсус шартнамә төзелергә мөмкин.

11. Документация алып бару тәртибе

11.1. Яллаучы белән Эшче арасында хезмәт мөнәсәбәтләрен алып бару өчен гамәлдәге закон таләп иткән документлар (хезмәт кенәгәсе, командировка буенча аванс хисаплары, матди исәп-хисап документлары) Яллаучы тарафыннан алып барыла.

11.2. Эшченең хезмәт кенәгәсе Яллаучыда була.

12. Башка шартлар

12.1. Башка барлык очракларда яклар гамәлдәге хезмәт законнары таләпләре нигезендә эшләүне үз өсләренә алалар.

12.2. Эшче һәм Яллаучы арасында килеп чыккан бәхәсләр гамәлдәге хезмәт законнарында каралган тәртиптә хәл ителә.

Россия Федерациясе Граждан кодексының 432,450—453 нче ст. эчтәлеге якларга аңлатылды.

Шартнамә 2 нөсхәдә төзелә, бер нөсхәсе Яллаучыга, икенчесе — Эшчегә бирелә.

Имзалар: ____________ ____________

Мөһер

КОНТРАКТ

(ТРУДОВОЙ ДОГОВОР)

г.Казань, десятого мая
тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

Дирекция завода "Электросталь", именуемая в дальнейшем "Наниматель", в лице директора Исламова Азата Маратовича, действующего на основании устава, и Гаязов Гадим Ахатович, паспорт XIV-КБ № 528844, выданный Сармановским ОВД, проживающий по адресу: г.Казань, ул. Баумана, дом. 5, кв.2, именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Работник поступает в ______________ на должность __________. Условия труда Работника, обязанности сторон по настоящему Контракту, размеры и формы оплаты труда Работника, а также все прочие условия, вытекающие из наличия трудовых отношений между Работником и Нанимателем, регулируются нормами действующего трудового законодательства, Положения о персонале (правил внутреннего трудового распорядка), настоящим Контрактом и другими договорами, заключенными между Нанимателем и Работником.

Прием на работу в связи с заключением настоящего Контракта оформляется приказом руководителя.

2. Условия труда

На Работника возлагается исполнение следующих обязанностей:

2.1. Работнику устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем. В случае привлечения Работника к исполнению его обязанностей в праздничные и выходные дни компенсация за это производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а именно: работа в выходной день, по соглашению сторон, компенсируется предоставлением другого дня отдыха или оплатой в двойном размере, работа в праздничный день — платой в двойном размере.

2.2. Праздничные дни устанавливаются Работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выходными днями являются суббота и воскре-

сенье (кроме случаев, предусмотренных п. 2.4 настоящего Контракта).

2.3. Рабочее время устанавливается с ______ до ______. По соглашению с Работником Наниматель вправе установить индивидуальный график рабочего времени с соблюдением условий п. 2.1 настоящего Контракта. В рабочее время не включается время обеденного перерыва и других перерывов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. При необходимости Наниматель вправе установить для Работника рабочее время по графику сменности. В этом случае выходные дни предоставляются в соответствии с этим графиком.

2.5. Наниматель обязуется создать для Работника условия труда, необходимые для нормального исполнения Работником его обязанностей в соответствии с действующими правилами охраны труда, обеспечить Работника материально-техническими средствами, необходимыми для его деятельности.

2.6. Работник обязуется добросовестно исполнять свои обязанности по настоящему Контракту, бережно относиться к имуществу Нанимателя, хранить информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной, повышать свою квалификацию, качественно и в срок исполнять поручения и указания руководящих сотрудников и должностных лиц Нанимателя, связанные с обязанностями, указанными в п. 2.1 настоящего Контракта.

2.7. Повышение квалификации и переподготовка Работника, связанная с материальными затратами, производится в соответствии со специально заключаемыми договорами между Работником и Нанимателем.

2.8. Наниматель вправе возложить на работника выполнение других функций, необходимых для нормального исполнения перечисленных в настоящем пункте обязанностей. При этом дополнительно возлагаемые на Работника функции не должны выходить за рамки должности, указанной в п. 1 и условий труда, указанных в п. 2.1.—2.8. настоящего Контракта, в противном случае для возложения этих функций требуется предварительное согласие Работника и внесение соответствующих изменений в настоящий Контракт

3. Оплата труда

3.1. За выполнение обязанностей в соответствии с п. 2.1

настоящего Контракта Работнику устанавливается заработная плата в размере ________________ рублей в месяц.

3.2. Премирование Работника по достигнутым результатам труда производится Нанимателем в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (Положением о персонале).

3.3. В случае, если Работник добросовестно исполняет свои обязанности, повышает уровень своих профессиональных знаний и навыков, тщательно соблюдает условия настоящего Контракта, заработная плата, предусмотренная п. 3.1, может быть повышена.

3.4. Работник может быть переведен на другую постоянную работу с изменением размера заработной платы в соответствии с п. 2.9 настоящего Контракта. В этом случае трудовые отношения Работника с Нанимателем сохраняются, но действие настоящего Контракта прекращается заключением нового Контракта с указанием других трудовых обязанностей и условий оплаты труда.

3.5. Наниматель обязуется производить перерасчет заработной платы в связи с развитием инфляционных процессов в стране.

3.6. Порядок и сроки выплаты заработной платы устанавливаются Нанимателем.

3.7. При расторжении Контракта Работнику выплачивается выходное пособие в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Дисциплина труда

4.1. Работник обязан строго соблюдать требования, предъявленные к нему настоящим Контрактом, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством.

4.2. В случае нарушения Работником трудовой дисциплины к нему могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев;

5) увольнение (в порядке, предусмотренном п. 9.4.4 настоящего Контракта).

5. Условия отдыха Работника

5.1. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____________ рабочих дней. Отпускные выдаются в размере среднего заработка, исчисляемого в течение года работы, предшествовавшего отпуску, и выплачиваются не позднее чем за один день до начала отпуска. Во время отпуска за Работником сохраняется рабочее место. Право на отпуск возникает у Работника по истечении 11 месяцев со дня вступления в силу настоящего Контракта или фактического начала работы у Нанимателя (если это имело место до подписания настоящего Контракта).

5.2. В качестве меры поощрения за образцовое исполнение своих обязанностей по настоящему Контракту Работнику может быть увеличена продолжительность оплачиваемого отпуска, а также установлен повышенный размер отпускных или начислена специальная сумма на лечение. Наниматель также может принять на себя часть расходов, связанных с отдыхом Работника: оплату путевок, проезда к месту отдыха и т.п.

6. Служебные командировки

6.1. В случае необходимости исполнения Работником своих обязанностей вне постоянного места работы он может быть командирован Нанимателем на срок не более 30 дней (не считая времени нахождения в пути) в другую местность. Гарантии и компенсации, а также необходимая документация, связанная со служебными командировками, устанавливаются действующим законодательством и Положением о служебных командировках ______________________.

6.2. За время пребывания в командировке за Работником сохраняется его место работы (должность).

7. Социальное страхование и обеспечение

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством. Наниматель обязан полностью и своевременно вносить взносы на социальное страхование Работника, использовать средства социального страхования в точном соответствии с их целевым назначением.

7.2. В соответствии с действующим законодательством работник обеспечивается:

а) пособиями по временной нетрудоспособности;

б) пособиями по беременности и родам;

в) пособиями по уходу за ребенком;

г) пособиями по случаю рождения ребенка;

д) пособиями на погребение;

е) пенсией по старости;

ж) пенсией по инвалидности;

з) пенсией по потере кормильца.

8. Материальная ответственность

8.1. Работник несет материальную ответственность за причиненный им Нанимателю материальный ущерб в размере не свыше своего среднего месячного заработка.

8.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный им Нанимателю, в случаях:

1) если в действиях Работника содержатся признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;

2) когда ущерб причинен растратой или умышленным повреждением имущества, принадлежащего Нанимателю;

3) когда ущерб был причинен Работником, находившимся в нетрезвом состоянии;

4) когда между Работником и Нанимателем был заключен Договор о полной материальной ответственности.

9. Срок действия и порядок расторжения Контракта

9.1. Срок действия настоящего Контракта устанавливается в __________ года (до 3 лет). По истечении указанного срока Контракт может быть продлен на новый срок или расторгнут. Если по истечении срока настоящего Контракта трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то действие Контракта считается продленным на неопределенный срок. Наниматель обязан не менее чем за 2 месяца до истечения срока настоящего Контракта поставить Работника в известность о том, что продлевать действие Контракта не собирается.

9.2. В случае, если настоящий Контракт расторгается в связи с истечением срока, указанного в п. 9.1, или по условиям п. 9.3—9.6 настоящего Контракта, Работник подлежит увольнению на соответствующем основании, предусмотренном действующим трудовым законодательством. Увольнение оформляется приказом руководителя.

9.3. Контракт может быть расторгнут досрочно по инициативе Работника в случаях:

1) болезни или инвалидности Работника, препятствующих исполнению его обязанностей по настоящему Контракту;

2) грубого нарушения Нанимателем своих обязанностей по настоящему Контракту.

9.4. Контракт может быть расторгнут досрочно по инициативе Нанимателя в случаях:

1) ликвидации ______________________________, сокраще-
(предприятие, организация)
ния численности персонала. Об этом Работник должен быть предупрежден не менее чем за 2 месяца до увольнения;

2) обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации или состояния здоровья, препятствующих исполнению обязанностей согласно п. 2.1 настоящего Контракта;

3) систематического неисполнения Работником своих обязанностей по настоящему Контракту, при условии, что в течение календарного года к нему применялись меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 4.2 настоящего Контракта;

4) прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

5) неявки на работу в течение более 4 месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, не считая отпуска по беременности и родам;

6) восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (если в п. 9.1 указан именно такой срок действия настоящего Контракта);

7) появления или нахождения на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;

8) совершения Работником по месту работы хищения, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением компетентного органа.

9.5. Основаниями для расторжения настоящего Контракта, кроме указанных в п. 9.3, 9.4 и 9.6., также являются:

1) соглашение сторон (в том числе и до истечения срока, указанного в п. 9.1 настоящего Контракта);

2) истечение срока, указанного в п. 9.1. настоящего Контракта, если Работник был предупрежден о том, что Наниматель не собирается продлевать действие настоящего Контракта, не менее чем за 2 месяца до увольнения по этому основанию;

3) призыв или поступление Работника на военную службу;

4) перевод Работника с его согласия в другую организацию;

5) отказ Работника от перевода на работу в другую местность вместе с ____________, а также отказ от продолжения работать в связи с существенным изменением условий труда;

6) вступление в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к лишению свободы, исправительным работам либо к иному наказанию, исключающему исполнение обязательств Работника по настоящему Контракту.

9.6. Работнику устанавливается испытательный срок в ______________ месяца (не более 3) со дня начала работы по настоящему Контракту. В случае, если Работник в течение указанного срока будет признан не выдержавшим испытание, он подлежит увольнению по этому основанию. Сохранение трудовых отношений по истечении испытательного срока означает, что Работник признан годным к работе на условиях настоящего Контракта.

10. Договоры, заключаемые в связи с наличием настоящего Контракта

10.1. Договор о полной материальной ответственности между Работником и Нанимателем может заключаться в случае, если действующим законодательством это предусмотрено для должности, указанной в п. 1.1 настоящего Контракта. Порядок заключения и содержание такого Договора регулируются действующим законодательством.

10.2. В случае, если повышение квалификации или переподготовка Работника требует существенных материальных затрат, между Нанимателем и Работником по настоящему Контракту может быть заключен специальный договор, регулирующий их права и обязанности в связи с несением этих материальных затрат.

11. Порядок ведения документации

11.1. Ведение документации, требуемой действующим законодательством для оформления трудовых отношений между Нанимателем и Работником (трудовой книжки, авансовых отчетов при командировках, документов материальной отчетности), осуществляется Нанимателем.

11.2. Трудовая книжка Работника находится у Нанимателя.

12. Прочие условия

12.1. В остальном стороны обязуются руководствоваться требованиями действующего трудового законодательства.

12.2. Споры между Работником и Нанимателем разрешаются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

12.3. Содержание ст. 432, 450—453 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разьяснено.

12.4. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, один экземпляр контракта выдается Нанимателю, второй— Работнику.

Подписи: ______________ ______________

Печать

КАПИТАЛЬ ТӨЗЕЛЕШ ҺӘМ РЕМОНТ ЭШЛӘРЕ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘЛӘР

ДОГОВОРЫ О КАПИТАЛЬНОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕМОНТЕ

КАПИТАЛЬ ТӨЗЕЛЕШКӘ ПОДРЯД ШАРТНАМӘСЕ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан җиденче ел, унынчы июнь.

Низамнамә нигезендә эш итүче рәисе Хәниф Әхмәт улы Йосыпов йөзендә «Каен» җитештерү ширкәте, алга таба “Заказчы” дип аталучы, һәм низамнамә нигезендә эш итүче “Даугава” төзелеш-монтаж тресты җитәкчесе Гәрәев Илгиз Хаҗип улы, алга таба “Подрядчы” дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

1. Заказчы заказ бирә һәм эшләгән өчен түли, ә Подрядчы __________________ тарафыннан расланган проект нигезендә төзелеш эшләрен башкара.

2. Подрядчы, бу шартнамәнен аерылгысыз өлеше булган 1 нче кушымтада күрсәтелгән эшләрне расланган проект-смета документлары һәм титул нигезендә төзелеш-монтаж

эшләрен башкару графигы буенча 199 __ елның __________ кадәр срокта үтәргә, төзелеш-монтаж эшләрен төзелеш нормалары һәм кагыйдәләренә туры китереп эшләүне тәэмин итәргә тиеш.

3. Эш тәгәлләнгәннән соң, подрядчы үз тарафыннан монтажланган җиһазларны Заказчы тарафыннан төзелгән вәкаләтле комиссия катнашында тикшерү үткәрә.

4. Заказчы эш башланганчы ______ көн алдан түбәндәгеләрне эшләргә бурычлы:

— зонада эшләү хокукына рөхсәт бирү;

— яктырту мөмкинлеге булдыру өчен электр энергиясе бирүне тәэмин итү;

— Подрядчыга эш фронты әзерлеге турында акт тапшыру.

5. Заказчы Подрядчыга кабул ителгән тәртиптә расланган проект-смета документларын, җиһазлар һәм материалларны тапшырырга, подрядчыдан эшләнгән эшләрне комиссия акты буенча кабул итәргә һәм башкарылган эш өчен килешенгән срокта түләргә тиеш.

6. Шартнамә буенча эшнең кыйммәте (шартнамәгә теркәлгән бәяне килештерү беркетмәсе буенча) _________ сум итеп билгеләнә.

7. Исәп-хисап эшләре тиешле акчаны Подрядчының исәп-хисап счетына ай саен күчерү юлы белән башкарыла.

8. Заказчы, вакытында финансламау һәм төзелешне финанслауны өзгән һәр кичектерелгән көн өчен______ сум күләмендә штраф түли.

9. Эш фронты белән тәэмин итү срогын бозган очракта, Заказчы һәр кичектерелгән көн өчен ________ сум күләмендә штраф түли.

10. Шартнамә имза куелган вакыттан көченә керә һәм ________ кадәр гамәлдә була.

11. Россия Федерациясе Граждан кодексының 702—729 нчы статьялары эчтәлеге якларга аңлатылды.

12. Бу шартнамә 3 нөсхәдә төзелә һәм якларга берәр нөсхәсе, бер нөсхәсе төзелешне финанслаучы банкка бирелә.

13. Якларның юридик адреслары, банк реквизитлары һәм имзалары.

Шартнамәгә түбәндәгеләр теркәлә:

1. 1 нче кушымта (шартнамәнең аерылгысыз өлеше);

2. Вахта методы белән башкарыла торган эшләрнең төре һәм күләме;

3. Подряд тәртибендә алынган капиталь төзелеш шартнамәсенә аерым шартлар.

	Заказ бирүче	Имза
	Подрядчы	Имза
Мөһер		

ДОГОВОР ПОДРЯДА НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

ДОГОВОР

г.Казань, десятого июня
тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

Товарищество "Береза" в лице председателя Ахметова Ханифа Юсуповича,действующего на основании устава, в дальнейшем именуемое "Заказчик", с одной стороны, и строительно-монтажный трест "Даугава" в лице управляющего Гараева Илгиза Хазиповича, действующего на основании устава, в дальнейшем именуемый "Подрядчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя выполнение комплекса работ и строительство ______________________________ согласно проекту, утвержденному ______________________.

2. Подрядчик обязан произвести работы, перечисленные в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, титулом, утвержденным __________, графиком производства строительно-монтажных работ в срок с ___ по ______, обеспечить строительно-монтажные работы в соответствии со строительными нормами и правилами.

3. По окончании работ Подрядчик производит проверку смонтированного им оборудования в присутствии компетентной комиссии, сформированной Заказчиком.

4. Заказчик обязан за _____ дней до начала работ:

— дать разрешение на право работ в зоне;

— обеспечить подачу электроэнергии для возможности освещения;

— передать Подрядчику акт готовности фронта работ.

5. Заказчик обязан передать Подрядчику в установленном порядке утвержденную проектно-сметную документацию, оборудование, материалы и изделия, принять от подрядчика по акту комиссии выполненные работы и оплатить их в установленные сроки.

6. Стоимость работ по договору определена согласно протоколу согласования цены, прилагаемому к договору, и составляет ____________ руб.

7. Расчеты производятся ежемесячно путем перевода денежных сумм на р/с Подрядчика.

8. За несвоевременное финансирование и прерывание финансирования строительства Заказчик выплачивает штраф в размере ______ руб. за каждый день просрочки.

9. За нарушение сроков предоставления фронта работ Заказчик выплачивает штраф в размере ___________ руб. за каждый день просрочки.

10. Договор вступает в силу с момента подписания и действителен по ______.

11. Содержание ст. 702—729 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

12. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах: по одному для каждой из сторон и один финансирующему строительство банку.

13. Юридические адреса, банковское реквизиты и подписи сторон

К настоящему договору прилагаются:

1. Приложение № 1 (неотъемлемая часть договора).

2. Перечень объемов и видов работ, выполняемых вахтовым методом.

3. Особые условия к настояшему договору подряда на капитальное строительство.

Заказчик	Подпись
Подрядчик	Подпись

Печать

ТӘЭМИН ИТЕП ТОРУ ШАРТНАМӘСЕ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел, унынчы март.

Низамнамә нигезендә эш итүче рәисе Риф Марат улы Ахунов йөзендә "Таң" ширкәте, алга таба "Тәэмин итүче" дип аталучы, һәм низамнамә нигезендә эш итүче рәисе Азат Мөхтәр улы Гатин йөзендә «Даугава» төзелеш кооперативы, алга таба "Заказчы" дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзедек:

1. Шартнамә предметы

1.1 Тәэмин итүче ____________ кадәр ________________
(вакыты) *(продукциянең исеме)*

әзерләүне һәм китереп бирүне, ә Заказчы кабул итүне һәм бу шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган графикта каралганча түләүне өстенә ала.

1.2 Тәэмин итүче, Заказчы белән килешенеп, продукцияне билгеләнгән вакыттан алдарак та китереп бушатырга мөмкин.

2. Сыйфаты

2.1 Китерелгән продукция үзенең сыйфаты буенча дәүләт стандартына ____________ туры килергә тиеш.
(ГОСТ исеме)

2.2 Продукциянең сыйфаты шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган сыйфат таныклыгына туры килергә тиеш.

3. Шартнамәнең бәясе һәм суммасы

3.1. Бу шартнамә буенча китерелә торган продукция шартнамә бәясе белән бер ________(үлчәү берәмлеге) _____ сумнан
(кг., тонна, метр, һ.б.)

түләнә.

3.2. Бәя якларның килешүе буенча үзгәрергә дә мөмкин. Бәя үзгәрү яклар тарафыннан имза куелган беркетмә белән килештерелә.

3.3. Бәя _____ сумга кадәр күтәрелсә, Заказчы соңгы беркетмәдә килешенгән бәя буенча инде китерелгән продукция өчен түләп, шартнамәне өзәргә хаклы.

3.4. Шартнамә суммасы аңа имза кую вакытында _______ ____________ сум тәшкил итә.

4.Тара һәм төрү материалы

4.1. Продукция, ташыганда һәм саклаганда, аның иминлеген тәэмин итәрлек итеп төрелгән булырга тиеш.

4.2. Тара кире кайтарыла торган, ул, күрсәтелгән вакытта, Тәэмин итүченең адресына җибәрелергә тиеш.

Шапшак, бозылган, ватылган тараларны кире кайтару шартнамә шартларын бозу булып санала.

4.3. Тара дәүләт стандартына (ГОСТ) туры килергә тиеш.

5. Исәп-хисап тәртибе

Исәп-хисап продукция җибәргәннән соң ____ көн эчендә ______________________________ юлы белән башкарыла.

(аккредитив, күчеру, алдан түләү һ.б.)

6. Шартнамәнең срогы

Бу шартнамә 199__елның __________ көченә керә һәм 199 ___ елның ________ кадәр гамәлдә була.

7. Продукцияне страховкалау

7.1. Тәэмин итүче продукцияне, транспорт оешмасына бирү мизгеленнән алып билгеләнгән станциягә илтеп җиткерү һәм Заказчы кабул итү мизгеленә кадәр, страховкаларга бурычлы.

7.2. Страховкалау өчен тотылган чыгымнар продукциянең үзкыйммәтенә керә.

8. Якларның җаваплылыгы

8.1. Шартнамәне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән очракта Тәэмин итүче:

— Заказчыга шартнамә шартларын бозу нәтиҗәсендә китгән зыянны түли;

— китереп бетермәгән өчен китерелеп бетерелмәгән продукция кыйммәтенең ________ проценты күләмендә штраф түли;

— тиешле сыйфаты булмаган продукция китергән өчен, сыйфатсыз продукциянең кыйммәтен кайтара һәм ____ сум штраф түли.

8.2. Шартнамәне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән очракта Заказчы:

— Тәэмин итүчегә шартнамә шартларын бозу нәтиҗәсендә килгән зыянны түли;

— түләүне кичектергән өчен, Тәэмин итүчегә һәр кичектерелгән көн өчен, соңартып түләнгән сумманың __ проценты күләмендә штраф түли;

— тараны кичектереп җибәргән өчен һәр кичектерелгән көнгә ___ сум күләмендә штраф түли.

9. Шартнамәнең өзелүе

9.1. Шартнамә түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

— якларның килешүе буенча;

— вәкаләтле органнарның карары буенча.

9.2. Шартнамәне берьяклы тәртиптә өзү рөхсәт ителми.

10. Бәхәсләрне хәл итү

10.1. Үзара сөйләшүләр юлы белән хәл итә алмаслык бәхәсләр арбитраж судында карала.

11. Россия Федерациясе Граждан кодексының 506—524 статьялары эчтәлеге якларга аңлатылды.

12. Шартнамә ике нөсхәдә төзелә, бер нөсхәсе Заказчыга, икенчесе — Тәэмин итүчегә бирелә.

13. Якларның юридик адреслары, банк реквизитлары һәм имзалары.

Мөһер

Шартнамәгә кушымта:
1.______________
2.______________
3.______________

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

ДОГОВОР

г. Казань, десятого марта
тысяча девятьсот девяносто шестого года

Товарищество "Заря" в лице директора Ахунова Рифа Маратовича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Поставщик", и строительный кооператив "Даугава" в лице председателя Гатина Азата Мухтаровича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется изготовить и поставить в срок до ________, а Заказчик принять и оплатить ______________
(наименование продукции)
согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Поставщик по согласованию с Заказчиком может отгрузить продукцию досрочно.

2. Качество

2.1. Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать государственному стандарту (наименование ГОСТ) ___________.

2.2. Качество продукции должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3. Цена и сумма договора

3.1. Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по договорным ценам, составляющим ______ рублей за ____________ (единица измерения).

3.2. Изменение цены возможно по согласованию сторон ____.

Изменение цен согласовывается протоколом, подписанным обеими сторонами.

3.3. При увеличении цены до _________ Заказчик имеет право расторгнуть договор, оплатив уже поставленную продукцию по цене, согласованной по последнему по дате протоколу.

3.4. Сумма договора на момент его подписания составляет __________________________.

4. Тара и упаковка

4.1. Продукция должна быть упакована в __________ _________, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

4.2. Тара является возвратной и должна быть направлена в адрес Поставщика в указанный срок.

Возврат грязной, испорченной, поломанной тары считается нарушением условий договора.

4.3. Тара должна соответствовать ГОСТ _____________.

5. Порядок расчетов

Расчеты производятся ___________ (предоплатой, аккредитивом, платежными поручениями) до ________________ ______________________ (в течение ________ дней со дня отправки продукции).

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в действие с____________ 199___ года и действует до__________199___ года.

7. Страхование продукции

7.1. Поставщик обязан застраховать продукцию с момента

передачи ее транспортной (экспедиторской) организации до момента доставки на станцию назначения и получения ее Заказчиком.

7.2. Затраты по страхованию входят в себестоимость продукции.

8. Ответственность сторон

8.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Поставщик:

— возмещает Заказчику прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

— за недопоставку уплачивает штраф в размере ______% от стоимости непоставленной продукции;

— за поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф ____________ руб.;

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:

— возмещает Поставщику прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

— за просрочку платежей уплачивает Поставщику штраф в размере ________ % с просроченной суммы за каждый день просрочки;

— за просрочку возврата тары уплачивает штраф в размере ______________ рублей за каждый день просрочки;

9. Прекращение договора

9.1 Договор может быть расторгнут:

— по согласованию сторон;

— по решению компетентных органов;

9.2 Одностороннее расторжение договора не допускается.

10. Разрешение споров

10.1. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде.

11. Содержание ст. 506—524 Гражданского кодекса Российской Федерациии сторонам разъяснено.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается Заказчику, второй — Поставщику.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и адреса сторон.

Печать

Приложение к договору:
1.____________
2.____________
3.____________

ТОРАК ЙОРТНЫ РЕМОНТЛАУ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан җиденче ел, бишенче май.

Без, түбәндә кул куючылар, низамнамә (устав) нигезендә эш итүче директоры Әнәс Хәсән улы Бариев йөзендә «Тан» житештерү берләшмәсе, алга таба "Подрядчы" дип аталучы, һәм Радик Барый улы Бәдриев, Казан шәһәренең Бауман урамындагы 15 нче йортның, 7 нче квартирында яшәүче, алга таба "Заказчы" дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзибез:

1. Подрядчы, шартнамәгә теркәлгән смета нигезендә, торак йортларны ремонтлауның техник шартларын үтәп, үз көче, эш кораллары һәм механизмнары белән Заказчының квартирына ремонт ясауны өстенә ала.

2. Подрядчы, ремонт өчен, шартнамәгә теркәлгән исемлектә каралганча, __________ сумлык материал китерә.

Подрядчы ремонт өчен китерелгән материалның сыйфаты өчен җавап бирә.

Подрядчының материалы Заказчы тарафыннан шартнамә төзегәндә ______________________ сум итеп яки материал бәясенең 50% ыннан да ким булмаган суммада түләнә. Тулы исәп-хисап эше, башкарылган эшне кабул иткәннән соң, __________ сум итеп тулысынча башкарыла.

3. Шартнамәдә күрсәтелгән ремонт өчен Заказчы __________________ сумлык түбәндәге материалларны әзерли: ____. Материал бәясе якларның шартнамәсе нигезендә билгеләнә.

4. Подрядчы Заказчыны үз вакытында түбәндәгеләр турында кисәтергә тиеш:

а) Заказчыдан кабул ителгән материалның яраксыз яки начар сыйфатлы булуы турында;

б) Заказчы күрсәтмәләрен үтәү башкарыла торган эшнең сыйфатына зарар китерү яки аны яраксызга чыгару куркынычы янау турында;

в) башкарыла торган ремонт эшенең сыйфатына Подрядчыга бәйсез булган куркыныч янавы турында.

5. Подрядчы квартир ремонтын 1997 елның ___ маенда башлауны һәм 1997 елның ___ июнендә төгәлләүне өстенә ала.

Эшне башлау яки төгәлләү вакытының үзгәрү зарурлыгы булганда, якларның һәркайсы 48 сәгать алдан бу турыда башка якка хәбәр итәргә тиеш. Ремонт вакытының үзгәрүе турында шартнамәнең ике нөсхәсенә дә языла.

6. Подрядчы тарафыннан эшне башлау яки төгәлләү вакыты бозылса, һәр кичектерелгән көн өчен ул Заказчыга ремонт бәясенең ___% ын түләргә тиеш. Заказчы гаебе белән ремонт башлау яки төгәлләү вакыты бозылуга юл куелса, Заказчыга да шундый ук җаваплылык йөкләнә.

7. Нигезле сәбәпләр булганда, Заказчы эш барышында теләсә кайчан шартнамәдән баш тартырга хаклы, ләкин ул Подрядчыга ремонт эшенең башкарылган өлеше һәм шартнамәдән баш тарту нәтиҗәсендә китерелгән зыян өчен түләргә тиеш.

8. Заказчы ремонт башкару өчен квартирны әзерләүне: җиһазларны, идәнне бозылмаслык итеп каплап кую, эшкә комачаулык итә торган предметларны алып кую, эшләүчеләрнең эш коралларын һәм әйберләрен саклау өчен урын булдыруны үз өстенә ала.

9. Подрядчы ремонтлана торган бинадагы җиһазлар, идән, электр үткәргеч, электр приборлары һәм башка әйберләрне зарарлаган өчен җавап бирә.

10. Заказчы Подрядчыга бу шартнамәгә имза куйганда ремонт бәясенең ___ сумын яки ремонт эшләре бәясенең 50% тан да ким булмаган өлешен түли, ә тулысынча түләүне эшне кабул иткәннән соң ике көн эчендә башкара.

11. Заказчы башкарылган ремонт эшләрен эш төгәлләнгән көнне үк кабул итә. Заказчының Подрядчыга карата дәгъвасы булса, дәгъва эшне кабул иткәннән соң бер ай эчендә белдерелә. Башкарылган ремонт эшенең сыйфаты буенча Заказчы белән Подрядчы арасында фикер каршылыгы килеп чыккан очракта Заказчы экспертиза билгеләүне таләп

итәргә хаклы. Экспертиза өчен гаепле дип табылган як түли. Экспертиза оештыру бурычы подрядчыга йөкләнә.

Заказчының дәгъвасы нигезле булса,эшләнеп бетмәгән эшләрне Подрядчы үз хисабыннан ____ көн эчендә башкарып бирә.

12. Подрядчының шартнамә шартларыннан читкә тайпылып эшнең сыйфатын бозуы яки эштәге башка кимчелекләре хакында Заказчы закон тәртибендә судка мөрәҗәгать итә.

13. Россия Федерациясе Граждан кодексының 730—739 статьялары эчтәлеге якларга аңлатылды.

14. Бу шартнамә ике нөсхәдә төзелә, бер нөсхәсе Подрядчыга, икенчесе — Заказчыга бирелә.

Заказ бирүче Имза
Подрядчы Имза

Мөһер

ДОГОВОР НА РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (БЫТОВОЙ ЗАКАЗ)

ДОГОВОР

г. Казань, пятого мая
тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

Производственное объединение “Заря” в лице директора Бариева Анаса Хасановича, действующего на основании устава, в дальнейшем именуемое “Подрядчик”, с одной стороны, и Бадриев Радик Бариевич, проживающий в г.Казани, ул.Баумана, дом 15, кв.7, именуемый в дальнейшем “Заказчик”, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Подрядчик обязуется произвести в квартире Заказчика своими силами, инструментами, механизмами ремонт помещения согласно прилагаемой к договору смете с соблюдением действующих технических условий на ремонт жилых помещений.

2. Подрядчик предоставляет для ремонта материалы согласно прилагаемому к договору перечню на сумму ________ руб.

Подрядчик отвечает за качество материала.

Материал подрядчика оплачивается заказчиком при заключении договора полностью в сумме __________ руб. или не менее 50% стоимости материала, с окончательным расчетом после приемки выполненной работы в сумме ____ руб.

3. Для указанного в настоящем договоре ремонта заказчик предоставляет следующие материалы: __________________ стоимостью __________________ руб.

Стоимость материалов определена соглашением сторон.

4. Подрядчик обязан своевременно предупредить заказчика:

а) о непригодности или недоброкачественности материала, полученного от заказчика; б) о том, что соблюдение указаний заказчика грозит годности или прочности выполняемой работы; в) о наличии иных, не зависящих от подрядчика обстоятельств, грозящих годности или прочности выполняемой работы.

5. Подрядчик обязуется начать ремонт квартиры "___" ____________199__ г. в ____________часов и закончить его "___"________________199__ г.

При необходимости изменения срока начала или окончания работ каждая из сторон обязана сообщить об этом другой стороне не позднее чем за 48 часов до его наступления. Об изменении сроков делается соответствующая запись в обоих экземплярах договора.

6. В случае нарушения подрядчиком срока начала или окончания работ он уплачивает заказчику за каждый просроченный день в размере __________% стоимости ремонта (включая стоимость материалов подрядчика), а если работа не окончена по истечении недели со дня наступления срока исполнения заказа, подрядчик уплачивает заказчику неустойку в размере __________% стоимости ремонта (включая стоимость материалов подрядчика).

При нарушении таких сроков по вине заказчика последний несет ту же ответственность.

Пеню в указанном размере заказчик уплачивает подрядчику также при просрочке оплаты задолженности за материалы и работу (пункты 2 и 10).

7. При наличии уважительных причин заказчик вправе во всякое время до окончания работы отказаться от договора, уплатив подрядчику вознаграждение за выполненную

часть работы и возместить ему убытки, причиненные расторжением договора.

8. Заказчик обязуется подготовить помещение для производства ремонта: укрыть во избежание порчи мебель, пол, убрать мешающие работе предметы, отвести место для хранения инструмента и вещей работающих.

9. Подрядчик отвечает за повреждение или порчу находящихся в ремонтируемых помещениях мебели, полов, электропроводки, электроприборов, санитарно-технического оборудования, стекла и другого имущества.

10. Заказчик уплачивает подрядчику при подписании настоящего договора стоимость работ по ремонту в сумме ____________________ руб. или вносит аванс в размере не менее 50% стоимости работ в сумме __________________ руб. с окончательным расчетом в течение двух дней после приемки выполненной работы.

11. Заказчик обязан принять выполненные работы в день их завершения. Претензии могут быть заявлены заказчиком подрядчику в течение одного месяца со дня приемки работ. В случае разногласия между заказчиком и подрядчиком по качеству производственного ремонта, заказчик вправе требовать назначения экспертизы. Оплата экспертизы производится стороной, против которой вынесено решение экспертизы. Обязанность организации экспертизы возлагается на подрядчика.

При основательности претензии подрядчик обязан за свой счет в недельный срок устранить недоделки.

12. По поводу отступлений подрядчика от условий договора, ухудшивших работу, или иных недостатков в работе заказчик предъявляет иск в установленном законодательством порядке.

13. Содержание ст.730—739 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

14. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается Подрядчику, второй — Заказчику.

Заказчик — Подпись

Подрядчик — Подпись

Печать

ФӘННИ-ТЕХНИК ПРОДУКЦИЯ ЭШЛӘҮ ТАРМАГЫНДА КУЛЛАНЫЛА ТОРГАН ДОКУМЕНТЛАР

ДОКУМЕНТЫ В СФЕРЕ СВОЗДАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

ФӘННИ-ТЕХНИК ПРОДУКЦИЯ ӘЗЕРЛӘҮ ТУРЫНДА ШАРТНАМӘ

ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан жиденче ел, бишенче май.

Низамнамә нигезендә эш итүче директоры Риф Гали улы Сафин йөзендә "Таң" фабрикасы, алга таба "Заказчы" дип аталучы, һәм Муса Харис улы Разин (даими яшәү адресы), алга таба "Башкаручы" дип аталучы, бу шартнамәне түбәндәге эш турында төзедек:

I. Шартнамә предметы

1. Заказчы кушуы буенча Башкаручы түбәндәгеләрне өстенә ала ______________________________.

2. Продукциягә куелган фәнни, техник, икътисади һәм башка таләпләр шартнамәнең аерылгысыз өлешен тәшкил итүче кушымтада билгеләнгәннәр.

3. Эшнең эчтәлеге, тулаем һәм төп этаплары буенча күләме яклар белән үзара килешенгән һәм бу шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган программа белән билгеләнә.

4. Шартнамә буенча эшне тапшыру срогы____________. Төп этапларны башкару сроклары шартнамәгә теркәлгән календарь план белән билгеләнә.

5. Заказчы тарафыннан фәнни-техник продукцияне файдалану түбәндәгечә башкарыла: ______________________
____.

II. Продукцияне тапшыру-кабул итү

1. Эш тәмамланганнан соң шартнамә нигезендә әзерләнгән продукцияне кабул итү сынавы үткәрелә.

2. Кабул итү сынауларын үткәрү комиссиясе, Башкаручы

белән килешенеп, Заказчы тарафыннан билгеләнә. Заказчы Башкаручыга комиссия составын __________ кадәр хәбәр итә.

3. Башкаручы _______ кадәр срокта Заказчыга кабул итү сынауларына әзерлеге турында хәбәр итә.

III. Исәп-хисап

1.Заказчы фәнни-техник продукция әзерләү буенча эш башкаручыга ___ сум хезмәт хакы түли.

Эшнең гомуми кыйммәте ____ сум тәшкил итә.

Россия Федерациясе Граждан кодексының 769—778 статьялары эчтәлеге якларга аңлатылды.

Якларның юридик адреслары, банк реквизитлары һәм имзалары

Мөһер

Кушымта:
1 нче кушымта -
2 нче кушымта -

ДОГОВОР НА СОЗДАНИЕ И ПЕРЕДАЧУ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

ДОГОВОР

г.Казань, пятого мая
тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

Фабрика “Заря” в лице директора Сафина Рифа Галеевича, действующего на основании устава, в дальнейшем именуемая “Заказчик”, и Разин Муса Харисович (адрес постоянного места жительства), в дальнейшем именуемый “Исполнитель”, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя
____

2. Научные, технические, экономические и другие требования к продукции определены в Приложении, которое является неотъемлемой частью договора.

3. Содержание, объем работы в целом и по основным этапам определяются программой, которая согласована между сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Срок сдачи работ по договору __________. Сроки выполнения основных этапов определяются календарным планом, прилагаемым к договору.

5. Использование научно-технической продукции осуществляется Заказчиком следующим образом: ____________
____

II. Сдача-приемка продукции

1. По окончании работ производятся приемочные испытания продукции, изготавливаемой в соответствии с договором.

2. Комиссия по проведению приемочных испытаний назначается Заказчиком по согласованию с Исполнителем. Заказчик сообщает Исполнителю состав комиссии до________.

3. Исполнитель в срок до __________________ уведомляет Заказчика о готовности к приемочным испытаниям.

III. Расчеты

1.Заказчик оплачивает Исполнителю работы по изготовлению научно-технической продукции по цене ____.

Общая стоимость работ составляет __________.

Содержанис ст. 769—778 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам разъяснено.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Печать

Приложение к настоящему договору:
1. Приложение №___
2. Приложение №___

ШАРТНАМӘ БӘЯСЕ ТУРЫНДА КИЛЕШҮ БЕРКЕТМӘСЕ

199__ел, "__" ______. № ____.

Казан шәһәре

Без, түбәндә кул куючылар, Заказчы исеменнән _________
(Ф.И.Ә.И.)
_____ һәм Башкаручы исеменнән ________________ шуны
(Ф.И.Ә.И.)
раслыйбыз, 1997 елның 8 маенда төзелгән________________
(шартнамәнең исеме)
шартнамә буенча эш оештырган һәм башкарган өчен шартнамәнең бәясе турында яклар тарафыннан килешүгә ирешелде. Ул __________ сум тәшкил итә.

Бу беркетмә Заказчы һәм Башкаручы арасында үзара исәп-хисап ясау өчен нигез булып тора.

Башкаручыдан ____________ *(имза)*

Заказчыдан ____________ *(имза)*

Мөһер

Мөһер

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ К ДОГОВОРУ

№ ____. _______от ___"_______ 199_ г.

г.Казань

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика ___________ и от лица Исполнителя ________________ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены за организацию и проведение работ по договору ____________________от "__"______199_ г. в размере ____ ______________________________________ руб..

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

От Исполнителя | От Заказчика

_______________ *(Подпись)* | _______________ *(Подпись)*

Печать | Печать

ФӘННИ-ТИКШЕРЕНҮ ЭШЛӘРЕН ТАПШЫРУ-КАБУЛ ИТҮ АКТЫ

199 __ елның "___"__________ төзелде № _______

____

(эшнең исеме)

Без, түбәндә кул куючылар, Башкаручы вәкиле _______ _______________________, бер яктан, һәм Заказчы вәкиле
(Ф.И.Ә.И.)

_______________________________, икенче яктан, бу актны
(Ф.И.Ә.И)

түбәндәге эш турында төзедек, чыннан да башкарылган фәнни-тикшеренү эше _______________________.
(шартнамә шартларын канәгатьләндерә, канәгатьләндерми)

Фәнни-тикшеренү эшенең кыскача тасвирнамәсе:

____

Бу акт буенча 1997 елның 1 мартында төзелгән "___" нче шартнамә нигезендә _____ сум түләнергә тиеш.

Акт ике нөсхәдә төзелә һәм шартнамә шартлары нигезендә Заказчыга башкарган эшләре өчен Башкаручы белән исәп-хисап ясарга нигез булып тора.

Башкаручыдан | Заказчыдан

_______________ *(имза)* | _______________ *(имза)*

Мөһер | Мөһер

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ

Составлен "___" _____ 199_ г. № _______

____

(наименование работы)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя ______________________________, с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество)

и представитель Заказчика ______________________________,

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполненная научно-исследовательская работа ___________

____

(условиям договора удовлетворяет, не удовлетворяет)

Краткое описание научно-исследовательской работы: __

____

Следует к оплате по настоящему акту согласно договору №_______ от "___" ___________199_ г. _____________ ____________________________ руб..

Настоящий акт составлен в двух экземплярах и служит в соответствии с условиями договора основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за выполненную работу.

От Исполнителя	От Заказчика
________________	________________
(Подпись)	*(Подпись)*
Печать	Печать

ЫШАНЫЧНАМӘ
ДОВЕРЕННОСТЬ

Бер зат тарафыннан икенче затка өченче затлар алдында вәкиллек итү өчен бирелә торган язма вәкаләт ышанычнамә дип таныла (Россия Федерациясе Граждан кодексының 185 нче статьясы).

Ышанычнамәнең гамәли чоры өч елдан артык була алмый. Әгәр ышанычнамәдә аның гамәли чоры күрсәтелмәгән булса, ул язылган көненнән алып бер ел дәвамында көчендә кала.

Язылган көне күрсәтелмәгән ышанычнамәнең әһәмияте булмый (РФ ГК, 186 нчы ст.).

Түбәндәге очракларда ышанычнамәнең гамәлдә булуы туктатыла:

1) ышанычнамәнең гамәли чоры узгач;
2) ышанычнамә биргән зат аны юкка чыгарганда;
3) ышанычнамә биргән зат аннан баш тартканда;
4) ышанычнамә биргән юридик зат бетерелгәндә;
5) ышанычнамә бирелгән юридик зат бетерелгәндә;
6) ышанычнамә биргән граждан үлгәндә;
7) ышанычнамә бирелгән граждан үлгәндә (РФ ГК, 188 нче ст.).

ПЕНСИЯ АЛУ ТУРЫНДА ЫШАНЫЧНАМӘ

ЫШАНЫЧНАМӘ

Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Карамалы авылы, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел, унынчы март.

Мин, Мөслим районы Карамалы авылында яшәүче Сираев Илдус Гаяз улы, Күбәк авылында яшәүче Гәрәев Гәрәй Гәрдихан улына, 1996 елның май һәм июнь айлары өчен миңа билгеләнгән пенсияне алуны ышанып тапшырам.

РФ ГК ның 185—189 нчы статьялары эчтәлеге безгә аңлатылды.

Имза

И.Г.Сираевның имзасын раслыйм
Карамалы җирле үзидарә башлыгы Имза

Мөһер

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕНСИИ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Десятого марта тысяча девятьсот девяносто шестого года

Я, Сираев Илдус Гаязович, проживающий в дер.Кубяково Муслюмовского района, доверяю Гараеву Гараю Гардихановичу, проживающему в дер.Карамалы Муслюмовского района, получить причитающуюся мне пенсию за май, июнь месяцы 1996 года.

Содержание ст. 185—189 ГК РФ нам разъяснено.

Подпись

Подпись гражданина Сираева Илдуса Гаязовича удостоверяю.

Глава Карамалинского местного самоуправления — Подпись

Печать

ШАРТНАМӘЛӘР БАШКАРУ ӨЧЕН ЫШАНЫЧНАМӘ

ЫШАНЫЧНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан җиденче ел, унынчы май.

Бу ышанычнамә чикләнгән җаваплылыклы "Чулпан" ширкәте генераль директоры Галимов Мирзанур Зиннур улы тарафыннан 3 нче филиал директоры Галиева Лилия Марсовнага чикләнгән җаваплылыклы "Чулпан" ширкәте исеменнән низамнамә эшчәнлеге чикләрендә шартнамәләр башкару хокукы белән бирелә.

РФ ГК ның 185—189 нчы статьялары эчтәлеге безгә аңлатылды.

Ышанычнамә бер мең тугыз йөз туксан җиденче елның утызынчы декабренә кадәр яраклы.

"Чулпан" ширкәте генераль директоры — Имза

Мөһер

ДОВЕРЕННОСТЬ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Казань, десятого мая
тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

Настоящая доверенность выдана генеральным директором товарищества с ограниченной ответственностью "Чулпан" Галимовым Мирзануром Зиннуровичем директору филиала № 3 Галиевой Лилии Марсовне на право совершения сделок от имени товарищества с ограниченной ответственностью "Чулпан" в пределах уставной деятельности.

Настоящая доверенность действительна по тридцатое декабря тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

Содержание ст. 185—189 ГК РФ нам разъяснено.

Генеральный директор ТОО "Чулпан" Подпись

Печать

ТОРАК МӘЙДАНЫН ВАКЫТЛЫЧА ФАЙДАЛАНУГА БИРЕП ТОРУ ТУРЫНДА ЫШАНЫЧНАМӘ

ЫШАНЫЧНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел,
бишенче май.

Мин, Казан шәһәре, Ю.Фучик урамындагы 18 нче йортның 36 нчы квартирында яшәүче Моратов Ренат Хажи улы, Казан шәһәре, Мусин урамындагы 5 нче йортның 30 нчы квартирында яшәүче Гайсин Азат Хәсән улына югарыда күрсәтелгән адрестагы торак мәйданымны 1 ел дәвамында вакытлыча файдалануга биреп торырга, шартнамәгә имза куярга, тиешле белешмәләр һәм документлар алырга, шулай ук бу йөкләмәләрне үтәү белән бәйле булган барлык гамәлләрне башкарырга ышаныч белдерәм.

РФ ГК ның 182, 185—189 нчы статьялары эчтәлеге безгә аңлатылды.

Имза

Бу ышанычнамə 1996 елның 5 маенда 1 нче Казан дәүләт нотариаль конторы дәүләт нотариусы В.С.Михайлов тарафыннан расланды.

Ышанычнамәгә Моратов тарафыннан мин барында имза куелды, аның шәхесе ачыкланган, хокуктан файдалану сәләте тикшерелгән.

Исемлектә ___нче булып теркәлгән

___ сум дәүләт салымы түләнгән

Дәүләт нотариусы Имза

Мөһер

ДОВЕРЕННОСТЬ НА СДАЧУ В НАЕМ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ

ДОВЕРЕННОСТЬ

г.Казань, пятого мая
тысяча девятьсот девяносто шестого года.

Я, Муратов Ренат Хазиевич, проживающий в г.Казани, по ул.Ю.Фучика, дом 18, кв.36, доверяю гражданину Гайсину Азату Хасановичу, проживающему в г.Казани, по ул.Мусина, дом 5, кв.30, сдать во временное пользование сроком на один год занимаемую мною жилую площадь по вышеуказанному адресу, подписать договор, получать необходимые справки и документы, а также совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Содержание ст. 182, 185—189 ГК РФ нам разъяснено.

Подпись

5 мая 1996 года настоящая доверенность удостоверена мною, Михайловым В.С., государственным нотариусом 1-й Казанской государственной нотариальной конторы.

Доверенность подписана гражданином Муратовым в моем присутствии, личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № ____

Взыскано государственной пошлины____

Государственный нотариус Подпись

Печать

ТОРАК ЙОРТНЫ САТУ ТУРЫНДА ЫШАНЫЧНАМӘ

ЫШАНЫЧНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан
алтынчы ел, беренче август.

Мин, Казан шәһәре, Адоратский урамындагы 15 нче йортның 6 нчы квартирында яшәүче, Вагыйзов Зиннәт Рөстәм улы Мөслим районы Карамалы авылында яшәүче Вәлиев Сәлихҗан Газиз улына минем Татарстан Республикасы Мөслим районы Карамалы авылында урнашкан шәхси торак йортымны, шундагы шартлардан чыгып, үзе теләгән бәягә сатуны ышанып тапшырам. Моның өчен аңа зарури булган белешмәләр, ышаныч язулары һәм башка документлар алу, сату-алу шартнамәсенә имза кую, миңа тиешле акчаны алу һәм бу эшне үтәү өчен кирәк булган гамәлләрне башкару хокукы бирәм.

Бу ышанычнамә буенча башка кешеләргә вәкаләтләр бирелә алмый.

РФ ГК ның 185—189 нчы статьялары эчтәлеге безгә аңлатылды.

Ышанычнамә дүрт айга бирелә.

Имза

Бу ышанычнамә 1996 елның беренче августында Казан шәһәренең 2 нче дәүләт нотариаль конторы дәүләт нотариусы М.Н.Галимов тарафыннан расланды.

Ышанычнамәгә Вагыйзов Зиннәт Рөстәм улы тарафыннан мин барында имза куелды. Аның шәхесе ачыкланган, хокуктан файдалану сәләте тикшерелгән.

Исемлектә ____нчы булып теркәлгән
____ сум дәүләт салымы түләнгән
Дәүләт нотариусы Имза
Мөһер

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРОДАЖУ ЖИЛОГО ДОМА

ДОВЕРЕННОСТЬ

г.Казань, первого августа
тысяча девятъсот девяносто шестого года.

Я, Вагизов Зиннат Рустамович, проживающий в г.Казани, ул.Адоратского, дом 15, кв.6, доверяю Валиеву Салихзяну Газизовичу, проживающему в деревне Карамалы Муслюмовского района Республики Татарстан, продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащий мне жилой дом, находящийся там же, для чего предоставляю право получать необходимые справки, удостоверения и другие документы, подписывать договор купли-продажи и получать полагающиеся мне деньги, а также выполнять все действия, связанные с данным поручением.

Полномочия по этой доверенности не могут быть переданы другим лицам. Срок действия доверенности — четыре месяца.

Содержание ст. 185—189 ГК РФ нам разъяснено.

Подпись

Первого августа 1996 года настоящая доверенность удостоверена М.Н.Галимовым, государственным нотариусом 2-й Казанской государственной нотариальной конторы.

Доверенность подписана гражданином Вагизовым Зиннатом Рустамовичем в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № ____
Взыскано государственной пошлины ____
Государственный нотариус Подпись

Печать

АВТОМОБИЛЬ БЕЛӘН ЭШ ИТҮ ӨЧЕН (МАХСУС) ЫШАНЫЧНАМӘ

ЫШАНЫЧНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан бишенче ел, беренче июль.

Мин, Казан шәһәре, Адоратский урамы, 7 нче йортның 6 нчы квартирында яшәүче Гатин Флүн Имам улы, Казан шәһәре, Мусин урамы, 10 нчы йортның 16 нчы квартирында яшәүче Исхаков Дамир Риф улына Казан шәһәренең Вахитов районы Дәүләт инспекциясе тарафыннан 1993 нче елның 20 нче маенда бирелгән 12345 нче техник паспорт нигезендә минем шәхси милкем булып исәпләнүче һәм Вахитов районы юл хәрәкәте иминлеге Дәүләт инспекциясендә исәптә торучы ВАЗ-2106 маркалы, двигатель № 175562, шасси № 213413, А 492 ББ дәүләт номерлы автомобилем белән тулысынча эш итәргә, юл хәрәкәте иминлеге Дәүләт инспекциясендә минем вәкилем булырга, минем өчен кул куярга һәм әлеге вәкаләтне тормышка ашыру өчен кирәк булган барлык гамәлләрне дә, шул исәптән автомобильне сатуны да, башкарырга вәкаләт бирәм.

РФ ГК ның 185—189 нчы статьялары эчтәлеге безгә аңлатылды.

Ышанычнамә ике елга бирелә.

Имза

Бу ышанычнамә 1 нче номерлы Казан дәүләт нотариаль конторының дәүләт нотариусы С.С.Алиев тарафыннан расланды. Ышанычнамәгә Гатин Флүн Имам улы мин барында имзасын куйды. Аның шәхесе ачыкланган, хокуктан файдалану сәләте тикшерелгән.

Исемлектә ____нче булып теркәлгән
____ сум дәүләт салымы түләнгән
Дәүләт нотариусы Имза

Мөһер

ДОВЕРЕННОСТЬ (СПЕЦИАЛЬНАЯ) НА РАСПОРЯЖЕНИЕ АВТОМОБИЛЕМ

ДОВЕРЕННОСТЬ

г.Казань, первого июля
тысяча девятьсот девяносто пятого года.

Я, Гатин Флюн Имамович, проживающий по адресу: г.Казань, ул. Адоратского, д.7, кв.6, настоящей доверенностью уполномочиваю гр.Исхакова Дамира Рифовича, проживающего в г.Казани, ул.Мусина, д.10, кв.16, распоряжаться принадлежащей мне на основании технического паспорта, выданного ГИБДД Вахитовского района города Казани за № 12345 от 20 мая 1993 года, автомобилем марки ВАЗ-2106, двигатель № 175562, шасси № 213413, номерной знак А 492ББ, состоящей на учете в ГИБДД Вахитовского района города Казани, следить за техническим состоянием автомобиля, быть моим представителем в ГИБДД, расписываться за меня и выполнять все действия, включая продажу автомобиля, связанные с выполнением этого поручения.

Содержание ст. 185—189 ГК РФ нам разъяснено.

Доверенность выдана сроком на два года.

Подпись

Настоящая доверенность удостоверена Алеевым С.С., государственным нотариусом 1-й Казанской государственной нотариальной конторы. Доверенность подписана Гатиным Флюном Имамовичем в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № ______________
Взыскано государственной пошлины ___________

Государственный нотариус Подпись

Печать

АВТОМОБИЛЬ БЕЛӘН ЭШ ИТҮ ӨЧЕН ЫШАНЫЧНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан бишенче ел, беренче март.

Мин, ____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

____
(тулы адресы)

____
(ышаныч белдерелгән кешенен фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

____
(тулы адресы)

үземнең шәхси милкемдәге __________ маркалы, двигатель №______, шасси №__________, ______________________________
(республика, шәһәр, өлкә һәм район исеме)

__________________________ районы ЮХИДИ тарафыннан __________ елның "__" __________ бирелгән __________ ________________________ номерлы техник паспорт һәм __________________ дәүләт номерлы автомобилем белән тулысынча эш итәргә, юл хәрәкәте иминлеге дәүләт инспекциясендә минем вәкилем булырга, минем өчен кул куярга һәм әлеге вәкаләтне тормышка ашыру өчен кирәк булган барлык гамәлләрне дә башкарырга вәкаләт бирәм.

Ышанычнамә__________ елның "__" __________ кадәр үз көчендә калачак.

РФ ГК ның 187 нче статьясы эчтәлеге безгә аңлатылды.

Имза

Дәүләт нотариусы Имза

Мөһер

Искәрмә:

Закон тарафыннан автомобиль белән эш итүгә ышаныч белдерүнең гади язма формасы да каралган. Ләкин аңардан тыш, үз теләкләре буенча гражданнар мондый ышанычнамәне нотариаль рәвештә дә раслата алалар.

Автомобиль хуҗасы автомобиль белән эш итү өчен язылган ышанычнамәне нотариуска мөрәҗәгать итмичә генә бирергә теләгән очракта, анда түбәндәгеләрнең күрсәтелүе шарт: үзенен автомобилен башка бирәүгә кем тапшыра, ул аны кемгә тапшыра, автомобильнең төп билгеләре. Ышанычнамәнең мәҗбүри таләбе—аның датасы һәм хуҗаның имзасы булу.

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО РАСПОРЯЖЕНИЯ АВТОМОБИЛЕМ

г.Казань, первого марта
тысяча девятьсот девяносто пятого года.

Я ____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий ______________________________________
(полный адрес),

уполномочиваю______________________________________
(фамилия, имя, отчество),

проживающего(ую)_________________________________,
(полный адрес)

распоряжаться принадлежащим мне на правах собственности автомобилем (мотоциклом) марки ___________ , двигатель № _________, шасси № __________, технический паспорт выдан Госавтоинспекцией ________________________ района г.______________ №______ от "__"______199_ г., государственный номерной знак _________, состоит на учете в ГИБДД ____________ района г.______________, следить за техническим состоянием автомобиля (мотоцикла), быть моим представителем в ГИБДД, расписываться за меня и выполнять все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Содержание ст.187 ГК РФ нам разъяснено.

Доверенность действительна по "__"_______199_ года.

Подпись

Государственный нотариус Подпись

Печать

Примечание

Для доверенности на право пользования и распоряжения транспортными средствами законом предусмотрена простая письменная форма. Кроме того, граждане по своему усмотрению могут удостоверить доверенность нотариально.

Например, собственник автомобиля хотел бы выдать доверенность на право управления автомобилем без обращения к нотариусу. В доверенности он должен указать: кто выдает, кому, на какой срок, основные характеристики автомобиля. Обязательное особое требование к доверенности — дата выдачи и подпись собственника.

ХӘЛИТКЕЧ ЫШАНЫЧНАМӘ

Казан шәһәре, беренче март, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел.

Мин, түбәндә кул куючы, Казан шәһәре, Кремль урамындагы 7 нче йортның 15 нче квартирында яшәүче Булатов Марат Илнур улы, бу ышанычнамә белән Казан шәһәре, Бауман урамындагы 5 нче йортның 8 нче квартирында яшәүче Исламов Азат Алмаз улына түбәндәге вәкаләтләрне бирәм: ул нәрсәләрдән генә торса да, кайда гына булса да, минем барлык мөлкәтем белән эш итүне, һәм шул нигездә закон тарафыннан рөхсәт ителгән килешүләр төзү, аерым алганда: һәр очракта, үз ихтыяры буенча бәясен, вакытын һәм башка шартларны билгеләп, төзелеш, каралты-корылма һәм башка милекне сатып алу, сату, бүләк итү, бүләк итеп алу, алмаштыру; төзелгән килешүләр буенча исәп-хисап эшләрен башкару; мирас кабул итеп алу һәм аннан баш тарту; мина тиеш булган милек һәм акчаны, кыйммәтле кәгазьләрне, шулай ук документларны барлык кешеләрдән, учреждение һәм оешмалардан, шул исәптән Дәүләт банклары, саклык кассалары, почта, телеграфлардан кабул итү, Дәүләт банкы һәм Тышкы сәүдә банкындагы счетлар белән эш итү; почта, телеграф, кыйммәтле һәм төрле корреспонденция һәм посылкаларны кабул итү; барлык дәүләт учреждениеләрендә, кооператив һәм җәмәгать оешмаларында, барлык суд учреждениеләрендә гражданлык һәм җинаять эшләрен караганда дәгъвачы, җавап тотучы һәм зарар күрүчегә бирелгән барлык хокуклар белән, шул исәптән эшне тыныч юл белән туктату, тулысынча яки өлешчә дәгъва таләпләреннән баш тарту яки тану, дәгъва предметын үзгәртү, суд карары буенча шикаять бирү, акча һәм милек кабул итүгә хокук бирә торган башкару кәгазен (исполнительный лист) кабул итүне минем исемнән алып бару. Бу ышанычнамәдәге вәкаләтләр башка кешеләргә бирелә алмый. Ышаныч язуы 3 елга бирелә.

РФ ГК ның 187 нче статьясы эчтәлеге безгә аңлатылды.

Имза

Бу ышанычнамә 1996 елның 1 мартында 1 нче Казан дәүләт нотариаль конторы дәүләт нотариусы Т.В.Сафина тарафыннан расланды.

Ышанычнамәгә Булатов Марат Илнур улы тарафыннан мин барында имза куелды.

Аның шәхесе ачыкланган, хокуктан файдалану сәләте тикшерелгән.

Исемлектә — нче булып теркәлгән

___ сум дәүләт салымы түләнгән

Дәүләт нотариусы Имза

Мөһер

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВЕРЕННОСТЬ

г.Казань, первого марта
тысяча девятьсот девяносто шестого года.

Я, нижеподписавшийся Булатов Марат Ильнурович, проживающий по адресу: г.Казань, ул.Кремлевская, дом 7, кв. 15, настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Исламова Азата Алмазовича, проживающего в г.Казани, ул.Баумана, дом 5, кв.8, управлять и распоряжаться всем моим имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, и в соответствии с этим заключать все разрешенные законом сделки, в частности: покупать, продавать, дарить, принимать в дар, обменивать строения и другое имущество, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению; производить расчеты по заключенным сделкам; принимать наследство и отказываться от него; получать причитающееся мне имущество, деньги, ценные бумаги, а также документы от всех лиц, учреждений, предприятий и организаций, в том числе из Государственного и других банков и сберегательных касс, почты, телеграфа по всем основаниям; распоряжаться счетами в Госбанке и Внешторгбанке; получать почтовую, телеграфную, ценную и всякого рода корреспонденцию и посылки; вести от моего имени дела во всех государственных учреждениях, кооперативных и общественных организациях, гражданские и уголовные дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом окончания дела миром, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования решения суда, получения исполнительного листа с правом получения имущества и денег. Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам. Доверенность выдана сроком на три года.

Содержание ст. 187 ГК РФ нам разъяснено.

Подпись

1 марта 1996 года настоящая доверенность удостоверена, Сафиной Т.В., государственным нотариусом 1-й Казанской государственной нотариальной конторы.

Доверенность подписана гражданином Булатовым Маратом Ильнуровичем в моем присутствии. Личность его удостоверена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре № ____
Взыскано государственной пошлины____
Государственный нотариус Подпись

Печать

МАТДИ БАЙЛЫК АЛУ ӨЧЕН ЫШАНЫЧНАМӘ

Ышанычнамә 199__елның “___”_______ кадәр гамәлдә

____

(кулланучының исеме һәм адресы)

____

(түләүченең исеме һәм адресы)

_______________________________ _______ нче счет

(банк исеме)

ЫШАНЫЧНАМӘ

Бирү вакыты 199__елның “___”______ № ___

____

(нарядның вакыты һәм номеры)

____

(тәэмин итүченең исеме)

матди байлык алу өчен ___________________________

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

бирелә, паспорт сериясе ____, № __, 199__елның “___”_____

____

(паспорт кем тарафыннан бирелгән)

Алынырга тиешле матди байлыкның исемлеге

____

____

____

(сүз белән)

___ нче ышанычнамәне алучы затның имзасын раслыйбыз

Предприятие житәкчесе ___________ (фамилиясе, и.ә.и.)

(имза)

Өлкән бухгалтер _______________ (фамилиясе, и.ә.и).

(имза)

Мөһер

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Доверенность действительна по "__" ________ 199__г.

____

(наименование потребителя и его адрес)

____

(наименование плательщика и его адрес)

Счет № ________ в ______________________________

(наименование банка)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи "___" _____________ 199_ г. № ___

Выдана ____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____, № ______, выдан "__" ___ 199__г.

____

(кем выдан паспорт)

На получение от ________________________________

(наименование поставщика)

материальных ценностей __________________________

Перечень материальных ценностей, подлежащих получению

____

____

____

(прописью)

Подпись лица, получившего
доверенность № _____________________ удостоверяем

Руководитель предприятия ____________ (и.о.фамилия)

(подпись)

Главный бухгалтер __________________ (и.о.фамилия)

(подпись)

Печать

КЫЙММӘТЛЕ КӘГАЗЬЛӘР БЕЛӘН ЭШ ИТҮ ЫШАНЫЧНАМӘЛӘРЕ

ДОВЕРЕННОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

КЫЙММӘТЛЕ КӘГАЗЬЛӘР БЕЛӘН КИЛЕШҮЛӘР КЫЛГАНДА БАНК ИСЕМЕННӘН ЭШ ИТҮ ӨЧЕН ЫШАНЫЧНАМӘ

Ышанычнамәнең типлаштырылган формасы Россия Үзәк Банкының 1992 ел, 26 март, 14-3-61 нче хаты белән расланган.

ЫШАНЫЧНАМӘ

________________ үзенең хезмәткәре ________________,
(банк исеме) *(вазифасы, ф.и.ә.и.)*

паспорт сериясе ______, №________, Сарман районы эчке эшләр бүлеге тарафыннан 199__елның "___" __________ бирелгән, ________________ кыйммәтле кәгазьләр белән
(биржа иссме)
килешүләр кылганда банк исеменнән эш итүне ышанып тапшыра.

Бу хезмәткәр тарафыннан банк исеменнән кыйммәтле кәгазьләр белән эш итү турында төзелгән килешүләр буенча хокуклар һәм бурычлар банкныкы булып санала. Безнең банк хезмәткәренең имзасын ____________ (ф.и.ә.и.) раслыйбыз.
(имза үрнәге)

Бу ышанычнамә 199__елның "___"____________ бирелә һәм 199__елның "___"____________ кадәр гамәлдә була.

Банк житәкчесе ________________(фамилиясе, и.ә.и.)
(имза)

Банкның баш бухгалтеры ___________ (фамилиясе, и.ә.и.)
(имза)

Мөһер

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БАНКА ПРИ СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Типовая форма доверенности утверждена письмом ЦБ России от 26 марта 1992 года № 14-3-61.

ДОВЕРЕННОСТЬ

____
(наименование банка)

доверяет своему сотруднику______________________________
(должность, Ф.И.О.)

паспорт серии_______________, №____________, выданный _________________ "__" ____ 19__ г. представлять банк при совершении сделок с ценными бумагами на ________
____
(наименование биржи)

Права и обязанности по сделкам с ценными бумагами, заключенным данным сотрудником от имени банка, принадлежат банку.

Подпись сотрудника нашего банка ____________________
(ф.и.о.) удостоверяем. *(образец подписи)*

Настоящая доверенность выдана "__"_________199_ г. и действует до "__ "____ 199__ г.

Руководитель банка __________________ (фамилия и.,о.)
(подпись)

Гл.бухгалтер банка __________________ (фамилия и.,о.)
(подпись)

Печать

КЫЙММӘТЛЕ КӘГАЗЬЛӘРНЕ САТУ-АЛУ ШАРТНАМӘСЕН ТӨЗҮ ӨЧЕН ЫШАНЫЧНАМӘ

ЫШАНЫЧНАМӘ

199 __ ел "___"____________ № ______

____

(оешма исеме)

директоры ____________________________________ йөзендә

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

__________________ ______________________ йөзендә

(оешма исеме) *(вазифасы, ф.и.ә.и.)*

комиссиянең 199__ел "___"______төзелгән

_____ нче шартнамәсенә нигезләнеп ______________ акция

(саны сүз белән)

сату-алу шартнамәсе төзүне ышанып тапшыра.

Бу ышанычнамә 199__елның "___"__________кадәр гамәлдә.

Директор ____________________ (фамилиясе, и.ә.и.)

(имза)

Баш бухгалтер ________________ (фамилиясе, и.ә.и.)

(имза)

Мөһер

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЦЕННЫХ БУМАГ

ДОВЕРЕННОСТЬ

"___"________199 __ г. №____

____

(наименование организации)

в лице директора ___________________________________

(фамилия, имя, отчество)

доверяет ____

(наименование организации)

в лице ____ заключить

(должность, фамилия, имя, отчество)

договор купли-продажи _______ (_______________) акций

(количество прописью)

в сответствии с договором комиссии № ______

от "__"________199_ г.

Настоящая доверенность действительна до "__"___199 _ г.

Директор ________________ (фамилия, и.,о.)

(подпись)

Гл. бухгалтер _____________ (фамилия, и.,о.)

(подпись)

Печать

САТУ-АЛУ ШАРТНАМӘСЕНӘ КЫЙММӘТЛЕ КӘГАЗЬЛӘРНЕ КАБУЛ ИТҮ-ТАПШЫРУ АКТЫ

АКТ

199__ел "___"____________ № ____

199__елның "___"___________ бирелгән ышанычнамә белән эш итүче Сатып алучы вәкиле ________________
(фамилиясе, исеме, этисенең исеме)

Фирма вәкиленнән ____________________________
(фамилиясе, исеме, әнисенең исеме)

_________ сумлык _____________нөсхә акцияләр кабул итеп алды.

Түбәндә тапшырылган акцияләрнең номерлары күрсәтелгән:

____

____

Сатып алучы вәкиле _____________ (фамилиясе, и.ә.и.)
(имза)

Фирма вәкиле ___________________ (фамилиясе, и.ә.и.)
(имза)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ЦЕННЫХ БУМАГ К ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

АКТ

"__"______ 199_г. № ____

Представитель Покупателя ______________________________,
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании доверенности, выданной "__"________199_ г., принял от представителя Фирмы ____
(фамилия, имя, отчество)

акции на сумму __________ руб., в количестве _______ штук
(прописью)

Ниже приведены номера переданных акций:
____
____

Представитель Покупателя ______________ (фамилия, и.,о.)
(подпись)

Представитель Фирмы ________________ (фамилия, и.,о.)
(подпись)

ГАРИЗАЛАР

ЗАЯВЛЕНИЯ

ГАРИЗА

Гариза ул — язма рәвештә рәсми формада язылган шәхси үтенеч (эшкә, уку йортына һ.б. кабул итү, нәрсәгәдер рөхсәт сорау һ.б.)

ЭШКӘ КАБУЛ ИТҮ ҺӘМ ЭШТӘН ЧЫГАРУ ТУРЫНДА ГАРИЗАЛАР

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИИ

ЭШКӘ КАБУЛ ИТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Казан шәһәренең "Авангард" заводы директоры
Барыев Әнвәр Вагыйз улына
Казан шәһәре Чуйков урамы, 12 нче йортның 5 нче квартирында яшәүче Хамматов Зиннур Гали улыннан

ГАРИЗА

Мине 1998 елның 1 мартыннан "Авангард" заводының машиналар паркына механик итеп эшкә алуыгызны үтенәм.

1998ел, 25 февраль. Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Директору завода «Авангард»
Барееву Анвару Вагизовичу
Хамматова Зиннура Галиевича, проживающего по адресу: г.Казань, ул.Чуйкова, дом. 12, кв.5,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу механиком машинного парка завода "Авангард" с 1 марта 1998 года.

25 февраля 1998 года. Подпись

ЭШТӘН АЛУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Сарман районы, 24 нче төзү-монтаж идарәсе житәкчесе Галиев Мансур Хажи улына
24 нче төзү-монтаж идарәсенең ягу системасында оператор булып эшләүче Махиянов Мәхмүт Гаттар улыннан

ГАРИЗА

Мине 1997 елның 4 маеннан үз теләгем белән эштән азат итүегезне сорыйм.

1997 ел, 15 апрель. Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УВОЛЬНЕНИИ

Начальнику СМУ № 24 Сармановского района Галиеву Мансуру Хазиевичу
Махиянова Махмута Гаттаровича, работающего оператором отопительной системы СМУ № 24,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уволить меня с работы по собственному желанию с 4 мая 1997 года.

15 апреля 1997 года. Подпись

УКУ ЙОРТЫНА КАБУЛ ИТҮ ИМТИХАННАРЫН ТАПШЫРЫРГА РӨХСӘТ СОРАУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Минзәлә педагогия училищесы директоры
Әминов Рәхим Равил улына
Актаныш районы
Әлмәт авылында яшәүче
Хәсәнова Наилә Хажи кызыннан

ГАРИЗА

Мина, Минзәлә педагогия училищесына укырга керү өчен, кабул итү имтиханнарын тапшырырга рөхсәт бирүегезне үтенәм. Мин 1996 елда Татарстан Республикасы Актаныш районы Әлмәт урта мәктәбендә IX сыйныфны тәмамладым.

Гаризага түбәндәге документларны терким:
1) IX сыйныфны тәмамлау турында таныклык;
2) характеристика;
3) сәламәтлек турында белешмә (286 нчы форма);
4) 3 фотосурәт.

Имза

1996 ел, 25 июнь

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОПУСКЕ К ПРИЕМНЫМ ЭКЗАМЕНАМ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Директору Мензелинского педагогического училища
Аминову Рахиму Равиловичу
Хасановой Наили Хазиевны,
проживающей в селе Альметьево
Актанышского района,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам. В 1996 году я закончила 9 классов Альметьевской средней школы Актанышского района Республики Татарстан.

К заявлению прилагаю:
1) свидетельство об окончании 9 классов;
2) характеристику;
3) справку о состоянии здоровья (форма № 286);
4) 3 фотокарточки.

Подпись

25 июня 1996 года

ТОРАК МӘЙДАНЫ ТУРЫНДА ГАРИЗАЛАР

ЗАЯВЛЕНИЯ О ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ

БЕРГӘ ЯШӘҮ ЧОРЫНДА ТӨЗЕЛГӘН ТОРАК ЙОРТНЫ САТАРГА РӨХСӘТ ИТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Мөслим районы дәүләт нотариаль
конторына Мөслим районы
Карамалы авылында яшәүче
Исхакова Согдә Идрис кызыннан

ГАРИЗА

Мин, Исхакова Согдә Идрис кызы, ирем Вәлиев Зәйнак Вәжи улына никах чорында төзелгән Мөслим районы Карамалы авылында урнашкан торак йортны сатарга ризалыгымны бирәм.

РФ ГК ның 253 нче статьясы эчтәлеге мина анлатылды.

1995 ел, 25 май. Имза

Дәүләт нотариусы Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ СУПРУГА О СОГЛАСИИ НА ОТЧУЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОВМЕСТНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ СУПРУГОВ

В государственную нотариальную
контору Муслюмовского района
Исхаковой Сугды Идрисовны,
проживающей в дер. Карамалы
Муслюмовского района,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Исхакова Сугда Идрисовна, выражаю согласие на продажу моим мужем, Валиевым Зайнаком Вазеевичем, жилого дома, расположенного в дер. Карамалы Муслюмовского района по улице Кооперативная под № 16 и приобретенного нами во время брака.

Содержание ст. 253 ГК РФ мне разъяснено.

25 мая 1995 г. Подпись

Государственный нотариус Подпись

ТОРАК МӘЙДАНЫН ХАК ТҮЛӘП ФАЙДАЛАНУГА БИРЕП ТОРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Совет районының __нчы торак йортлардан
файдалану участогы башлыгына
Чуйков урамы, 15 нче йортның 6 нчы
квартирында яшәүче Галиев Зиннур
Ислам улыннан

ГАРИЗА

Мин, "Оргсинтез" заводының 35 кв.м. мәйданлы 2 бүлмәле квартирында яшәүче Галиев Зиннур Ислам улы, адресым: ____

квартирның бер бүлмәсен ______________________ хак түләп
(Ф.И.Ә.И.)

файдалануга биреп торам. Файдалануга биреп торган торак мәйданы 12 катлы йортның 7 нче катында урнашкан, түбәндәге уңайлыклары бар: суүткәргеч, канализация, газ, үзәктән килүче җылылык, ванна, кайнар су, лифт, чүп ташлагыч.

Күрсәтелгән торак мәйданына 3 кеше теркәлгән. Файдалануга биреп тора торган бинага фатир һәм коммуналь хезмәт өчен түләү — 60 сум тәшкил итә.

РФ ГК ның 257 нче статьясы эчтәлеге безгә аңлатылды.

Хуҗаларның һәм балигъ булган гаилә әгъзаларының имзалары: ______________________________________

1997 ел 15 май.

Дәүләт нотариусы Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ О СДАЧЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В НАЕМ

Начальнику ЖЭУ №__ Советского района
Галиева Зиннура Исламовича, проживающего
по адресу: ул,Чуйкова, дом.15, кв.6,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Галиев Зиннур Исламович, наниматель жилплощади в доме, принадлежащем заводу "Оргсинтез", проживающий по адресу: ______________________________ и занимающий отдельную квартиру из двух комнат площадью 35 кв.м, сдаю в наем одну комнату 12 кв.м.

____

(Ф.И.О.)

Сдаваемая жилплощадь находится на 7 этаже 12-этажного дома, имеющего удобства: водопровод, канализация, газ, отопление от теплоцентрали, ванная, горячая вода, мусоропровод, лифт.

На указанной жилплощади прописано три человека. Размер квартплаты и коммунальных услуг, уплачиваемых за сдаваемое в поднаем помещение, 60 рублей.

Содержание ст.257 ГК РФ мне разъяснено.

Подписи нанимателя и совершеннолетних членов семьи:

____

15 мая 1997 г.

Государственный нотариус   Подпись

ТЕХНИКАГА РЕМОНТ ҮТКӘРҮ ҺӘМ РАЦИОНАЛИЗАТОРЛЫК ЭШЕ ӨЧЕН ТАНЫКЛЫК СОРАУ ТУРЫНДА ГАРИЗАЛАР

ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ИЗОБРЕТЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИИ РЕМОНТА ТЕХНИКИ

АВТОМОБИЛЬГӘ ТЕХНИК КАРАУ ҺӘМ РЕМОНТ ҮТКӘРЕРГӘ РӨХСӘТ СОРАУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Казан шәһәренең __ нче автомашиналарны техник карау станциясе башлыгы
Галимов Азат Гаяз улына
Чуйков урамындагы 3 нче йортның 10 нчы квартирында яшәүче Галиев Алмаз Марат улыннан

ГАРИЗА

Заказ бирүче ______________________________________
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Категория: гомуми, льготалы, гарантияле *(астына сызарга).*

ВАЗ-2106 маркалы (дәүләт №_______, кузов № _____, двигатель № __________, заводтан чыккан елы __________, __________км. юл үткән, техник паспорт № ____________,

машина хуҗасы ____________________________________,

адресы: ____)

автомобильне кабул итүегезне һәм түбәндәге ремонт эшләрен башкаруыгызны сорыйм:______________________________

____

Кабул итүче мастерның бәяләмәсе __________________

199___ ел, "___" ____________

Машина хуҗасының имзасы ____________________

Кабул итүче мастерның имзасы ____________________

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЯ

Начальнику станции технического обслуживания № __ г. Казани Галимову Азату Гаязовичу Галиева Алмаза Маратовича, проживающего по адресу: ул.Чуйкова, дом.3, кв.10,

ЗАЯВКА

Заказчик ______________________________________
(фамилия, имя, отчество)

Категория: общая, льготная, гарантия *(подчеркнуть)*

____

Прошу принять автомобильВАЗ-2106 (гос.№__________, кузов № ____, двигатель № _______, дата выпуска _______, пробег_____________ км., технический паспорт № _______, владелец _________________________________, адрес: _____________________________________) и произвести следующие работы:____________________

____

Заключение мастера-приемщика __________________

"___"_______________199___ г.

_____________________ _____________________
(подпись мастера-приемщика) *(подпись владельца)*

УЙЛАП ТАБУ (ИЗОБРЕТЕНИЕ) ӨЧЕН АВТОРЛЫК ТАНЫКЛЫГЫ БИРҮ ТУРЫНДА АВТОРЛАР ГАРИЗАСЫ

Россия Федерациясенен уйлап табу һәм ачышлар буенча Дәүләт комитетына авторлар Низамиев Азат Әнвәр улы һәм Галимов Рим Хәйдәр улыннан

ГАРИЗА

Тиешле документларны тапшырганнан соң түбәндәге авторларга уйлап табу өчен авторлык таныклыгы бирүегезне сорыйбыз: Низамиев Азат Әнвәр улына, Галимов Рим Хәйдәр улына, адреслары: Казан шәһәре, Бауман урамы, 16 нчы йорт, 5 нче квартир.

Гариза бирү вакыты ______________________________

Уйлап табылган әйбернең исеме — торба төягеч кран.

Уйлап табу хезмәт вазифаларын башкару уңаеннан эшләнгән, ләкин предприятие (учреждение, оешма) күрсәтелгән вакыт эчендә уйлап табуны рәсмиләштермәгән.

Гаризада бу уйлап табуның чын авторлары күрсәтелүен без раслыйбыз һәм, бу гариза кабул ителгәннән соң, авторлар составына беркем дә кертелмәячәгенә ышандырабыз.

Уйлап табуга өлеш кертмәгән шәхесләрне авторлар составына кертүнең закон тарафыннан тыелуы безгә билгеле.

1997 ел, 3 март. Имзалар:

ЗАЯВЛЕНИЕ АВТОРОВ С ПРОСЬБОЙ О ВЫДАЧЕ АВТОРСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ИЗОБРЕТЕНИЕ

В Государственный комитет Российской
Федерации по изобретениям и открытиям
авторов изобретения
Низамиева Азата Анваровича и
Галимова Рима Хайдаровича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Представляя прилагаемые документы, просим выдать авторское свидетельство на изобретение нижеуказанным авторам: Низамиеву А.А., Галимову Р.Х., проживающим по адресу: г.Казань, ул.Баумана, дом 16, кв.5,

Заявка ________________

Дата подачи заявки____________________________________

Название заявляемого изобретения: автомобильный прицеп.

Изобретение разработано в связи с выполнением служебного задания, однако предприятие (организация, учреждение) не оформило заявку на изобретение в установленный срок.

Мы утверждаем, что в заявлении указаны все действительные авторы данного изобретения и что в связи с этим после принятия настоящей заявки к рассмотрению никакие другие лица не будут включаться в состав авторов.

При этом нам известно, что авторами изобретений могут быть только лица, внесшие творческий вклад в создание изобретения, и что включение в соавторы лиц, не принимавших участия в творческой работе по созданию изобретения, влечет за собой ответственность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3 марта 1997 года. Подписи:

[redacted]

ЭШМӘКӘРЛЕК ЭШЧӘНЛЕГЕН ТЕРКӘҮГӘ РӨХСӘТ СОРАУ ТУРЫНДА ГАРИЗАЛАР

ЗАЯВЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИЗИК ЗАТНЫ ЭШМӘКӘР СЫЙФАТЫНДА ТЕРКӘҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Физик затны эшмәкәр сыйфатында теркәү турында гариза формасы Россия Федерациясе Дәүләт салым хезмәтенең 1992ел, 3 март хаты белән расланган (№ ИЛ—6—03/77)

Минзәлә районы администрациясенә түбәндәге адрес буенча яшәүче:

____

Ахатов Азат Нури улыннан

ГАРИЗА

Мине эшмәкәр сыйфатында теркәвегезне сорыйм. Түбәндәге эшләрне башкарам:

____

(эшчәнлек төренең төгәл һәм тулы исемнәре)

____

Үзем турында түбәндәге мәгълүматларны хәбәр итәм:

1. Туган елым ______________, паспорт сериясе _______, № __________, ______________________________ ______________________________ бирелгән;

(кем тарафыннан, кайчан)

2. Даими эш урыным, хезмәтем, хезмәт вазифам ________ ______________________________

3. Яшәү урыным ______________________________

(паспорттагыча күрсәтелә)

____

4. Минем гаризамны караган вакытта түбәндәге мәгълүматларны искә алуыгызны сорыйм: ______________________________

____

1997 ел, 7 май. Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Форма заявления о регистрации физического лица в качестве предпринимателя утверждена письмом Государственной налоговой службы Российской Федерации от 3 марта 1992 года № ИЛ-6-03/77.

Администрации Мензелинского района
Ахатова Азата Нуриевича, проживающего
по адресу:______________________________,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня в качестве предпринимателя, осуществляющего ____

____

(указывается точное и полное наименование видов деятельности)

на ____ (срок действия)

Сообщаю сведения о себе:

1. Год рождения _____, паспорт серия ______, №______,
выдан ____;

(кем, когда)

2. Постоянное место работы, службы, занимаемая должность ____

____;

3. Место жительства ____________________________________;

(указывается по паспорту)

4. Другие сведения, которые прошу учесть при рассмотрении моего заявления: ______________________________________

____

7 мая 1997 г. Подпись

ФИЗИК ЗАТНЫ САЛЫМ ИСӘБЕНӘ КУЮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Гариза формасы Россиянең Дәүләт
салым хезмәте боерыгы белән 1996 елның
13 июнендә расланган, номеры ВАЗ-12/49

____________________ Дәүләт салым инспекциясенә

Бирү датасы 199 _ ел, "___" __________.

____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

____
(гражданның шәхесен раслаучы документ)

Адресы: ________________________________

ГАРИЗА

Эшмәкәр сыйфатында теркәлү, шәхси гамәл белән шөгыльләнү хокукына лицензия алу һәм яшәү урыны үзгәрү уңае белән исәпкә куюыгызны сорыйм.

Дәүләт теркәве мәгълүматлары

Документ төре:

а) эшмәкәрлеккә Дәүләт теркәве турында таныклык,

б) шәхси гамәл белән шөгыльләнү хокукына лицензия,

в) теркәүгә алган яки лицензия биргән оешма

____

____
(тулы исеме)

г) теркәү номеры ______________________,

д) теркәү датасы ______________________,

таныклык, лицензиянең гамәлдән чыгу вакыты __________

____
(ел, ай, сроксыз)

Түбәндәге эшләрне башкарам: __________________

____

Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Форма заявления о постановке на налоговый учет физического лица утверждена Приказом Госналогслужбы России от 13 июня 1996 года № ВА-3-12/49

В Госналогинспекцию ______________________________

Дата представления "___"________19___г.

____

(фамилия, имя, отчество)

предъявившего_____________________________________

(документ, удостоверяющий личность гражданина)

Адрес : ____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу поставить на учет в связи с:

а) регистрацией в качестве предпринимателя,

б) получением лицензии на право заниматься частной практикой,

в) изменением места жительства.

2. Данные государственной регистрации

Вид документа:

а) свидетельство о Государственной регистрации предпринимателя;

б) лицензия на право заниматься частной практикой;

в) регистрирующий орган или орган, выдавший лицензию ____

____

____;

(полное наименование)

г) регистрационный номер_____________________________;

д) дата регистрации "___"__________________19___ г.;

е) срок окончания действия свидетельства, лицензии

____.

(месяц, год или "бессрочно")

Осуществляю следующие виды деятельности: __________

____

Подпись

ЯҢА ТӨЗЕЛГӘН ПРЕДПРИЯТИЕ ӨЧЕН МӨҺЕР ӘЗЕРЛӘРГӘ РӨХСӘТ СОРАУ ТУРЫНДА ГАРИЗА.

Мәскәү районы эчке эшләр
идарәсе башлыгына
яңа төзелгән предприятие башлыгы
Галиев Риф Рим улыннан

ГАРИЗА

Яңа төзелгән предприятиегә ______________________
(предприятиенең исеме)

түгәрәк мөһер һәм почмаклы штамп әзерләргә рөхсәт бирүегезне сорыйм.

2 нөсхәдә мөһер һәм штампның эскизы, предприятиенең адресы, уставы һәм теркәлү турында таныклык гаризага теркәлә.

Рөхсәтне алу ______________________________________
____
(фамилисе, исеме, әтисенең исеме)

ышанып тапшырыла, паспорт сериясе ________, номеры____,
______________________________________ бирелгән,
(кем тарафыннан, кайчан?)

йорт кенәгәсенә түбәндәге адрес белән теркәлгән:_________
____
(теркәү адресы)

Предприятие җитәкчесе Имза

199__ел,"___"________.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Начальнику районного управления
внутренних дел Московского района
руководителя вновь созданного пред-
приятия Галиева Рифа Римовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на изготовление круглой печати и углового штампа вновь созданному предприятию ________
____

(название предприятия)

Эскиз печати и углового штампа в 2-х экземплярах, устав предприятия и свидетельство о регистрации прилагаются.

Разрешение доверяется получить ______________________
____

(Ф.И.О.)

паспорт серия ________, номер ______, выдан ___________,
прописан ____________________________________
____

(адрес прописки)

Руководитель предприятия   Подпись

"__" _______ 199_ г.

ИСӘП-ХИСАП СЧЕТЫ АЧАРГА РӨХСӘТ СОРАУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

ГАРИЗА

Банк исеме ____________________________________
Кодлар ____
Предприятие, учреждение, оешма исеме: ____________
____
(тулы һәм төгәл исем)

Россия Федерациясе Дәүләт банкы инструкциясе нигезендә
____
(исәп-хисап, агымдагы, бюджет һ.б., исәп-хисап)
____
исәп-хисап счеты ачуыгызны сорыйбыз.

Житәкче ______________________
(имза)

Мөһер

Баш хисапчы __________________
(имза)

199_ ел, "__" _________.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Наименование учреждения банка______________________
Коды____
Наименование предприятия, организации, учреждения:
____
(полное и точное)

Просим открыть ___________________________________
(расчетный, текущий, бюджетный и др.счета)
счет на основании инструкций Госбанка Российской Федерации.

Руководитель ____________________
(подпись)

Печать

Главный бухгалтер ______________
(подпись)

"___"_______________19_ г.

ҮЗЕБЕЗДӘ ҖИТЕШТЕРЕЛГӘН ПРОДУКЦИЯГӘ СЫЙФАТ ТАНЫКЛЫГЫ АЛУ ӨЧЕН ГАРИЗА

Үзендә җитештерелгән продукциягә сыйфат таныклыгы алу өчен гариза формасы 1993 елның 29 июлендә МВЭС тарафыннан расланган.

______________________ җитәкчесенә

ГАРИЗА

____

(гариза бирүче предприятиенең исеме)

Тулы адресы ____,
телефоны ________________________________,
исәп-хисап (расчетный) счеты номеры ____________________,
банк исеме ____.

Үзебездә житештерелгән продукциягә сыйфат таныклыгы бирүегезне сорыйм:
продукция исеме ____;
күләме ____;
нинди срокка ____.

Кушымта:

1) сыйфат таныклыгы (сертификат) алу өчен кирәкле барлык документлар;

2) продукциягә экспертиза үткәргән өчен түләү кертүне раслаучы документ күчермәсе.

Предприятие җитәкчесе ________________
(имза)

199_ ел, "__" ________.

Мөһер

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Форма заявления на получение сертификата продукции собственного производства утверждена МВЭС 29 июля 1993 года.

Руководителю ____________________________

____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____

(наименование предприятия-заявителя)

Полный адрес____,
телефон ____________________,
номер расчетного счета ___________________________________,
наименование банка ______________________________________.

Прошу выдать сертификат продукции собственного производства:
наименование продукции __________________________________;
объем/количество ____;
на срок действия ____.

Приложение:

1) документы, необходимые для получения сертификата

2) копия документа, подтверждающего внесение оплаты за проведение экспертизы продукции.

Руководитель предприятия ______________
(подпись)

"__" _______________ 199_ г.

Печать

[redacted]

ИНДИВИДУАЛЬ ХЕЗМӘТ ЭШЧӘНЛЕГЕ БЕЛӘН ШӨГЫЛЬЛӘНЕРГӘ РӨХСӘТ АЛУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Мөслим районы администрациясенә
Мөслим районының Усы авылында
яшәүче Газизов Гомәр Галим улыннан

ГАРИЗА

Миңа бер елга сәүдә эшләре буенча индивидуаль хезмәт эшчәнлеге белән шөгыльләнергә рөхсәт бирүегезне үтенәм.

Үзем турында түбәндәгеләрне хәбәр итәм:

1. 1967 елда туган, паспорт сериясе XV, номеры 456783, Мөслим районы эчке эшләр бүлеге тарафыннан 1995 елның 15 июнендә бирелгән.

2. Социаль хәлем — колхозчы.

3. Даими эш урыным — Мөслим районы "Калмыя" колхозы.

4. Даими яшәү урыным — Мөслим районы Усы авылы, 106 нчы йорт.

5. Индивидуаль хезмәт эшчәнлеген башкаруны ният итү урыны – өйдә һәм авылларда йөреп башкару.

6. Сатып алучыларның һәм хокукый мөнәсәбәтләргә кергән әгъзаларның законлы мәнфәгатьләрен үтәячәкмен.

199_ ел, "__"_______. Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАЗРЕШЕНИИ ЗАНИМАТЬСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Администрации Муслюмовского района
Газизова Гумера Галимовича,
проживающего в дер. Карамалы
Муслюмовского района,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне сроком один год заниматься индивидуальной трудовой деятельностью по торговле.

Сообщаю сведения о себе:

1. Год рождения — 1967, паспорт — серия XV, номер 456783, выдан Отделом внутренних дел Муслюмовского района 15 июня 1995 года.

2. Социальное положение — колхозник.

3. Постоянное место работы — колхоз "Калмыя" Муслюмовского района.

4. Постоянное место жительства — Муслюмовский район, дер. Усы, дом 106.

5. Предполагаемое место осуществления индивидуальной трудовой деятельности — дома и в населенных пунктах.

Обязуюсь соблюдать права и законные интересы покупателей, заказчиков и иных лиц, с которыми буду вступать в правоотношения в сфере индивидуальной трудовой деятельности.

"__"______ 199_ г. Подпись

АУКЦИОНДА КАТНАШУ ӨЧЕН ГАРИЗА

____
(биржа исеме)

____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

199__ елның "__"__________

ГАРИЗА

____
(биржа исеме)

______________________________ үткәреләчәк аукционда
(үткәрү урыны)

катнашу өчен гариза (заявка) кабул итүегезне сорыйм.

Максатым — түбәндәге әйберләрне сатып алу:________

____

____
(милекнең исеме, кыскача тасвирнамәсе)

____
(биржа исеме)

Аукционда катнашуның төп кагыйдәләре белән таныштым һәм аларны төгәл үтәүне гарантиялим.

Аукционга керү билетын бер кешегә______сум күләмендә аукцион үткәрүгә бер көн кала түләүне гарантиялим:

____
(гариза бирүче оешма житәкчесенең имзасы)

____
(баш хисапчы имзасы)

Мөһер

Юридик адреслары һәм түләү реквизитлары:

_______________ _______________

_______________ _______________

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОННЫХ ТОРГАХ

____
(название биржи)

____
(фамилия, имя, отчество)

"__" ______ 199_ г.

ЗАЯВКА

Прошу принять заявку на участие в аукционных торгах, проводимых ______________________________ 199___ г.
(название биржи)

в __________________ в целях приобретения __________
(место проведения)

____
(наименование, краткая характеристика имущества)

С основными правилами участия в аукционных торгах ____________________ ознакомлен и гарантирую их со-
(название биржи)

блюдение со своей стороны.

Оплату стоимости входного билета на аукцион в размере ________________________ рублей на одно лицо гарантирую не позднее чем за один день до даты проведения аукциона.

____
(подпись руководителя организации-заявителя)

____
(подпись гл.бухгалтера)

Печать

Юридические адреса и платежные реквизиты:

______________________ ______________________
______________________ ______________________

МИЛЕКНЕ АУКЦИОНГА КУЮ ҺӘМ САТУГА БУЛЫШЛЫК ИТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

____
(биржаның исеме)

____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

199_ ел, "__"_____

ГАРИЗА

Сездән _______________________________
(милекнең исеме, кыскача тасвирнамәсе, адресы)

аукционга кую һәм _______________________________
(милекнең бәясе)

күләмендәге башлангыч бәядән _______________________
(биржа исеме)

аукционында сатуга булышлык итү турындагы килешү төзүегезне үтенәм.

199_ ел, "__"_____ _________________
(үткәрү урыны)

Гаризага түбәндәге документ һәм күрсәтмә материалларны терким:

— милек белән идарә итү хокукын раслаучы документның күчермәсе;

— милекнең техник халәте һәм файдалануга яраклы булуы турында жирле үзидарә органы тарафыннан бирелгән белешмә-нәтижә һәм генераль план нигезендә объектның сүтеп күчерелмәячәген раслаучы документ;

— милекнең техник паспорты;

— бинаның ал ягы, кат аралары планы, кисем, жайланма корылмалар сызымнары, фотографик һәм башка күрсәтмә материал.

_______________________ аукцион сату-алу эшендәге төп
(биржа исеме)

кагыйдәләр белән танышмын һәм үземнең яктан аларны үтәячәгем турында гарантиялим.

_______________________ сум күләмендәге оештыру жыемын _______________________ белән тәкъдим ителгән
(биржаның исеме)

милекне сату турындагы килешүне төзегәч өч көн эчендә түләүне гарантиялим.

______________________ ______________________

(гариза бирүче оешманың житәкчесе имзасы) *(баш бухгалтер имзасы)*

Мөһер

Өч нөсхәдә сатучы тарафыннан тутырыла һәм имзалана.

ЗАЯВКА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ И ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ

____

(название биржи)

____

(фамилия, имя, отчество)

"__"______ 199_ г.

ЗАЯВКА

Прошу заключить договор на оказание услуг по выставлению____

(наименование, краткая характеристика имущества, адрес)

____

и продаже указанного выше имущества начальной (стартовой) стоимостью ____________________________ на аукционе

____

(название биржи)

____"____"______199_г. ______________________________

(место проведения)

При этом прилагаю следующие документы и иллюстрационные материалы:

— копию документа на право владения имуществом;

— справку-заключение органа местного самоуправления о техническом состоянии и пригодности имущества к эксплуатации и подтверждение, что объект не подлежит сносу (реконструкции) в соответствии с утвержденным генеральным планом населенного пункта;

— технический паспорт имущества;

— чертежи фасадов, поэтажных планов, разрезов, спецификации сооружений, фотографический и другой иллюстрационный материал.

С основными Правилами участия в аукционных торгах ______________________________ ознакомлен и гарантирую
(название биржи)
их соблюдение со своей стороны.

Оплату организационного сбора в размере ______________ рублей гарантирую в трехдневный срок после заключения договора с ______________________ о продаже на аукционе
(название биржи)
заявленного имущества.

________________________	________________________
(подпись руководителя организации-заявителя)	*(подпись гл. бухгалтера)*

Печать.

Заполняется и подписывается продавцом в трех экземплярах

МИРАСКА ХОКУК ТУРЫНДА ГАРИЗАЛАР

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО

МИРАСКА ХОКУК

Мирас алу ул үлгән граждан (мирас калдыручы) милкенең гамәлдәге закон тәртибендә башка кешеләргә (мирас алучыларга) күчүе. Россия Федерациясе Граждан кодексының 527 нче статьясында каралганча мирас алу закон нигезендә һәм васыятьнамә нигезендә тормышка ашырылырга мөмкин.

ВАСЫЯТЬНАМӘ

Васыятьнамә — гражданның үзе исән вакытта милкен мирас итеп тапшыру турында язып калдырган теләге, үтенече.

Васыятьнамә — язу урыны һәм вакыты күрсәтелеп төзелергә һәм васыятьнамә язучының үз кулы белән имза куелып, нотариус тарафыннан расланырга тиеш. РФ ГК ның 541 нче статьясында васыятьнамәнең нотариус тарафыннан түгел, ә башка хезмәт урынындагы затлар тарафыннан раслану мөмкинлеге очраклары да каралган: хәрби часть командиры, судно капитаны, хастаханәнең баш табибы, экспедиция башлыгы һ.б.

ВАСЫЯТЬНАМӘ

Казан шәһәре, бер мең тугыз йөз туксан бишенче ел,
жиденче декабрь.

Мин, Яхин Альберт Рөстәм улы (адресым: Казан шәһәре, Азатлык урамындагы 15 нче йортның 65 нче квартиры), бу васыятьнамә белән түбәндәге күрсәтмәне бирәм:

1. Үлгән көнемә минеке булган барлык мөлкәтемне, ул нәрсәләрдән генә торса да, кайда гына булса да, мин Кадыйров Булат Риф улына васыять итеп калдырам.

2. Россия Федерациясе Граждан кодексының 527 нче статьясы эчтәлеге миңа аңлатылды.

3. Васыятьнамәнең бер нөсхәсе ________________ дәүләт нотариаль конторында (нотариаль конторның адресы) саклана, бер нөсхәсе васыять язучы Яхин Альберт Рөстәм улына бирелә.

Имза

Бу васыятьнамә 1995 елның егерменче декабрендә дәүләт нотариаль конторы нотариусы Р.Н.Галимов тарафыннан расланды.

Васыятьнамәгә Яхин Альберт Рөстәм улы тарафыннан мин барында имза куелды. Васыять калдыручының шәхесе ачыкланган, хокуктан файдалану сәләте тикшерелгән.

Дәүләт нотариусы Имза

Мөһер

ЗАВЕЩАНИЕ

г.Казань, седьмого декабря
тысяча девятьсот девяносто пятого года.

Я, Яхин Альберт Рустемович (адрес: г.Казань, ул. Свободы, дом. 15, кв. 65), настоящим завещанием делаю следующее распоряжение.

1. Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы таковое ни заключалось и где бы оно ни находилось, я завещаю Кадырову Булату Рифовичу.

2. Содержание ст. 527 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснено.

3. Экземпляр завещания хранится в делах ______________ государственной нотариальной конторы по адресу: __________ ______________, и экземпляр выдается завещателю Яхину Альберту Рустемовичу.

Подпись

Седьмого декабря 1995 года настоящее завещание удостоверено нотариусом государственной нотариальной конторы Р.Н.Галимовым.

Завещание подписано Яхиным Альбертом Рустемовичем в моем присутствии. Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Государственный нотариус Подпись

Печать

МИРАСКА ХОКУК ӨЧЕН ТАНЫКЛЫК АЛУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

I нче Казан дәүләт нотариаль конторына
Казан шәһәре, Сәйдәш урамы,
40 нчы йортның 2 нче квартирында яшәүче
Әхмәтов Марат Назим улыннан

ГАРИЗА

Татарстан Республикасы, Саба районы, Торыш авылында яшәүче Әхмәтов Нәҗип Хатип улы 1991 елның 5 маенда вафат булды. Ул үлгәннән соң аның түбәндәге мөлкәте калды:

1. Йорт, мунча, сарай.
2. "Волга" маркалы автомобиле.
3. Кухня җиһазлары, телевизор, палас, өстәл.

Күрсәтелгән мөлкәтнең варислары булып Татарстан Республикасының Саба районы Торыш авылында яшәүче Әхмәтов Марат Нәҗип улы, Әхмәтов Айдар Нәҗип улы саналалар.Россия Федерациясе Граждан кодексының 557 нче статьясы нигезендә мираска хокук турында таныклык бирүегезне сорыйм. Югарыда күрсәтелгәннәрдән тыш, бүтән мирас алучы юк.

Торыш авылы, 1991 ел, 15 май. Имза

Паспорт һәм теркәүне тикшердем
Дәүләт нотариусы Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

В первую Казанскую государственную
нотариальную контору
Ахметова Марата Назимовича,
проживающего в г.Казани по адресу:
ул.Сайдашева, дом 40, кв. 2,

ЗАЯВЛЕНИЕ

5 мая 1991 года умер гр. Ахметов Назим Хатипович, проживавший в дер.Туруш Сабинского района Республики Татарстан.

После смерти гр. Ахметова Назима Хатиповича осталось следующее имущество:

1. Дом, баня, сарай.
2. Автомобиль "Волга".
3. Кухонные принадлежности, телевизор, ковер, стол.

Наследниками указанного имущества являются: Ахметов Марат Назимович, Ахметов Айдар Назимович, проживающие в дер. Туруш Сабинского района Республики Татарстан.

На основании ст. 557 ГК РФ прошу выдать свидетельство о праве на наследство. Других наследников, кроме вышеуказанных, не имеется.

дер. Туруш. 15 мая 1991 г. — Подпись
Паспорт и прописку проверил

Государственный нотариус — Подпись

МИРАСНЫ КАБУЛ ИТҮ ҺӘМ ӘЙБЕРЛӘРНЕ САКЛАУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

1 нче Казан дәүләт нотариаль конторына Гагарин урамы, 65 нче йортның 7 нче квартирында яшәүче Сафин Илдар Ахун улыннан

ГАРИЗА

Мин 1995 елның 5 мартында үлгән Сафина Гадимә Нияз кызының (исән вакытта яшәгән адресы:Казан шәһәре, Гагарин урамы, 65 нче йортның 7 нче квартиры) мирасын кабул итеп алуым турында нотариаль конторга хәбәр итәм.

Мәрхүмәнең югарыдагы адреста урнашкан әйберләрен миңа тапшыруыгызны сорыйм. Миңа сакларга биргән әйберләрне үзләштергән яки югалткан өчен җаваплылык турында мин кисәтелгән. Россия Федерациясе Граждан кодексының 546, 555 нче статьялары эчтәлеге миңа аңлатылды.

Россия Федерациясе Граждан кодексының 527 нче статьясы нигезендә башка мирас алучы юк.

Казан шәһәре, 1995 ел , 15 май — Имза
Паспорт һәм теркәүне тикшердем

Дәүләт нотариусы — Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НАСЛЕДСТВА И ПРИНЯТИИ ВЕЩЕЙ НА ХРАНЕНИЕ

В первую Казанскую государственную нотариальную контору
Сафина Ильдара Ахуновича, проживающего в г.Казани, ул.Гагарина, дом.65, кв.7,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ставлю в известность нотариальную контору о том, что наследство умершей 5 марта 1995 года Сафиной Гадимы Ниязовны, проживавшей по адресу: г.Казань, ул.Гагарина, дом.65, кв.8, я принимаю.Прошу передать мне на хранение вещи умершей, находящиеся по вышеуказанному адресу. Об ответственности за присвоение или растрату переданных мне на хранение вещей я предупрежден.Содержание ст. 546, 555 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснено.

Других наследников, предусмотренных ст. 527 ГК РФ, не имеется.

г.Казань, 15 мая 1995 г. — Подпись
Паспорт и прописку проверил
Государственный нотариус — Подпись

ҮЗЕ ҺӘМ 15 ЯШЬЛЕК БАЛАГА МИРАСКА ХОКУК ӨЧЕН ТАНЫКЛЫК СОРАУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

I нче Казан дәүләт нотариаль конторына
Казан шәһәре, Бауман урамы, 10 нчы йортның 3 нче квартирында яшәүче, үзе һәм балигъ булмаган балалар Нуриев Әхтәм Сәләх улы, Нуриева Алсу Сәләх кызы өчен эш йөртүче Нуриев Хәмит Сәләх улыннан

ГАРИЗА

199_ елның "__" __________ ____________________
(тулы адресы)

яшәүче Нуриев Сәләх Гали улы вафат булды. Ул үлгәннән соң аның түбәндәге мөлкәте калды: ____________

____

Күрсәтелгән мөлкәтнең варислары булып ______________
(тулы адресы)
яшәүче ____
(мирас алучыларның исеме, фамилиясе, әтисенең исеме)
саналалар.

РФ ГК ның 557 нче статьясы нигезендә мираска хокук турында таныклык бирүегезне сорыйм. Югарыда күрсәтелгәннәрдән тыш, бүтән мирас алучы юк.

Үзем һәм балигъ булмаган балалар өчен ______________
(имза)

Казан шәһәре, Бауман урамы, 10 нчы йорт, 3 нче квартир.
1993 ел, 15 июнь.

Паспорт һәм теркәүне тикшердем
Дәүләт нотариусы Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НАСЛЕДСТВА ЗА СЕБЯ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ДО 15 ЛЕТ

В первую Казанскую государственную нотариальную контору
Нуриева Хамита Салаховича, действующего за себя и несовершеннолетних детей Нуриевой Алсу Салаховны, Нуриева Ахтяма Салаховича, проживающего по адресу:
г.Казань, ул.Баумана, дом.10, кв.3.

ЗАЯВЛЕНИЕ

"__"______199_г. умер Нуриев Салах Галиевич, проживавший по адресу: ________________________________
(полный адрес)

После смерти Нуриева Салаха Галиевича осталось следующее наследство: ________________________________

Наследниками указанного имущества являются __________
____
(Ф.И.О. наследников)

проживающие по адресу: __________________________
(полный адрес)

На основании ст.557 ГК РФ прошу выдать свидетельство о праве на наследство. Других наследников, кроме вышеуказанных, не имеется.

За себя и несовершеннолетних детей ________________

(подпись)

г.Казань, ул.Баумана, дом.10, кв.3.
15 июня 1993 г.

Паспорт и прописку проверил
Государственный нотариус Подпись

АЛТЫ АЙ ҮТКӘННӘН СОҢ ВАРИСЛЫККА КЕРТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

1 нче Казан дәүләт нотариаль конторына
Казан шәһәре, Тукай урамы, 5 нче йортның 7 нче квартирында яшәүче Ханов Фаил Латыйп улыннан һәм Казан шәһәре, Бауман урамы, 10 нчы йортның 3 нче квартирында яшәүче Асылов Фәрит Гаян улыннан

ГАРИЗА

Мин, Ханов Фаил Латыйп улы, 1996 елның 4 июнендә Ханов Латыйп Риф улы вафат булып, алты ай үткәннән соң, варис итеп, РФ ГК ның 547 нче статьясы нигезендә Асылов Фәрит Гаян улын мираска хокук турындагы таныклыкка кертергә ризалык бирәм.

Казан шәһәре, Тукай урамы, 5 нче йорт, 7 нче квартир.

1996 ел, 7 декабрь. Имза

Паспорт һәм теркәүне тикшердем
Дәүләт нотариусы Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СВИДЕТЕЛЬСТВО НАСЛЕДНИКА, ПРОПУСТИВШЕГО ШЕСТИМЕСЯЧНЫЙ СРОК

В первую Казанскую государственную нотариальную контору
Ханова Фаиля Латиповича, проживающего в г. Казани, ул.Тукая, дом 5, кв.7, и
Асылова Фарита Гаяновича, проживающего в г.Казани, ул.Баумана, дом 10, кв.3,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Ханов Фаиль Латипович, даю согласие на включение в свидетельство о праве на наследство гр. Асылова Фарита Гаяновича, пропустившего шестимесячный срок на принятие наследства после смерти Ханова Латипа Рифовича, умершего 4 июня 1996г.

г. Казань, ул. Тукая, д. 5, кв. 7.
7 декабря 1996 г. Подпись

Паспорт и прописку проверил
Государственныйн нотариус Подпись

МИРАСТАН ВАЗ КИЧҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

I нче Казан дәүләт нотариаль конторына
Татарстан Республикасы Мөслим районы
Кубәк авылында яшәүче
Булатов Рөстәм Рим улыннан

ГАРИЗА

Мин, Булатов Рөстәм Рим улы, бер мең тугыз йөз туксан алтынчы елның икенче мартында әнием Булатова Хәлимә Хәмәй кызы вафат булганнан соң, миңа тиешле йортка мирас хокукыннан әтием Булатов Рим Зәйни улы файдасына ваз кичәм.

РФ ГК ның 550 нче статьясы эчтәлеге миңа аңлатылды.

Казан шәһәре, 1996 ел, 7 апрель (бер мең тугыз йөз туксан алтынчы ел, җиденче апрель).

Имза

Паспорт һәм пропискаsucceeded тикшердем
Дәүләт нотариусы Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ НАСЛЕДСТВА

В первую Казанскую государственную нотариальную контору
Булатова Рустама Римовича, проживающего в деревне Кубяк Муслюмовского района Республики Татарстан,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Булатов Рустам Римович, отказываюсь от причитающейся мне доли на наследство, после умершей второго марта тысяча девятьсот девяносто шестого года, моей матери Булатовой Халимы Хамаевны в пользу отца Булатова Рима Зайниевича.

Содержание ст.550 ГК РФ мне разъяснено.

Город Казань, 7 апреля 1996 года (седьмого апреля тысяча девятьсот девяносто шестого года).

Подпись

Паспорт и прописку проверил
Государственный нотариус Подпись

ВАСЫЯТЬНАМӘНЕ ГАМӘЛДӘН ЧЫГАРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

1 нче Казан дәүләт нотариаль конторына
Казан шәһәре,Пушкин урамы, 15 нче йортның 5 нче квартирында яшәүче Салихов Әсхәдулла Морат улыннан

ГАРИЗА

Сезнең 1 нче Казан дәүләт нотариаль конторы тарафыннан 1996 елның 10 августында расланган (реестр № _________) васыятьнамәне шушы гаризам белән гамәлдән чыгарам.

РФ ГК ның 543 нче статьясы эчтәлеге миңа аңлатылды.

Казан шәһәре, 1998 ел, 15 июнь (бер мең тугыз йөз туксан сигезенче ел, унбишенче июнь).

Имза

Паспорт һәм теркәүне тикшердем

Дәүләт нотариусы Имза

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ЗАВЕЩАНИЯ

В Первую Казанскую государственную нотариальную контору
Салихова Асхадуллы Муратовича,
проживающего по адресу: г. Казань,
ул. Пушкина, д. 15, кв. 5,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Завещание, удостоверенное первой Казанской государственной нотариальной конторой 10 августа 1996 г. по реестру № ____, настоящим заявлением отменяю.

Содержание ст.543 ГК РФ мне разьяснено.

Город Казань, 15 июня 1998 г. (пятнадцатое июня тысяча девятьсот девяносто восьмого года).

Подпись

Паспорт и прописку проверил
Государственный нотариус Подпись

ЭШМӘКӘРЛЕК ЭШЧӘНЛЕГЕ ӨЛКӘСЕНДӘ КИЛЕП ЧЫГА ТОРГАН БӘХӘСЛЕ ҺӘМ ДӘГЪВАЛЫ МӘСЬӘЛӘЛӘР ТУРЫНДА ДОКУМЕНТЛАР

ДОКУМЕНТЫ О СПОРНЫХ ВОПРОСАХ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Хуҗалык бәхәсләренең шактый өлеше арбитраж судларда хәл ителә.Мондый бәхәсле мәсьәләләр буенча эш кузгатуның хокукый нигезе булып дәгъва гаризасы санала.

Дәгъва гаризасы — судка адресланган процессуаль-хуҗалык документының үзенчәлекле төре, аның ярдәмендә гариза бирүче үзенең бозылган яки бәхәсле саналган законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен судка мөрәҗәгать итү хокукын тормышка ашыра.

Дәгъва гаризасын ничек тутырырга

Россия Федерациясе Арбитраж процессуаль кодексының 102 нче статьясында дәгъва гаризасының эчтәлеге һәм формасына карата түбәндәге таләпләр куелган:

1. Дәгъва гаризасы язмача була һәм аңа дәгъвачы яки аның вәкиле тарафыннан имза куела. Документка имза куючының вәкаләтлелеге тиешле исбатламалар белән ныгытылырга тиеш.

2. Дәгъва гаризасында түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) гариза бирелә торган арбитраж судның исеме;

б) эштә катнашучыларның исемнәре һәм почта адреслары;

в) дәгъваның бәясе(бәя куела торган булса);

г) дәгъва таләпләре нигезләнгән хәл,вакыйга;

е) эзләнә торган яки бәхәсле сумманың исәп-хисабы;

ж) дагъвачының закон яки башка норматив хокукый актларга нигезләнгән таләпләре;

з) теркәлгән документлар исемлеге.

УЙЛАП ТАБЫЛГАН РАЦИОНАЛИЗАТОРЛЫК ТӘКЪДИМЕННӘН ФАЙДАЛАНГАН ӨЧЕН ТҮЛӘҮ ТУРЫНДА ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

Аерым тамганамә (квитанция) белән заказ буенча

Дата

Татарстан Республикасы
Мөслим районы халык судына
Дәгъвачы: ______________________________
(ф. и. ә. и., адресы)
Җавап бирүче: ___________________________
(предприятие,
____
оешманың исеме, адресы)
Дәгъваның бәясе: ____________________ сум

Уйлап табылган рационализаторлык тәкъдименнән файдаланган өчен тиешле кызыксындыру чарасы түләү турында

ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

1997 елның август аенда минем тарафтан _______________
____
(рационализаторлык тәкъдименең асылын күрсәтергә)
рационализаторлык тәкъдиме кертелде һәм аның өчен ______

____
(авторлык таныклыгы бируче оешманың исеме)

тарафыннан миңа авторлык таныклыгы бирелде.

Югарыда уйлап табылган рационализаторлык эше 1998 елның августынан бирле җавап тотучы тарафыннан файдаланыла, һәм ул, миндә булган мәгълүматлар буенча, ____________ сумлык еллык экономия бирә, шулай икәнлеге түбәндәгеләр белән раслана:

____
(язмача тиешле мәгълүматлар)

Рационализаторлык тәкъдименнән файдаланган өчен миңа кызыксындыру сыйфатында түләнергә тиеш булган _______ сум акча түләнмәде.

Акча түләү турында минем шикаятькә предприятие билгеләнгән срокта җавап бирмәде.

Россия Федерациясе Граждан кодексының 11 нче статьясына туры китереп, рационализаторлык тәкъдименнән файдаланган өчен минем файдага _______________ сум акча юллап
(оешма исеме)

бирүегезне СОРЫЙМ

Кушымта:

1) дәгъва гаризасының күчермәсе;

2) уйлап табуга авторлык таныклыгы;

3) рационализаторлык тәкъдименнән файдалану факты турында акт.

Имза

СПОРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Большая часть хозяйственных споров разрешается в арбитражных судах. Правовым основанием для возбуждения таких дел является исковое заявление.

Исковое заявление — это специфический вид процессуально-хозяйственного документа, адресованного суду, при помощи которого заинтересованное лицо осуществляет свое право на обращение в суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых законных интересов.

Как правильно составить исковое заявление?

В арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации имеется целый ряд требований к форме и содержанию искового заявления. Эти требования изложены в ст. 102 Арбитражного процессуального кодекса РФ:

1. Исковое заявление должно быть письменным и подписано истцом или его представителем.

Важно, чтобы подпись на документе была подкреплена соответствующими доказательствами полномочий подписывающего.

2. В исковом заявлении должны быть указаны:

а) наименование арбитражного суда, в который оно подается;

б) наименование лиц, участвующих в деле, и их почтовые адреса;

в) цена иска, если иск подлежит оценке;

г) обстоятельства, на которых основаны исковые требования;

д) доказательства, подтверждающие основания исковых требований;

е) расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы;

ж) требования истца со ссылкой на законы или иные нормативные правовые акты;

з) перечень прилагаемых документов.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ (РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

Заказным по отдельной квитанции

Дата

В Муслюмовский районный
народный суд Республики Татарстан

Истец: ____________________
(Ф.И.О., адрес)

Ответчик: ____________________
(наименование предприятия,
____
организации, учреждения, адрес)

Цена иска: ____________________ руб.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате вознаграждения за использование изобретения (рационализаторского предложения)

В августе 1997 г. мною изобретено (внесено рационализаторское предложение) ______________________________
(указать сущность изобретения,

____
рационализаторского предложения)

на которое выдано авторское свидетельство ______________

____
(указать наименование органа, выдавшего авторское свидетельство)

Указанное изобретение (рацпредложение) с _______199_г.
(месяц)
используется ответчиком и дало, по имеющимся у меня сведениям, годовую экономию в сумме ______________ руб.,

____
(привести соответствующий письменный расчет)

За использование изобретения (рацпредложения) мне не выплачено вознаграждение в сумме ________________ руб.

На мою жалобу по вопросу выплаты вознаграждения ответ руководством предприятия в установленный срок не дан.

В соответствии со статьей 11 ГК РФ

ПРОШУ:

взыскать ______________________________________
(наименование предприятия, организации, учреждения)

в мою пользу за использование изобретения вознаграждение в сумме ____________________ руб.

Приложение:

1) копия искового заявления;

2) авторское свидетельство на изобретение;

3) акт или другой равнозначный документ о факте использования изобретения (рацпредложения).

Подпись

ЖИРЛЕ АДМИНИСТРАЦИЯНЕҢ ЭШМӘКӘРЛЕК ЭШЧӘНЛЕГЕН ТЕРКӘҮДӘН ЧИТЛӘШЕРГӘ ТЫРЫШУЫНА РИЗАСЫЗЛЫК БЕЛДЕРҮ ТУРЫНДА ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

Дата *Аерым тамганамә белән заказ буенча*

_____________________ арбитраж судына
(исеме, адресы)

Дәгъвачы: ___________________________

____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, адресы)

Җавап бирүче : __________ администрациясе
(адресы)

Җирле администрациянең эшмәкәрлек эшчәнлеген теркәүдән читләшергә тырышуына ризасызлык белдерү турында

ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

Мин, _______________________________________,
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_________ елның "__"______________ гаиләмнең эшмәкәрлек эшчәнлеген теркәү турында гариза белән ____________ ______________ администрациясенә мөрәҗәгать иттем. Без үзебезнең шәхси хуҗалыкта тегелгән __________________ эшләнмәләрне ремонтлау остаханәсе ачарга уйлаган идек. Миннән тыш остаханәдә хатыным һәм кызым эшлиячәк.

Бүгенге көнгә кадәр ___________________________ администрациясе миңа эшмәкәрлек эшчәнлеген теркәү турында таныклык бирмәде.

1991 нче елның 7 нче декабрендә кабул ителгән "Эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шөгыльләнүче физик затлардан алына торган теркәү җыемы һәм аларны теркәү тәртибе турында"гы РФ ГК ның 3 нче статьясы нигезендә теркәү гариза бирелгән көннән соң 15 көн эчендә башкарылырга тиеш. Шул ук срокта дәүләт органнары тарафыннан эшмәкәрлек эшчәнлеген теркәү турында таныклык та бирелергә тиеш.

Безнең гаилә шөгыльләнергә теләгән эшчәнлек төре Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган, шуна күрә бу эшчәнлекне теркәүне тоткарлау нигезсез дип саныйбыз.

Гариза тапшырганчы минем тарафтан __________ сум күләмендә теркәү җыемы кертелде, барлык кирәкле документлар теркәүне үтенү турындагы гариза белән бергә тапшырылды.

Алда язылганнарны исәпкә алып, РФ ГК ның 23 нче статьясының 1 нче бүлеге һәм 51 нче статьясының 1 нче бүлегенә нигезләнеп, түбәндәгеләрне

ҮТЕНӘМ:

җирле администрациянең эшмәкәрлек эшчәнлеген теркәүдән читләшергә тырышуын нигезсез дип танырга;

минем гаиләмнең индивидуаль эшмәкәрлек эшчәнлеген __________ елның "__" __________ теркәлгән дип исәпләргә.

Кушымта:

1) эшмәкәрлек эшчәнлеген теркәүне үтенеп язган гаризаның күчермәсе;

2) бюджетка теркәү җыемын кертү турындагы тамганамәнең күчермәсе;

3) дәүләт җыемын түләү турында тамганамә.

Имза

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОБЖАЛОВАНИИ УКЛОНЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ В РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата *Заказным по отдельной квитанции*

В ______________________ арбитражный суд
(наименование, адрес)

Истец: ______________________
(Ф.И.О., адрес)

Ответчик: администрация ______________
(адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

об обжаловании уклонения местной администрации в регистрации предпринимательской деятельности

Я, ____________________, обратился к администрации
(Ф.И.О.)

____

с заявлением от "___"______________199__ г. о регистрации предпринимательской деятельности моей семьи. Мы решили открыть в своем личном хозяйстве мастерскую по ремонту швейных изделий. В мастерской, помимо меня, будут работать моя жена и две дочери.

До настоящего времени администрация ______________ __________не выдала мне свидетельство о государственной регистрации предпринимательской деятельности.

Согласно ст. 3 Закона Российской Федерации от 7 декабря 1991 г. "О регистрационном сборе с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, и порядке их регистрации", регистрация должна быть произведена не позднее чем в 15-дневный срок с момента подачи заявления. В этот срок должно быть выдано свидетельство о государственной регистрации предпринимательской деятельности.

Виды деятельности, которыми хотела бы заниматься моя семья, законодательством Российской Федерации не запрещены, поэтому оснований к уклонению от регистрации не имелось.

Перед подачей заявления мной был внесен регистрационный сбор в сумме ____________ рублей, все необходимые документы были приложены к заявлению о регистрации.

Учитывая изложенное, в соответствии со ст.23 ч. 1 и ст.51 ч.1 ГК РФ

ПРОШУ:

признать уклонение местной администрации от регистрации предпринимательской деятельности неправомерным, считать индивидуальную предпринимательскую деятельность моей семьи зарегистрированной с "___" __________199__ г.

Приложение:

1) копия заявления о регистрации предпринимательской деятельности;

2) квитанция о перечислении в бюджет регистрационного сбора;

3) квитанция об уплате госпошлины.

Подпись

РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯСЕНЕҢ ШИРКӘТНЕ ТЕРКӘҮНЕ КИРЕ КАГУ ТУРЫНДАГЫ КАРАРЫН ДӨРЕС ТҮГЕЛ ДИП ТАНУ ТУРЫНДА ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

Дата

Аерым тамганамә белән заказ буенча

Предприятиенең штампы

_______________________ арбитраж судына
(адресы)

Дәгъвачы: ______________________________
(ф.и.ә.и.адресы)

____
(банк реквизитлары)

Җавап бирүче: __________________________
(жирле администрация исеме)

____
(адресы, банк реквизитлары)

Дәгъваның бәясе: ______________________ сум

Район администрациясенең ширкәтне теркәүне кире кагу турындагы карарын дөрес түгел дип тану турында

ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

Ширкәтне оештыручыларның бары тик физик затлардан гына торырга тиешлегенә һәм шулай ук районның торак-коммуналь хуҗалыгы предприятиесен оештыручылар составына кертүне таләп иткән район администрациясенең тәкъдимен ширкәт оештыручыларның үтәмәвен сәбәп итеп, район администрациясе (199__ ел, " ____" ________ нче) карары белән чикләнгән җаваплылыклы "_______________________" ширкәтен теркәү үтенече кире кагылды.

РФ ГК 51 нче статьясы нигезендә предприятиене теркәү үтенече бары тик предприятиене оештырганда кабул ителгән таләпләр үтәлмәгән яки оештыру өчен әзерләнгән документларның закон таләпләренә туры килмәгән очрагында гына кире кагылырга мөмкин. Предприятиене теркәү өчен, теркәүне үтенүче гаризадан тыш, предприятиенең уставы, оештыру шартнамәсе һәм дәүләт җыемын түләүне раслаучы

документлар кирәк. Район хакимиятенә гариза тапшырганда безнең оешма тарафыннан болар барысы да үтәлгән иде.

Гамәлдәге законнарда чикләнгән жаваплылыклы ширкәт оештыручылар исемлегенә мәжбүри рәвештә җирле (муниципаль) предприятие яки башка юридик затларны кертү таләпләре юк.

Чикләнгән җаваплылыклы "______________" ширкәте кабул ителгән тәртиптә оештырылган булуын һәм барлык оештыру документларының гамәлдәге законнар таләбенә туры килүен истә тотып, түбәндәгеләрне ҮТЕНӘМ:

— ____________ районы администрациясенең чикләнгән җаваплылыклы "__________________" ширкәтен теркәү үтенечен кире кагу турындагы ____ елның "__" ________ чыккан ___ нче карарын дөрес түгел дип танырга;

— ширкәтне ____ елның "__"_______ теркәлгән дип исәпләргә;

— дәүләт җыемы чыгымнарын кире кайтару өчен, район администрациясеннән ___________ сум акча түләтергә.

Кушымта:

1) ________________________ районы администрациясенең _____ елның "__"_________ __нче карары күчермәсе;

2) ширкәтне оештыру документы;

3) җавап бирүчегә дәгъва гаризасын җибәрү турында элемтә органнары тамганамәсе;

4) дәүләт җыемын түләү документының күчермәсе.

Чикләнгән җаваплылыклы
ширкәт идарәсе рәисе Имза

Мөһер

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ РЕШЕНИЯ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

Дата

Штамп предприятия

Заказным по отдельной квитанции

В ____________________ арбитражный суд
(наименование, адрес)

Истец: ______________________________
(наименование, адрес)

____
(банковские реквизиты)

Ответчик: ______________________________
(наименование местной администрации)

____
(адрес, банковские реквизиты)

____

Цена иска: ______________________ руб.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании решения районной администрации об отказе в регистрации товарищества недействительным

Решением ________________ районной администрации от ___________ №________ отказано в регистрации товарищество с ограниченной ответственностью "___________" со ссылкой на то, что учредителями товарищества являются исключительно физические лица, а также на невыполнение рекомендаций районной администрации о включении в состав учредителей предприятия жилищно-коммунального хозяйства районной администрации.

Согласно ст.51 ГК РФ отказ о регистрации предприятия возможен лишь в случаях создания предприятия с нарушением установленного порядка, либо несоответствия учредительных документов требованиям законодательства. Для регистрации предприятия требуются, помимо заявления на регистрацию, устав предприятия, учредительный договор и доказательства перечисления госпошлины. Все эти требования полностью выполнены обществом при подаче заявления в районную администрацию.

Законодательство не содержит требования об обязательном включении в состав учредителей товарищества с ограниченной ответственностью муниципальных предприятий либо других юридических лиц.

Учитывая, что общество с ограниченной ответственностью "_______________" создано в установленном порядке, учредительные документы соответствуют требованиям законодательства, **ПРОШУ**:

— признать решение _________________ районной администрации от ____________________ № _____ об отказе в регистрации общества с ограниченной ответственностью "____________", недействительным;

— считать общество зарегистрированным с ____________;

— взыскать с районной администрации ____________ руб. в возмещение расходов по госпошлине.

Приложение:

1. Копия решения ____________________ районной администрации от ____________________.

2. Учредительные документы общества.

3. Квитанция органов связи об отправке копии искового заявления ответчику.

4. Копия платежного поручения о перечислении госпошлины.

Председатель правления общества
с ограниченной ответственностью ______________________
(подпись)

Печать

АКЧА АЛЫП ТОРУ ШАРТНАМӘСЕНДӘ КҮРСӘТЕЛГӘН БУРЫЧНЫ ТҮЛӘТҮ ТУРЫНДА ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

Дата *Аерым тамганамә белән заказ буенча*

____
(өлкә, край, республика)

____
(район (шәһәр) халык судына)

Дәгъвачы: ______________________
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)
Адресы: ______________________

Җавап бирүче: ______________________
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Адресы: ______________________

Дәгъваның бәясе: ______________ сум

Акча алып тору шартнамәсендә күрсәтелгән бурычны түләтү турында

ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

_______ елның "__" ________ җавап бирүче миннән бурычка ________________________________ сум күлә-
(сумма язмача күрсәтелә)
мендә акча алды.

Күрсәтелгән суммада акча алуын раслап, ул _____ елның "__"_________язылган раслама (расписка) тапшырды һәм бу акчаларны_________ елның "__"________сонга калмыйча кире кайтарырга вәгъдә бирде. Билгеләнгән срокта җавап бирүче акчаны кире кайтармады.

РФ ГК ның 807 нче статьясы нигезендә түбәндәгеләрне ҮТЕНӘМ:

җавап бирүче ________________________________
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)
акча алып тору килешүе нигезендә минем файдама ____ сум һәм ____ сум дәүләт җыемы, барлыгы _______ сум күләмендә акча түләтергә.

Дәгъва гаризасын гамәлгә ашыру өчен җавап бирүченең ______________ адресы буенча урнашкан мөлкәтенә арест салырга.

Кушымта:

1) минем белән җавап бирүче арасында ________ елның "__"________ төзелгән акча алып тору шартнамәсе;

2) җавап бирүче тарафыннан _____елның "__"________ миннән ______ сум күләмендә бурычка акча алып торуы турындагы раслама;

3) дәүләт җыемы тамганамәсе;

4) дәгъва гаризасының күчермәсе.

Имза

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЗЫСКАНИИ ДОЛГА ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

Заказным по отдельной квитанции

В ______________________________
районный (городской) народный суд

____
(области, края, республики)

Истец: __________________________
(Ф.И.О.)

Адрес: __________________________

Ответчик:________________________
(Ф.И.О.)

Адрес:___________________________

Цена иска: ______________________ руб.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании долга по договору займа

"___"______________199__ г. ответчик взял у меня взаймы деньги в сумме ______________________________
(сумма прописью)

В подтверждение получения указанной суммы денег он выдал мне расписку от "___"______________199__ г. и обязался возвратить мне деньги не позднее "__"_____199__ г. В указанный срок ответчик деньги не возвратил.

В соответствии со ст.807 ГК РФ

ПРОШУ:

Взыскать с ответчика ________________________________
(Ф.И.О.)

в мою пользу долг по договору займа в сумме ________ __________________________рублей и госпошлину в сумме __________________________, а всего ______________ рублей.

В обеспечение иска наложить арест на имущество ответчика, находящееся по адресу ____________________________

Приложение:

1. Договор займа, заключенный мной с ответчиком "___" __________________199__ г.

2. Расписка ответчика от "___"_____________199__ г. в получении от меня суммы в размере _____________ рублей.

3. Квитанция госпошлины.

4. Копия искового заявления.

Подпись

ПОДРЯД ШАРТНАМӘСЕН ҮЗ ВАКЫТЫНДА ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ДӘГЪВА

Дата ________________________________
(килешүне үз вакытында үтәмәгән оешманың

оешманың штампы ________________________________
исеме, адресы)

ДӘГЪВА

Дәгъва суммасы ________________________________ сум.

199__ елның _____ маенда төзелгән _____ нче шартнамә буенча ___ кешегә исәпләнгән гомуми торак 199__ елның 1 августында файдалануга тапшырылырга тиеш иде. Фактта гомуми торак төзелеше Сезнен тарафтан 199__ елның 24 сентябрендә генә тәмамланды, ягъни 55 көнгә кичектерелде, бу дәүләт кабул итү комиссиясе акты белән раслана. Гамәлдәге законның 708 нче статьясы һәм 199_ елның "__"______ төзелгән ___нче шартнамә нигезендә Сез һәр кичектерелгән көн өчен төзелеш-монтаж эшләре смета бәясенен _____%-ы күләмендә пеня түләргә тиеш (гомуми торак төзелеш-монтаж эшләре смета бәясенен ___%ы — сум × 55 кичектерелгән көн).

Күрсәтелгән сумманы ______ бүлегенә безнең ____ нче исәп-хисап счетына 199__ елның "__" __________ кадәр күчерүсегезне сорыйбыз.

Оешма житәкчесе Имза
Башкаручы Фамилия

Мөһер

ПРЕТЕНЗИЯ О ПРОСРОЧКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

Дата ______________________________
(*наименование, адрес*

Штамп ______________________________
предприятия организации)

ПРЕТЕНЗИЯ

Сумма ______________________________ руб.

Договором подряда от "__ " __________ 199__г. №___ предусмотрено к сдаче в эксплуатацию 1 августа 1999 г. общежитие на _____ человек. Фактически строительство общежития вами было закончено "24"сентября 199__г., то есть с просрочкой 55 дней, что подтверждается актом государственной приемочной комиссии.

На основании ст. 708 ГК РФ и договора № __от "__"_____ 199_ г. Вы обязаны уплатить нам пеню в размере ______% от сметной стоимости строительно-монтажных работ объекта за каждый день просрочки, а всего _____ руб. (____ % от стоимости строительно-монтажных работ по общежитию ______ руб. × 55 дней просрочки).

Указанную сумму прошу перечислить на наш расчетный счет № ___ в отделении _________ в срок до "___" _________199__г.

Руководитель организации Подпись
Исполнитель Фамилия

Печать

КИТЕРЕЛГӘН ТОВАРДА ЖИТМӘҮЧЕЛЕК ТУРЫНДА ДӘГЪВА

Дата ________________________________
(предприятие, учреждение,оешманың исеме, адресы)

Предприятиенең штампы ________________________________
(житәкченең ф.и.ә.и.)

ДӘГЪВА

Суммасы ________________________________

199__ елның "__"________ төзелгән _____ нче шартнамә, 199__ елның "__"________ төзелгән ___нче йөкнамә, ___нче счет нигезендә түбәндәге адрес белән ________________
(оешманың исеме)

бәясе _______ сумнан ____________ сумлык товар килде.

Күрсәтелгән товар ________________ белән китерелде.
(транспорт төре)

Товарларның санын (сыйфатын) тикшергәндә, түбәндәгеләр ачыкланды:

йөкнамә буенча булырга тиеш: ________________

____.

фактта бар: ___________ , ________ сумлык житмәүчелек эшләп чыгаручы (тәэмин итүче) гаебе белән килеп чыккан.

Әлеге факт 199___елның "___"_________ төзелгән ___нче акт белән раслана.

Язылганнарга нигезләнеп һәм РФ ГК ның 521 нче статьясына таянып, безнең _____ банктагы __нче исәп-хисап счетына түбәндәге суммада акча күчерүгезне сорыйм:

1. Китерелгән зыян _____ сумлык (товар кыйммәте).
2. Штраф __________.
3. Транспорт чыгымнары __________.

Кушымта

1. Товарны кабул итү акты.
2. Жәмәгатьчелек вәкиленә ышанычнамә.
3. Товар-транспорт йөкнамәсе.
4. Экспертиза чыгымнары

Предприятие житәкчесе ___________ ___________
(имза) *(фамилия)*

Мөһер

ПРЕТЕНЗИЯ О НЕДОСТАЧЕ (БРАКЕ) ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА

Дата

Штамп предприятия

____
(наименование предприятия, учреждения,
____
организации, адрес)
____
(Ф.И.О. руководителя)

ПРЕТЕНЗИЯ

Сумма ________________________________ руб.
На основании договора №_____ от "__"_________199__г.
Накладной №____ от "__"_________199__г.счету №_____ от "__"__________199__г. в адрес________________________
(наименование организации)
______________________ поступили товары ____________ ______________ по цене _________ в количестве _________ на сумму ____.
Указанные товары поступили ______________________
(вид транспортного средства)

При проверке товара по количеству (качеству) было установлено, что по накладной (счету) значится:______________
____
____.
Фактически оказалось ____________________________
____

Недостача (брак) на сумму ________образовалась(ся) по вине изготовителя (поставщика, перевозчика)______________.

Данный факт подтверждается актом №____ от "__"_____199__ г..
На основании изложенного и руководствуясь ст. 521 ГК РФ

ПРОШУ

перечислить на наш расчетный счет № ___ в ____ банке:
1. Убытки в сумме _______ (стоимость товара).
2. Штраф _____________.
3. Транспортные расходы _____________.

4. Расходы по экспертизе _____________.

Приложение

1. Акт приемки товара.
2. Доверенность на представителя общественности.
3. Товарно-транспортная накладная.

Руководитель предприятия _____________ _____________
(подпись) *(фамилия)*

Печать

СЫЙФАТСЫЗ ТОВАРНЫ АЛМАШТЫРУ ТУРЫНДА ДӘГЪВА

Дата

Предприятиенең штампы

____
(магазинның тулы исеме һәм
____
сатучының юридик адресы)
кибет директоры _______________
(Ф.И.Ә.И.)
_______________________ яшәүче
(дәгъва белдерүченең адресы)
____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

ДӘГЪВА

199__ "___"________ мин сезнең магазиннан __________ ________ сумлык ____________________ сатып алдым. Бер ай *(товар исеме)* үткәч, гарантия срогы чорында ____________________ *(товар исеме)* гамәлгә яраксызга әйләнде.

Россия Федерациясенең "Кулланучыларның хокукларын саклау турында"гы законның 17 нче статьясы нигезендә мин төзек булмаган ____________________ *(товар исеме)* кичекмәстән яңа сыйфатлы товарга, әгәр хәзерге көндә сатуда андый товар булмаса, бер ай вакыт эчендә ____________________ *(товар исеме)* алмаштырып бирүегезне таләп итәм.

Әгәр сез минем законлы таләбемне үтәүдән баш тартсагыз, мин товарны мәҗбүри тәртиптә алмаштыру, миңа яңа

товар китерүне соңарткан һәр көн өчен товарның 1% күләмендә матди зарарны, шулай ук сезнең законсыз эш итүегез нәтиҗәсендә миңа килгән мораль зыянны сездән түләтү өчен судка мөрәҗәгать итәргә мәҗбүр булачакмын.

Нинди карарга килүегез турында миңа язма рәвештә күрсәтелгән срокта хәбәр итүегезне сорыйм.

Имза

ПРЕТЕНЗИЯ О ЗАМЕНЕ НЕКАЧЕСТВЕННОГО ТОВАРА

Дата

Штамп предприятия

Директору магазина ____________________
(полное наименование
____
и юридический адрес магазина)
____________ от ____________
(адрес продавца) (Ф.И.О.)
проживающего по адресу ____________,

ПРЕТЕНЗИЯ

"___"__________199__г. в вашем магазине я купил ____
____________________ стоимостью__________ рублей.
(наименование товара)

Через месяц после покупки в течение гарантийного срока ______________________________ вышел из строя.
(наименование товара)

В соответствии с п. 1 ст. 17 Закона РФ "О защите прав потребителей" я требую замены неисправного ____________
(наименование товара)
на новый качественный немедленно или, если аналогичных товаров нет в продаже,— в течение месяца.

Если вы мне откажете в моем законном требовании, я оставляю за собой право обратиться в суд с исковым заявлением о принудительной замене товара, о взыскании неустойки за просрочку доставки мне нового аналогичного товара в размере 1% за каждый день просрочки, а также о взыскании морального вреда, причиненного мне вашими незаконными действиями.

О принятом решении прошу сообщить мне письменно в установленный срок.

Подпись

МАТЕРИАЛ ХАКЫН ТҮЛӘТҮ ТУРЫНДА ДӘГЪВА

Дата *Аерым тамганамә белән заказ буенча*

Төзү-монтаж оешмасы штампы ____________________
(предприятиенең исеме)
____
(адресы)

ДӘГЪВА

Бәясе ______________________ сум

__________ елның "__"______ ________ нче шартнамә шартларында каралганча Заказчыга төзелә торган түбәндәге объектлар өчен:

1) ____________________
2) ____________________
3) ____________________
4) ____________________

төзелеш материаллары белән тәэмин итүне дә исәпләп, Заказчы барлык эшнең кыйммәтен ____сум күләмендә билгеләгән иде.

Соңыннан, килешүне гамәлгә ашыру барышында, Заказ бирүченең кайбер төзелеш материаллары булмау сәбәпле, Подрядчы _______ елның "__"______ төзелгән ____нче ике яклы актта күрсәтелгән санда үзендә булган төзелеш материалларын (детальләрен) кулланды.

Башкарлыган эш өчен исәп-хисапның Подрядчы тарафыннан тотылган өстәмә материаллар чыгымы кыйммәте кертелмичә ясалуын искә алып, Сездән Подрядчының _______банк бүлегендәге _____ нче исәп-хисап счетына ___ сум акча күчереп, тотылган өстәмә материаллар чыгымы кыйммәтен компенсацияләвегезне сорыйм.

Кушымта:

Подрядчы кулланган материаллар турындагы актның күчермәсе.

Төзелеш-монтаж идарәсе башлыгы ____________ ____________
(имза) *(фамилия)*

Мөһер

ПРЕТЕНЗИЯ ОБ ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛОВ

Дата *Заказным по отдельной квитанции*

Штамп строительно-монтажного управления

____
(наименование предприятия)
____
(адрес)

ПРЕТЕНЗИЯ

Сумма ________________ руб.

Согласно условиям договора №____ от "__"______199__г. на строительство следующих объектов для Заказчика:

1) ________________________________
2) ________________________________
3) ________________________________
4) ________________________________

стоимость всех работ с учетом представления строительных материалов Заказчиком была первоначально определена в сумме ___________ руб.

Впоследствии при исполнении договора выявилось отсутствие части стройматериалов у Заказчика, вследствие чего Подрядчиком использован собственный запас стройдеталей в количестве, указанном в двустороннем акте №__от "__" _________199__г.

Учитывая, что расчеты за выполненные работы произведены без включения стоимости дополнительных материальных затрат Подрядчика, прошу Вас компенсировать их стоимость, перечислив на расчетный счет Подрядчика №______ в ________ отделении банка г. ________ ______ руб.

Приложение:

Копия акта об использовании материалов Подрядчика.

Начальник строительно-монтажного управления ___________ ______________
(подпись) *(фамилия)*

Печать

ТӘЭМИН ИТҮНЕ ТУЛЫСЫНЧА ҮТӘМӘГӘН ҺӘМ ЗЫЯН КИТЕРГӘН ӨЧЕН НЕУСТОЙКА ТҮЛӘТҮ ТУРЫНДА ДӘГЪВА

Дата *Аерым тамганамә белән заказ буенча*

оешманың штампы

____
(тәэмин итүче оешманың исеме)
____
(адресы)

ДӘГЪВА

Бәясе ______________________ сум

_____ елның "__"______ төзелгән _____нче шартнамәдә каралганча ______________ *(тәэмин итү вакыты)* Сезнең оешма _________________ *(данә, тонна, метр)* күләмендә _____________ сумлык продукция китереп торырга тиеш иде.

Кайтарып бетерелмәгән продукция ______ *(күләме)*, ягъни _____ сумлык булды.

Дәгъвага теркәлә торган исәпләүләрдән күренгәнчә, тәэмин итү килешү шартларын тиешле күләмдә үтәмәвегез нәтиҗәсендә (тик тору, материалларны алмаштыру, җитештерү күләмен киметү, ассортиментны үзгәртүдән) без матди зыян күрдек.

Матди зыянның күләмен киметү өчен безнең тарафтан түбәндәге чаралар күрелде: _____________________________.

Шартнамә (контракт, заказ) нигезендә сез тәэмин итү шартларын тиешле күләмдә үтәмәвегез өчен кайтарып бетермәгән продукция бәясенен ___________%-ы күләмендә _______сум һәм китерелгән зыянны каплау өчен _______сум неустойка түләргә тиешсез.

Алда күрсәтелгән сумманы ______________________________
(банк исеме)
безнең ____нче исәп-хисап счетына күчерүегезне сорыйбыз.

Кушымта:

1) неустойка исәп-хисабы;
2) шартнамә (контракт, заказ) күчермәсе;
3) китерелгән зыянның исәп-хисабы;
4) зыян китерүне раслаучы документлар;

5) ___елның “__”____ товар белән җибәрелгән ____нче йөкнамә;

6) ___ елның “__”_____ _____ нче счет.

Предприятие җитәкчесе ____________ ________________
(имза) (Ф.И.Ә.И.)

Баш бухгалтер __________ ______________________
(имза) (Ф.И.Ә.И.)

Мөһер

ПРЕТЕНЗИЯ О ВЗЫСКАНИИ НЕУСТОЙКИ ЗА НЕДОПОСТАВКУ И УБЫТКИ

Дата

Заказным по отдельной квитанции

Штамп организации

Наименование организации-поставщика

____
(адрес)

ПРЕТЕНЗИЯ

Сумма ____________________ руб.

Согласно договору от "__"__________ 199__г. №____

Ваша организация должна была поставить ______________
(период поставки, срок)

продукцию ____
(наименование)

в количестве ________________ на сумму _________ руб.,
(штук, тонн, метров)

а также восполнить недопоставку предыдущего периода в количестве ____________________.

Недопоставка составила ____________________по цене
(количество)

на сумму _____________ руб.

В связи с недопоставкой у нас возникли убытки (от простоя, замены материалов, уменьшения объема производства, изменения ассортимента и т.д.) согласно прилагаемому расчету.

Нами были приняты следующие меры по предотвращению (уменьшению) размера убытков_________________.

В соответствии с договором (контрактом, заказом) Вам надлежит уплатить неустойку в размере __________ % стоимости недопоставленной продукции в сумме ________ руб. и возместить убытки в сумме _________ руб.

Признанную сумму просим перечислить на наш расчетный счет №____ в ________________________________

(наименование банка)

Приложение:

1. Расчет неустойки.
2. Копия договора (контракта, заказа)
3. Расчет убытков.
4. Документы, подтверждающие причинение убытков.
5. Накладная от ____ №______.
6. Счет от "___" _______________ 199__ г. №_________.

Руководитель предприятия ____________ ______________

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Главный бухгалтер ____________ ______________

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Печать

ҖИТЕШСЕЗЛЕКЛӘРНЕ ҮЗ ВАКЫТЫНДА БЕТЕРМӘГӘН ӨЧЕН ШТРАФ ТҮЛӘТҮ ТУРЫНДА ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

Дата

Аерым тамганамә белән заказ буенча

Предприятие штампы

____

(шәһәр, өлкә, край, республика; арбитраж суд исеме)

арбитраж судына

Дәгъвачы: ______________________

(предприятие исеме)

____

(адресы, банктагы исәп-хисап счеты)

Җавап бирүче: ______________________

(предприятие исеме)

____

(адресы, банктагы исәп-хисап счеты)

Дәгъванын бәясе _______ сум

ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

Безнең ____________________ төзү-монтаж тресты белән
(предприятие исеме)
_____ елның "__"______ төзелгән ______ нче шартнамәдә каралганча ____________________ квартирлы торак йорт тө-
(адрес)
зелде. Йорт 199_елның "__"______ дәүләт кабул итү комиссиясе карары белән файдалануга тапшырылды.

Йортны файдалану вакытында идән-түшәмнәрнең начар сыйфат белән башкарылуы һәм күп кенә квартирларда идәннәрне алмаштырырга кирәклеге ачыкланды.

___ елның "__"_____ безнең һәм җавап бирүченең вәкилләре тарафыннан төзелгән ике яклы актка кул куелды. Актта әлеге житешсезлекнең җавап бирүче тарафыннан идән җәю технологиясен бозуы нәтиҗәсендә килеп чыгуы турында әйтелә һәм идән җәюдәге җитешсезлекнең җавап бирүче тарафыннан ____елның "__"______ кадәр төзәтеләчәге күрсәтелә. Әмма алда күрсәтелгән житешсезлекне төзәтү эшләре бары тик _____ елның "__"_________ гына, ягъни _________ көнгә соңга калып төгәлләнде.

Безнең _______ елның "__"______ жибәрелгән ________ нче дәгъваны җавап бирүче җавапсыз калдырды.

Югарыда язылганнарны исәпкә алып, Россия Федерациясенең федераль дәүләт ихтыяжлары объектлары төзү турындагы килешү һәм дәүләт контрактларының (подряд килешүләренең) төп бүлекләренә нигезләнеп, арбитраж судның җавап бирүчедән _______ сум штраф һәм _______ сум күләмендә дәүләт җыемы чыгымнарын түләтүен үтенәбез.

Кушымта:

1) ___ елның "__"____ төзелгән _____ нче шартнамә күчермәсе ;

2) идән җәюдәге җитешсезлекләр турында ____ елның "__"______ төзелгән ике яклы акт;

3) ____ елның "__"_____ төзелгән ______ нче дәгъва күчермәсе;

4) җавап бирүчегә_____ елның "__"_____дәгъва гаризасы копиясе жибәрелгән ____нче почта тамганамәсе;

5) дәүләт җыемы түләү турында тамганамә.

Директор ____________ ______________
(имза) *(фамилия)*

Мөһер

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЗЫСКАНИИ ШТРАФА ЗА ПРОСРОЧКУ УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ

Дата

Штамп
предприятия

Заказным по отдельной квитанции

В арбитражный суд (города, края, области, республики) ____________________
(наименование и адрес арбитражного суда)

Истец: ____________________
(наименование предприятия)

____
(адрес, расчетный счет в банке)

Ответчик: ____________________
(наименование предприятия)

____
(адрес, расчетный счет в банке)

Цена иска: ____________________ руб.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании штрафа за просрочку устранения дефектов

В соответствии с договором (контрактом) подряда от __________ №____, заключенным нами со строительно-монтажным трестом ____________________
(наименование предприятия)
был построен _______-квартирный жилой дом по адресу: ____________________

Дом был принят в эксплуатацию государственной приемочной комиссией ____________________.

В процессе эксплуатации жилого дома было установлено, что работа по настилке полов выполнена недоброкачественно, требуется замена полов во многих квартирах дома.

"___"____________199_г. был составлен двусторонний акт, который подписали наш представитель и представитель ответчика. В акте отмечалось, что обнаруженные дефекты явились следствием нарушения ответчиком технологии настилки полов. В акте было указано, что допущенные дефекты при настилке полов будут устранены ответчиком до "____"__________199__г. Однако фактически работы по устранению дефектов были выполнены только "___"________199_г., то есть с просрочкой на ____ дня.

Нашу претензию от__________________ №_____ ответчик оставил без ответа.

Учитывая изложенное выше, на основании п.10 Основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации просим арбитражный суд взыскать с ответчика штраф в сумме ________________ руб. и расходы по госпошлине в сумме ________________ руб.

Приложение:

1. Выписка из договора________№___от "___"________ 199__ г.

2. Двусторонний акт об обнаруженных дефектах в настилке полов от "___"________________199__ г.

3. Копия претензии от "___"________199__ г.№__.

4. Почтовая квитанция от "___"________199__ г.№ ___ об отправке копии искового заявления ответчику.

5. Квитанция об уплате госпошлины.

Директор ________________ ________________
(подпись) *(фамилия)*

Печать

ЭШЛӘНГӘН ЭШ ЭТАБЫ КЫЙММӘТЕ БУЕНЧА НЕУСТОЙКА ТҮЛӘТҮ ТУРЫНДА ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

Дата

Предприятие штампы

Аерым тамганамә белән заказ буенча

____
(шәһәр, өлкә, край, республика)
арбитраж судына

Дәгъвачы: ________________________
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Адресы: ________________________

Җавап бирүче:____________________
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме)

Адресы:________________________

Дәгъваның бәясе: ________ сум

ДӘГЪВА ГАРИЗАСЫ

____елның "__"__________ төзелгән _____ нче шартнамә нигезендә дәгъвачы ________________________________

(дәгъвачының исеме)

тарафыннан ___ этап буенча эшләнергә тиешле эшләр тулысынча эшләнде.

Башкарылган эшләр турында дәгъвачы ______ елның "__"_____ кул куелган _______ нче тапшыру һәм кабул итү актын заказ бирүче ____________________адресына җибәрде.

(җавап бирүче)

Әмма заказ бирүче бу актка кул куймады, дәгъвачыга актка кул куймауның дәлилләнгән сәбәпләрен дә аңлатмады.

Җавап бирүчегә _____елның "__"________ җибәрелгән ____нче дәгъвага каршы ул башкаручы тарафыннан түбәндәге эшләрнең үтәлмәве турында хәбәр итте: __________________

____

Әлеге эшләрнең шартнамәдә күрсәтелмәвен (ул алдагы этапка планлаштырылган) исәпкә алып, дәгъваны канәгатьләндерүдән баш тарту урынсыз дип исәплибез.

Югарыда язылганнар нигезендә һәм ______________

____

(килешү п., карар п., килешүгә өстәмә)

таянып, эшләнгән эш этабы буенча килешү шартларын үтәмәгән өчен, җавап бирүчедән эшләнгән эш этабы хакының ______%ы күләмендә ____ сум һәм дәүләт җыемы чыгымнарын түләтүне ҮТЕНӘМ.

Кушымта:

1) ____ елның "__"_____ төзелгән ____ нче шартнамә;
2) календарь планы;
3) ____ елның "__"_____ төзелгән ___ нче акт;
4) дәгъва күчермәсе;
5) дәгъваны җибәрү өчен түләнгән тамганамә (квитанция) күчермәсе;
6) дәгъвага каршы алынган җавап;
7) дәүләт җыемын түләү турындагы йөкнамә (поручение) күчермәсе;
8) дәгъва күчермәсен җавап бирүчегә җибәрүне раслаучы тамганамә.

Директор __________ ____________

(имза) *(фамилия)*

Мөһер

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЗЫСКАНИИ НЕУСТОЙКИ ПО СТОИМОСТИ ЭТАПА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата

Штамп предприятия

Заказным по отдельной квитанции

В ______________________ арбитражный суд

города ________________________ области
(края, республики)

Истец: ______________________________

Адрес: ______________________________

Ответчик: ____________________________

Адрес: ______________________________

Цена иска: ___________________________ руб.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании неустойки по стоимости этапа выполненных работ.

В соответствии с договором №___ от _________истцом_______________________ были полностью выполнены
(наименование истца)

работы по ____ этапу.

О выполнении работ истец уведомил заказчика _______ _____________________________и направил в его адрес акт
(наименование ответчика)

сдачи-приемки работ исх.№__ от _________. Однако заказчик акт не подписал, мотивированные возражения не представил.

Ответчику была заявлена претензия №___ от_______, в ответе на которую он указал, что исполнителем не выполнены следующие работы: ______________________________

____

Считаем отказ от удовлетворения претензии необоснованным, так как указанные работы договором не предусмотрены (предусмотрены следующим этапом).

На основании вышеизложенного, руководствуясь _______

____
(п. договора, п. постановления, доп.соглашением к договору)

прошу взыскать с ответчика неустойку в размере ___% цены этапа в сумме ___________ руб. и расходы по госпошлине.

Приложение:

1. Договор №____ от ________________.
2. Календарный план.
3. Акт №___ от ______________.
4. Копия претензии.
5. Копия квитанции об ее отправке.
6. Ответ на претензию.
7. Копия платежного поручения о перечислении госпошлины.
8. Квитанция о направлении копии иска ответчику.

Директор ______________ __________________

(подпись) *(фамилия)*

Печать

ЖИТӘКЧЕ ЗВЕНО ӨЧЕН ДОКУМЕНТЛАР

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РУКОВОДЯЩЕГО ЗВЕНА

БОЕРЫКЛАР

ПРИКАЗЫ

БОЕРЫК

Боерык — оешма, учреждение, предприятие, власть органы башлыгы тарафыннан чыгарыла торган хокукый акт. Боерыклар эчтәлеге буенча ике төргә бүленә:

— гомум эшчәнлек буенча;
— шәхси состав буенча.

ЭШКӘ КАБУЛ ИТҮ ТУРЫНДА БОЕРЫК

Татарстан нефть үткәргече төзелеше тресты

БОЕРЫК

1998 ел, 25 май № ___
Казан шәһәре
Галиев Нияз Занур улын эшкә кабул итү турында

Галиев Нияз Занур улын хезмәткә түләү бүлегенә икътисадчы (экономист) итеп эшкә КАБУЛ ИТӘРГӘ. Айлык хезмәт хакын 1000 (бер мең) сум итеп билгеләргә.

Нигез — 1998 елның 5 маенда төзелгән ___ *нче* хезмәт килешүе.

Директор __________
(имза)

Боерык белән таныштым ______________________
(эшкә кабул ителүченең имзасы)

1998 ел, 25 май.

ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Трест «Татнефтепроводстрой»

ПРИКАЗ №__

25 мая 1998 г.
г.Казань
О приеме на работу Галиева Нияза Зануровича

ПРИНЯТЬ Галиева Нияза Зануровича, на работу в отдел труда и заработной платы на должность экономиста с окладом 1000 (одна тысяча) руб. Основание — трудовой договор от 5 мая 1998 г. №__

Директор ________________
(подпись)

С приказом ознакомлен ________________
(подпись работника)

25 мая 1998 г.

ЭШТӘН АЛУ ТУРЫНДА БОЕРЫК

Мөслим районы машина-трактор паркы

БОЕРЫК

1998 ел, 2 июль   № ____
Мөслим авылы
Шабаев Марс Гата улын эштән алу турында

Штатлар кыскару сәбәпле ремонт цехы эретеп ябыштыручысы Шабаев Марс Гата улын эштән АЛЫРГА.

Эштән алу вакыты 199_ ел “__”____________

Нигез — Россия Федерациясе Хезмәт кодексының________ статьясы, ______ пункты.

Директор ________________
(имза)

Боерык белән таныштым ______________
(эшченең имзасы)

1998 ел, 2 июль.

ПРИКАЗ ОБ УВОЛЬНЕНИИ

Машино-тракторный парк Муслюмовского района

ПРИКАЗ

2 июля 1998 г. № ____

с.Муслюмово

Об увольнении Шабаева Марса Гатовича

УВОЛИТЬ сварщика ремонтного цеха Шабаева Марса Гатовича в связи с сокращением штатов.

Дата увольнения "___" ________ 199 ___г.

Основание: (п.___ст.____ КЗОТ РФ)

Директор ________________

(подпись)

С приказом ознакомлен ________________

(подпись работника)

2 июля 1998 г.

ШТАТ РАСПИСАНИЕСЕНӘ ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТҮ ТУРЫНДА БОЕРЫК

Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы

БОЕРЫК

199_ ел, "___" ________ № ____

Казан шәһәре

Штат расписаниесенә үзгәрешләр кертү турында

Мәдәният министрлыгында штатлар кыскару уңаеннан БОЕРЫК БИРӘМ:

Министрлыкның штатлар расписаниесенә түбәндәге ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТЕРГӘ:

____

Министр ________________ ______________

(имза) *(фамилия)*

Башкаручы __________

(фамилия)

ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Министерство культуры Республики Татарстан

ПРИКАЗ

"__"________199_г. №__

г.Казань

О внесении изменений в штатное расписание

В связи с сокращением штатов в Министерстве культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в штатное расписание Министерства СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ:____

Министр __________ __________
(подпись) *(фамилия)*

Исполнитель ________________
(фамилия)

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ҮТКӘРҮ ТУРЫНДА БОЕРЫК

"Таң" житештерү берләшмәсе

БОЕРЫК

199_ел, "__" _______ №__

Казан шәһәре

Инвентаризация үткәрү өчен түбәндәге составта инвентаризация үткәрү комиссиясе БИЛГЕЛӘНӘ:

1. Рәис — Әхмәтов Гали Хәйри улы
2. Комиссия әгъзалары : ____________________
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Инвентаризация үткәрелә ____________________
(милек һәм финанс йөкләмәләре)

Инвентаризацияне 199_елның, "___"_____ башларга һәм 199_ елның "__"_______ тәгәлләргә.

Инвентаризация үткәрүнең сәбәбе — матди җаваплы кешеләрнең алмашынуы

Инвентаризация материалларын бухгалтериягә _________ соңга калмый тапшырырга

Директор ________________ ________________
(имза) *(фамилия)*

ПРИКАЗ О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Производственное объединение «Заря»

ПРИКАЗ №____

« _ » _______ 199 _ г. №____

г.Казань

Для проведения инвентаризации НАЗНАЧАЕТСЯ рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель (должность, фамилия, имя, отчество)
2. Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество)

____

Инвентаризации подлежат__________________________

____

(имущество и финансовые обязательства)

К инвентаризации приступить ____________________ и окончить ________________________________

Причина инвентаризации — смена материально-ответственных лиц.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее

____

Директор ____________

(подпись)

БОЕРЫК

Татарстан Республикасы Мәгариф министрлыгы

БОЕРЫК

1996 ел, 1 март. №____

Казан шәһәре

Татар әдәбияты дәреслекләренең үзенчәлекләрен тикшерү буенча **фәнни-гамәли конференция үткәрү турында**

Татар мәктәпләрендә татар әдәбияты дәреслекләрен камилләштерү максатыннан чыгып БОЕРЫК БИРӘМ:

1. 1996 елның 6 мартында Мөслим районы мәгариф бүлеге базасында татар мәктәпләрендә татар әдәбияты дәреслекләренең үзенчәлекләрен тикшерү буенча фәнни-гамәли конференция үткәрергә.

2. Мөслим, Азнакай, Актаныш, Минзәлә, Сарман районнары мәгариф бүлеге мөдирләренә конференциядә катнашу өчен түбәндәге санда татар әдәбияты укытучылары җибәрергә:

Азнакай — 10 кеше
Мөслим — 25 кеше
Актаныш — 15 кеше
Сарман — 15 кеше
Минзәлә — 10 кеше

3. Мөслим районы мәгариф бүлеге мөдире Солтанов Рушат Җәүдәт улына конференцияне уңышлы үткәрү өчен тиешле шартлар тудырырга.

4. Бу боерыкның үтәлешенә контроль булдыруны республика фәнни-методик үзәгенең фәнни эшләр буенча директор урынбасары З.В.Вәлиевкә йөклим.

Министр урынбасары ____________
(имза)

ПРИКАЗ

Министерство образования Республики Татарстан

ПРИКАЗ

1 марта 1996 г. №___
г.Казань

О проведении научно-практической конференции по обсуждению учебников татарской литературы для татарских школ.

В целях совершенствования издания учебников по татарской литературе для татарских школ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 марта 1996 года на базе Муслюмовского районного отдела образования Республики Татарстан научно-практическую конференцию по обсуждению учебников татарской литературы для татарских школ.

2. Заведующим отделами образования Азнакаевского, Актанышского, Мензелинского, Муслюмовского и Сармановского районов командировать представителей для участия в работе конференции в следующем составе:

по Азнакаевекому району — 10 чел.,
по Актанышскому району — 15 чел.,
по Мензелинскому району — 10 чел.,

по Муслюмовскому району — 25 чел.,

по Сармановскому району — 15 чел.

3. Заведующему Муслюмовским РОО Султанову Рушату Завдятовичу подготовить необходимые условия для проведения конференции.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по науке республиканского научно-методического центра Министерства образования Валиева З.В.

Зам.министра ____________
(подпись)

АКТЛАР

АКТЫ

Акт — нинди дә булса юридик факт турында документ. Аерым факт һәм вакыйгаларны раслаучы актлар берничә шәхес тарафыннан төзелә.

ХЕЗМӘТ ВАКЫТЫНДА БӘХЕТСЕЗЛЕК ОЧРАГЫ ТУРЫНДА АКТ

"Раслыйм"
Хуҗалык җитәкчесе

Дата
Мөһер
1 нче форма

____
(имза)

Цех башлыгы, хезмәтне саклау һәм куркынычсызлык техникасы инженеры, профсоюз комитеты, хезмәтнең техник инспекторына берәр нөсхә җибәрелә.

Акт

(4 нөсхәдә төзелә)

1. Татарстан Республикасы Авыл хуҗалыгы һәм азык-төлек министрлыгы.
2. Хуҗалыкның, предприятиенең исеме — Татарстан Республикасы, Саба районы, Киров исемендәге күмәк хуҗалык.
3. Хуҗалыкның (предприятиенең) адресы: Татарстан Республикасы, Саба районы, Карадуган авылы, 27 нче йорт.
4. Зыян күрүченең фамилиясе, исеме һәм әтисенең исеме — Гатин Флүн Мисбах улы, таб.№ 461.
5. Ир-ат, хатын-кыз (астына сызарга).
6. Яше — 1959 елда туган.
7. Һөнәре, хезмәт вазифасы — II разрядлы тракторчы.
8. Зыян күрүченең даими эш урыны — Саба районы, Киров исемендәге күмәк хуҗалык.
9. Бәхетсезлек очрагы килеп чыккан цех, участок: авыл хуҗалыгы техникасын ремонтлау мастерское.

10. Бәхетсезлек очрагы килеп чыккан участок мастерының фамилиясе, исеме һәм әтисенең исеме — Бариев Әнвәр Борһан улы.

11. Зыян күрүченең хезмәт стажы — 16 ел 2 ай.

11.1. Төп һөнәре буенча гомуми стажы — 11 ел 2 ай.

11.2. Бәхетсезлек очрагы килеп чыкканда башкара торган һөнәре буенча эш стажы— 11 ел 2 ай.

12. Инструктаж, куркынычсызлык техникасы өйрәтү:

12.1. Кереш инструктаж — 1995 елның 11 октябре (инструктаж үткәрү вакыты).

12.2. Бәхетсезлек очрагы килеп чыккан эш урынында инструктаж — 1996 елның 3 марты (инструктаж үткәрү вакыты).

12.3. Үтә куркыныч эш өчен укыту таләп ителми.

12.4. Аттестация таләп ителми.

13. Бәхетсезлек очрагы 1996 елның 3 мартында 13 сәгать 20 минутта килеп чыкты.

13.1. Зыян күрүченең эш башланганнан алып тулы сәгать саны — 4 сәгать 20 минут.

14. Бәхетсезлек очрагы хәлен җентекләп сурәтләү: алгы кучәрне нygытканда очраклы рәвештә (ялгыш) чүкеч белән сул кулга суга һәм аны җәрәхәтли.

15. Җәрәхәтләүче фактор: очраклы рәвештә кулга чүкеч белән сугу.

15.1 Бәхетсезлек очрагының сәбәбе — саксызлык.

16. Бәхетсезлек очрагы сәбәпләрен бетерү буенча чаралар:

____

____

Акт 1996 елның 3 марты көнне 13.00 сәгатьтә төзелде.

Цех башлыгы *(тармак җитәкчесе)* __________ ______________

(имза) *(фамилия)*

Хезмәтне саклау буенча
җәмәгать инспекторы __________ ______________

(имза) *(фамилия)*

Бүлек башлыгы *(хезмәтне саклау һәм куркынычсызлык техникасы инженеры)* __________ ______________

(имза) *(фамилия)*

17. Бәхетсезлек очрагының нәтиҗәләре

17.1. Җәрәхәтләнүнең нәтиҗәсе: терелде, җиңел эшкә күчерелде, I, II, III группа инвалидлык билгеләнгән *(кирәгенең астына сызарга.)* ______________________________

____

(Бәхетсезлек очрагы нәтиҗәсендә зыян күрүченең вакытлыча хезмәткә яраксызлыгы беткәннән соң тутырыла.)

17.2. Матди зыян:

— хезмәткә яраксызлык турындагы документ нигезендә ________ сум түләнде,

— бозылган җиһазларның кыйммәте ____________ сум,

— бозылган эш коралларының кыйммәте ________ сум,

— бозылган материалларның кыйммәте _________ сум, җимерелгән биналар, корылмаларның һ.б. чыгымнарның кыйммәте ______ сум,

— чыгымнар _____ сум.

Барысы:_______ сум.

Цех башлыгы *(бүлек җитәкчесе)* ________ ____________

(имза) *(фамилия)*

Цех бухгалтеры ________ ____________

(имза) *(фамилия)*

"__" ___________ 199_ел

АКТ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

"Утверждаю"
Руководитель предприятия

Дата ______________

Печать предприятия *(подпись)*

Форма Н-1

Направляется по одному экз.:

начальнику цеха, начальнику отдела (инженеру) охраны труда и техники безопасности, профсоюзному комитету, техническому инспектору труда

АКТ

о несчастном случае на производстве

(составляется в 4 экз.)

1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

2. Название предприятия — колхоз им. Кирова Сабинского района Республики Татарстан.

3. Адрес предприятия — Республика Татарстан, Сабинский район, дер.Карадуган, дом 27.

4. Фамилия, имя, отчество пострадавшего — Гатин Флюн Мисбахович, таб.№ 461.

5. Мужчина, женщина (подчеркнуть).

6. Возраст — 1959 года рождения.

7. Профессия, должность — тракторист, разряд II.

8. Цех, участок, в котором постоянно работал пострадавший (или предприятие, организация, откуда был направлен пострадавший) — колхоз им.Кирова Сабинского района.

9. Цех, участок, где произошел несчастный случай — мастерская по ремонту сельскохозяйственной техники.

10. Фамилия, имя, отчество мастера, на участке которого произошел несчастный случай — Бариев Анвар Бурганович.

11. Стаж работы пострадавшего — 16 лет 10 месяцев.

11.1. Общий стаж работы по основной профессии — 11 лет 2 месяца.

11.2. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай — 11 лет 2 месяца.

12. Инструктаж, обучение по технике безопасности:

12.1. Вводный инструктаж — 11 октября 1995 года (дата проведения).

12.2. Инструктаж на рабочем месте по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай — 3 марта 1996 года (дата проведения).

12.3. Обучение для работ с повышенной опасностью не требуется.

12.4. Аттестации не требуется.

13. Несчастный случай произошел в 13 час 20 мин 3-го числа марта месяца 1996 года.

13.1. Полное число часов от начала работы пострадавшим — 4 часа 20 минут.

14. Подробное описание обстоятельств несчастного случая: при креплении заднего моста случайно ударил молотком по левой руке и травмирован молотком.

15. Травмирующий фактор — случайный удар молотком по руке.

15.1. Причины несчастного случая — неосторожность.

16. Перечень мероприятий по ликвидации причин несчастного случая:______________________________

Акт составлен в 13.00 часов 3-го числа марта месяца 1996 года.

Начальник цеха (руководитель подразделения) (подпись, расшифровка подписи)

Общественный (старший общественный) инспектор по охране труда (подпись, расшифровка подписи)

Начальник отдела (инженер охраны труда и техники безопасности) (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая.

17.1. Исход травмы: выздоровел, переведен на легкую работу, установлена инвалидность I, II, III группы, случай со смертельным исходом (нужное подчеркнуть).

(Заполняется по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего, вызванной несчастным случаем).

17.2. Материальный ущерб:

выплачено по листу нетрудоспособности __________ руб.;
стоимость испорченного оборудования __________ руб.;
стоимость испорченного инструмента __________ руб.;
стоимость испорченных материалов __________ руб.;
стоимость разрушенных зданий, сооружений и др.
расходы ______________________________ руб..
Всего ______________________________ руб..

Начальник цеха (подпись,расшифровка подписи, дата)
Бухгалтер цеха (подпись,расшифровка подписи, дата)

АВТОМОБИЛЬНЕ КАРАУ АКТЫ

ҖИҢЕЛ МАШИНАЛАРГА ТЕХНИК ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ ҺӘМ РЕМОНТ ЭШЛӘРЕ БАШКАРУНЫҢ МАХСУСЛАШТЫРЫЛГАН БЕРЛӘШМӘСЕ

Автомобильне карау

АКТЫ

199_ ел, "__" _______ № ___
Казан шәһәре

Махсуслаштырылган берләшмәнең консультация бүлеге инженеры Г.С.Галиев тарафыннан ________ нче юл хәрәкәте иминлеге дәүләт инспекциясе белешмәсе нигезендә 2106 маркалы, дәүләт №__________, заводтан чыккан елы______, техник паспорт №_______, шасси №_________, двигатель №__________, _________ км үткән, Казан шәһәре, Бауман урамының 5 нче йорт, 7 нче квартирында яшәүче Иванов Александр Дмитриевич машинасына техник карау үткәрелде.

Техник карау вакытында түбәндәгеләр ачыкланды:

арткы ишекләр яньчелгән һәм жыерчыклар барлыкка килгән, арткы сул як канат (крыло) яньчелгән; ике арткы фара да ватылган; зарарланган детальләрне төзәтү һәм буяу таләп ителә.

Нәтиҗә

Автомашинаның бәясен төшерергә.

Акт машинаны тышкы яктан карау буенча төзелде.

Карау үткәрүдә катнаштылар:

1. Автомобиль хуҗасы А.Д.Иванов
2. Җавап бирүче Г.А.Степанов
3. Бүлек инженеры Х.К.Архипов

Бүлек инженеры __________
(имза)

Автомобиль хуҗасы __________
(имза)

Җавап бирүче __________
(имза)

АКТ ОСМОТРА АВТОМОБИЛЯ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ

АКТ

осмотра автомобиля

“___” __________ 199_ г.   № ____
г.Казань

Мною, инженером консультационного отдела специализированного объединения “Казавтотехобслуживание” Галиевым Г.С., на основании справки Управления ГИБДД №____ произведен осмотр автомобиля марки 2106, гос. №______, год выпуска 1991, техпаспорт № _____, шасси №_____, двигатель №____, пробег _____ км, принадлежащего Иванову А.Д., проживающему по адресу: г.Казань, ул.Баумана, дом 5, кв.7.

При осмотре установлено:

Дефекты задней панели с острыми складками и вытяжкой металла, дефекты заднего левого крыла и крышки багажника. Требуется окраска поврежденных деталей.

Заключение

Автомашина подлежит уценке.

Акт составлен по наружному осмотру.

При осмотре присутствовали:

1. Владелец автомобиля Иванов А.Д.
2. Ответчик Степанов Г.А.
3. Инженер отдела Архипов Х.К.

Инженер отдела ______________
(подпись)

Владелец автомобиля ______________
(подпись)

Ответчик ______________
(подпись)

КУРКЫНЫЧ ЭШЛӘРНЕ БАШКАРУ ӨЧЕН РӨХСӘТ ИТҮ НАРЯДЫ

1. Түбәндәге составтагы бригада белән ________________
(Ф.И.Ә.И санап чыгарга)

эш башкаручы __________________________________ бирелә
(Ф.И.Ә.И)

2. Түбәндәгеләрне төгәл башкаруны йөклим: __________
____
(эш урыны, эшнен төре, кыскача эчтәлеге)
____
(хәрәкәт итү маршруты, техник шартлар)

3. Эш башкарганда куркынычсызлык техникасы кагыйдәләрен үтәүдән тыш түбәндәгеләргә аеруча игътибар итәргә кушам: ____
____
(кыскача тасвирлау)

4. Рөхсәт итәм: эш башларга ___ сәг. (199__ ел, «___»___)
эшне төгәлләргә ___ сәг., (199__ ел, «___»___)

Наряд бирүче җитәкче _________
(имза)

Эш урыны тикшерелгән, бригадага инструктаж ясалган, зарури чаралар күрелгән.

Нарядны үтәү өчен эш башкаручы _________ кабул итеп
(Ф.И.Ә.И.)

алды ___________
(имза)

Эш төгәлләнде, наряд тапшырылды
199_ ел, "__"_____, сәг. ______

Эш башкаручы __________
(имза)

Җитәкче __________
(имза)

Нарядны бирү һәм кире кайтару куркыныч эшләрне теркәү өчен махсус журналда теркәлергә тиеш.

НАРЯД — ДОПУСК
на производство опасных работ

1. Выдан производителю работ ____________________
(фамилия, имя, отчество)

с бригадой в составе ________________________________

____
(перечислить фамилии, имена, отчества)

2. Поручаю точно выполнить следующее: ____________

____
(место работы, вид работы, краткое содержание)

____
(маршрут движения, технические условия)

3. При производстве работ помимо выполнения правил техники безопасности, особо обратить внимание на: ________

____

____

____

____

____
(краткое описание)

4. Разрешаю: начало работ ___ час."___"_______199__г.
окончание работ __час. "___"_______199__г.

Наряд выдал руководитель ________________
(подпись)

Рабочее место проверено, бригада проинструктирована, необходимые меры приняты.

Наряд принял к исполнению производитель работ _____

____
(подпись)

Работа окончена, наряд сдан в __ час. "___"_____199__г.

Производитель работ ________________
(подпись)

Руководитель ________________
(подпись)

Выдача и сдача нарядов должна быть зарегистрирована в специальном журнале регистраций опасных работ.

БУЛГАН АКЧАНЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯЛӘҮ АКТЫ

Булган акчаны инвентаризацияләү

АКТЫ

199___ел, «____»________ № _____
Казан шәһәре _____ нче форма кодлар
Оешма ________________________________ _______
Оешманың структур бүлекчәсе ____________ _______
Инвентаризация үткәрү өчен нигез: _________ _______

_______________________________________ _______
(әмер, карар, боерык, кирәк булмаганын сызарга) _______
Номер _______
Дата _______
Инвентаризация башлану датасы _______
Инвентаризацияне тәгәлләү датасы _______
Бухгалтер исәбенең счет номеры _______

РАСЛАМА

Акчаның барлык чыгым һәм керем документлары инвентаризация үткәрү башланганда бухгалтериягә тапшырылды һәм минем жаваплылыкка кергән барлык акча керемгә алынды, ә тотылганы — исәптән чыгарылды.

_________ _________ _______________
(вазифа) *(имза)* *(имзаны ачыклау)*

Инвентаризациядә түбәндәгеләр билгеле булды:

1) булган акча _________ сум; 2) почта маркалары _________ сум;

3) кыйммәтле кәгазьләр ___________ сум; 4) ___________ сум.

Барлыгы фактта булган акча __________________ сум.

____
(сүз белән)
Исәп мәгълүматлары буенча __________________ сум.
Инвентаризация нәтижәләре:
артыклык ________ сум; житмәүчелек __________ сум.

Касса ордерларының соңгы номерлары:
керем № __________; чыгым № __________

Комиссия рәисе:

______________	__________	______________
(вазифа)	*(имза)*	*(имзаны ачыклау)*

Комиссия әгъзалары:

______________	__________	______________
(вазифа)	*(имза)*	*(имзаны ачыклау)*
______________	__________	______________
(вазифа)	*(имза)*	*(имзаны ачыклау)*
______________	__________	______________
(вазифа)	*(имза)*	*(имзаны ачыклау)*

Актта санап чыгылган акча минем җаваплылыкта саклануын раслыйм.

Матди җаваплы зат:

______________	__________	______________
(вазифа)	*(имза)*	*(имзаны ачыклау)*

Артыклык яки җитмәүчелекнең сәбәпләрен аңлату
____

Матди җаваплы зат:

______________	__________	______________
(вазифа)	*(имза)*	*(имзаны ачыклау)*

Предприятие җитәкчесенең карары ______________
____

__________	______________
(имза)	*(имзаны ачыклау)*

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств
"____"__________ 199___г. №_____
г.Казань

Форма № инв-15

КОДЫ

Организация ________________________ ______

Структурная единица организации ________ ______

Основания для проведения инвентаризации: __ ______

____________________________________ ______

(приказ, постановление, распоряжение ненужное зачеркнуть)

Номер ______

Дата ______

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации ____

Номер счета бухгалтерского учета _____

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию, и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а израсходованные — списаны в расход.

__________ ________ __________________
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

При инвентаризации установлено следующее:

1) наличных денег __________ руб; 2) почтовых марок ________ руб;

3) ценных бумаг ________________ руб; 4) __________________ руб.

Итого фактическое наличие ________________________ руб.

____

(прописью)

По учетным данным ______________________________ руб.

Результаты инвентаризации:

излишек ____________ руб; недостача ______________ руб.

Последние номера кассовых ордеров:

приходного № ____________; расходного № ______________

Председатель комиссии:

(должность)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Члены комиссии:

(должность)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*
(должность)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*
(должность)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо:

(должность)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Объяснение причин излишков или недостач

____

____

Материально ответственное лицо:

____________ ____________ ________________

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Решение руководителя предприятия _______________

____

____________ ____________ ________________

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

ЮККА ЧЫГАРУ ӨЧЕН ДОКУМЕНТЛАРНЫ АЕРЫП КУЮ ТУРЫНДА АКТ

Педприятие исеме

Юкка чыгару өчен документларны аерып кую турында

РАСЛЫЙМ
Директор
Имза Фамилиясе, и.,ә.и.
199__ел, "___" ________
Мөһер

АКТ

199 ел, "_____"____________ № ____

Казан шәһәре

____

(исеме һәм саклау срогын күрсәтеп, документ

________________________________ исемлеге нигезендә гамә-

чыгута караган мәгълүматлар)

ли әһәмияте һәм фәнни-тарихи кыйммәте булмаган документлар сайлап алынды:

Тәртип саны	Делонын исеме	Делонын датасы яки делонын соңгы бите	Делолар саны (томнар)	Саклау срогы һәм исемлек буенча мәкаләләр №	Искәрмәләр
1	2	3	4	5	6

барысы ______________ еллардагы __________________ дело

(цифрлар һәм язу белән)

_______________ еллардагы документларны хисапка алу өчен

төзелгән исемлекләр (опись) предприятие җитәкчесе тарафыннан расланганнар.

Комиссия рәисе имза Фамилиясе, и.,ә.и.
Комиссия әгъзалары имза Фамилиясе, и.,ә.и.

АКТ О ВЫДЕЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ К УНИЧТОЖЕНИЮ

Наименование предприятия
АКТ
о выделении документов
к уничтожению
"__"______ 199 г. №______

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Подпись И.О.Фамилия
Печать

г.Казань
На основании перечня ________________________________
(название и выходные данные
____
перечня документов с указанием сроков хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие практического значения и научно-исторической ценности документы:

№№ п/п дела	Заголовок дела	Дата дела или крайние даты	Кол-во дел (томов)	Срок хранения и №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого ______________ дел за __________ годы
(цифрами и прописью)

Описи дел за ______ годы утверждены руководителем предприятия.

Председатель комиссии подпись И.О.Фамилия
Члены комиссии подпись И.О.Фамилия

ДОКУМЕНТЛАРНЫ ТЕРКӘҮ ҺӘМ РАСЛАУ

РЕГИСТРАЦИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

РАСЛАУ ЯЗМАЛАРЫН ТУТЫРУ

Раслау язуында түбәндәгеләр төгәл үтәлергә тиеш:

1. Раслау язуы ачык итеп язылган булырга тиеш, бозып төзәтүләр, өстәп язулар һәм башка төрле төзәтмәләр кертелми.

Раслау язуын машинкада бастырырга яки кулдан язу карасы белән язарга мөмкин.

2. Әгәр дә шартнамә, ышанычнамә, васыятьнамә текстларында аларның башкарылу вакыты тулысынча һәм сүзләр белән күрсәтелгән икән, ул очракта раслау язуында кыскартып язу киңәш ителә, мәсәлән, 1995 ел, 1август.

3. Әгәр дә шартнамәгә җирле үзидарәгә кертелгәнче имза куелган икән, ул очракта "шартнамәгә яклар тарафыннан мин барында имза куелды" дигән сүзләр урынына, "Яклар ______________ шартнамәгә үз имзалары куелганын шәхсән
(Ф.И.Ә.И.)
растадылар" дип күрсәтелә.

Бу тәкъдимнәр башка төр документлардагы раслау язуларына да кагыла. Мәсәлән, васыятьнамәдәге раслау язуында "Васыять итүче ______________ васыятьнамәгә имзаны үзе
(Ф.И.Ә.И.)
куюын раслады" дип күрсәтелә һ.б.

4. Россия Федерациясенең "Дәүләт нотариаты" Законының __ статьясы нигезендә нотариаль эш итү җирле үзидарә органыннан тыш та үткәрелергә мөмкин. Бу очракларда раслау язуында нотариаль эш итүнең урыны күрсәтелә. Мәсәлән,

"Васыятьнамә түбәндәге адрес буенча расланды: Пионерлар урамы, 13 нче йорт, 11 нче квартир".

Әгәр дә нотариаль эш итү дәвалау учреждениесендә үткәрелсә, аның исеме һәм адресы күрсәтелә.

ЗАПОЛНЕНИЕ УДОСТОВЕРИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ

1. Удостоверительная надпись должна быть написана ясно, подчистки не допускаются, пробелы должны быть прочеркнуты, приписки и иные исправления оговорены.

Удостоверительная надпись может также быть произведена на машинке, либо рукописно чернилами.

2. Если в текстах договоров, доверенностей, завещаний указана дата их совершения полностью и словами, то допустимо в удостоверительной надписи указать сокращенно: "1 августа 1995 года".

3. Если договор подписан сторонами заранее, до явки в орган местного самоуправления, то вместо слов: "Договор подписан сторонами в моем присутствии" указывается: "Стороны гр. ______________________ лично подтвердили, что договор подписан ими".

Эти рекомендации относятся также к удостоверительным надписям на других документах, подписываемых заинтересованными лицами. Например, в удостоверительной надписи на завещании указывается: "Завещатель гр ______________
(подпись)
лично подтвердил, что завещание подписано им" и т.д.

4. На основании ст. ___ Закона Российской Федерации "О государственном нотариате" нотариальное действие может быть совершено вне помещения органа местного самоуправления. В этих случаях в удостоверительной надписи, так же, как в реестре, указывается место совершения нотариального действия. При этом в удостоверительной надписи указывается, например: "Завещание удостоверено на дому по адресу: Полевая ул., дом.3, кв.11".

Если нотариальное действие совершается в лечебном учреждении, то указывается его название и адрес.

МӨҺЕР СУГЫЛЫРГА ТИЕШЛЕ ДОКУМЕНТЛАРНЫҢ ЯКЫНЧА ИСЕМЛЕГЕ

Теркәлгән күпчелек документлар раслана, ә норматив актлар нигезендә билгеләнгән документларга мөһер сугыла.

Объектлар, җиһазлар, башкарылган эшләрне кабул итү, гамәлдән чыгару, экспертиза һ.б.ш. актлар.

Товар-матди кыйммәтләрне кабул итү, арбитражда эш итү өчен ышанычнамәләр һ.б.

Матди җаваплылык турында, подряд, бергәләп эшләү, торак арендалау, эш башкару һ.б. турындагы шартнамәләр.

Җиһазларга үтенечнамәләр һ.б.

Аккредитивка гаризалар һ.б.

Командировка таныклыклары.

Эш башкару, хезмәт күрсәтү һ.б. өчен гарантия хатлары.

Бюджет, банк, пенсия, түләү йөкләмләре (поручениеләре).

Банкка кертелә торган башка документлар.

Капиталь төзелешкә яңа эшләнмәләр (изделие) җитештерү чыгымнары сметалары, шартнамәгә калькуляцияләр һ.б.

Хезмәт хакы турындагы белешмәләр һ.б.

Штатлар расписаниесе һәм аңа үзгәрешләр.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫХ СТАВИТСЯ ПЕЧАТЬ

Большинство зарегистрированных документов утверждается, а на документах, перечень которых предусматривается нормативными актами, ставится печать.

Акты приема объектов, оборудования, выполненных работ, списания, экспертизы и т. д.

Доверенности на получение товарно-материальных ценностей, ведение дел в арбитраже и т. д.

Договоры о материальной ответственности, поставках, подрядах, совместной деятельности, аренде помещений, о производстве работ и т. д.

Заявки на оборудование и т.д.

Заявление на аккредитив и т. д.

Командировочные удостоверения.

Письма гарантийные на выполнение работ, услуг и т. д.

Поручения бюджетные, банковские, пенсионные, платежные.

Данные документы, представляемые в банк.

Смета расходов на производство новых изделий на капитальное строительство, калькуляцию к договору и т. д.

Справки о зарплате и т. д.

Штатные расписания и изменения к ним.

ТЕРКӘЛМИ ТОРГАН ДОКУМЕНТЛАРНЫҢ ЯКЫНЧА ИСЕМЛЕГЕ

Махсус рәвештә исәпкә алынырга, үтәлергә һәм белешмә максатларында файдаланылырга тиеш булмаган документлар теркәлмиләр.

Утырыш, киңәшмә һәм аларның көн тәртипләре турында мәгълүматлар.

Графиклар, нарядлар.

Уку планнары, программалар.

Реклама хәбәрләре, плакатлар, киңәшмә, конференция программалары һ.б..

Бәянамәләр.

Техник шартлар.

Материаллар чыгымы нормалары һәм нормативлар.

Тәбрикләү хатлары.

Чакыру билетлары.

Статистик хисап формалары.

Предприятие эшчеләренә адресланган шәхси хатлар.

Анлатма язулары.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИСТРАЦИИ

Регистрации не подлежат документы, которые не требуют специального учета, исполнения и использования в справочных целях.

Сообщения о заседаниях, совещаниях и повестках дня.

Графики, наряды.

Сводки и информация.

Учебные планы, программы.

Рекламные извещения, плакаты, программы совещаний, конференций и т. д.

Прейскуранты.

Технические условия.

Нормы и нормативы расходов материалов.

Поздравительные письма.

Пригласительные билеты.

Формы статистической отчетности.

Корреспонденция, адресованная работникам предприятия с пометкой "лично".

Объяснительные записки.

КОММЕРЦИЯ СЕРЛӘРЕ ТУРЫНДА ДОКУМЕНТЛАР

ДОКУМЕНТЫ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

ПРЕДПРИЯТИЕНЕҢ КОММЕРЦИЯ СЕРЛӘРЕН ТӘШКИЛ ИТҮЧЕ МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫҢ ЯКЫНЧА ИСЕМЛЕГЕ

Коммерция серләрен туплаган мәгълүматларны саклау максаты белән предприятие махсус боерык белән “Предприятиенең коммерция серләрен тәшкил итүче мәгълүматларның якынча исемлеген” раслый.

Предприятие хезмәткәрләре, кул куеп, әлеге боерык белән танышырга тиешләр.

ПРЕДПРИЯТИЕНЕҢ КОММЕРЦИЯ СЕРЛӘРЕН ТӘШКИЛ ИТҮЧЕ МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫҢ ЯКЫНЧА ИСЕМЛЕГЕ

1. *Җитештерү*

Җитештерү структурасы, куәтләре, җиһазларның төре һәм урнашуы, чимал, материал, комплектлау өчен кирәкле детальләрнең һәм әзер продукциянең запасы турында мәгълүматлар.

2. *Идарә итү*

2.1. Предприятие белән идарә итүнең үзенчәлекле алымнары турында мәгълүматлар.

2.2. Предприятие җитәкчелегенең җитештерү, фәннитехник, коммерция, оештыру һәм башка мәсьәләләргә кагылышлы аерым карарларны әзерләү, кабул итү һәм аның үтәлеше турында мәгълүматлар.

3. *Планнар*

3.1. Төрле төрдәге продукцияне җитештерүне арттыру яки киметү планнары һәм аларның икътисади-техник нигезләнүе турында мәгълүматлар.

3.2. Капитал салу, сату-алу планнары турында мәгълүматлар.

4. *Киңәшмәләр*

Предприятие идарә органнарының киңәшмәләр һәм утырышлар үткәрү факты, аларның максатлары, анда тикшерелә торган мәсьәләләр, нәтиҗәләр турында мәгълүматлар.

5. *Базар*

5.1. Предприятиенең базарны өйрәнү өчен кулланыла торган үзенчәлекле алымнары турында мәгълүматлар.

5.2. Маркетинг тикшеренүләре, базар конъюнктурасы халәтен бәяләү һәм аның үсеш мөмкинлекләре турында мәгълүматлар.

5.3. Предприятиенең базар стратегиясе турында мәгълүматлар.

5.4. Предприятие тарафыннан сатуны тәэмин итү өчен кулланыла торган үзенчәлекле алымнар турында мәгълүматлар.

5.5. Предприятие коммерция эшчәнлегенең нәтиҗәлелеге турында мәгълүматлар.

5.6. Әзер продукцияне урнаштыру регионнары турында мәгълүматлар.

5.7. Товарны сатып алу белән кызыксынучанлык турында мәгълүматлар.

6. *Хезмәттәшләр (партнерлар)*

Предприятиенең эчке һәм чит ил заказчылары, подрядчылары, товар белән тәэмин итеп торучылары, кулланучылары, сатып алучылары, спонсорлары, арадашчылары һәм рәсми чыганакларда (белешмәләрдә, каталогларда һ.б.) ачыктан-ачык күрсәтелмәгән көндәшләре турында системалаштырылган мәгълүматлар.

7. *Сөйләшүләр*

7.1. Эшлекле хезмәттәшләр белән сөйләшүләрнең максатлары, бурычлары һәм тактикасы турында мәгълүматлар.

7.2. Предприятиенең эшлекле хезмәттәшләр белән сөйләшүләрне әзерләү һәм аларның нәтиҗәләре турында мәгълүматлар.

8. *Килешүләр (контрактлар)*

Коммерция килешүләре, түләү һәм хезмәт күрсәтү шартлары.

9. *Бәяләр*

Продукция өчен исәп-хисап ясау ысуллары, структурасы, бәяләр һәм ташламалар күләме турында мәгълүматлар.

10. *Сатулар, аукционнар*

Сату яки аукционнарга әзерләнү һәм аларның нәтиҗәләре турында мәгълүматлар.

11. *Фән һәм техника*

11.1. Перспективалы фәнни тикшеренүләрнең максатлары, бурычлары һәм программалары турында мәгълүматлар.

11.2. Гадәти булмаган (оригиналь) фикерләр.

11.3. Җитештерелгән эшләнмәләрнең конструкцион тасвирламалары һәм аларны эшләгәндә кулланыла торган технологик процессларның иң кулай (оптималь) үлчәнешләре (үлчәмнәре, күләмнәре, температурасы, басымы, вакыты һ.б.).

11.4. Уйлап табылган закончалыклар һәм үзара бәйләнешләрне чагылдыручы аналитик һәм график бәйлелек.

11.5. Тәҗрибәләр үткәрү шартлары һәм алар өчен кирәкле җиһазлар турында мәгълүматлар.

11.6. Аерым эшләнмәләрне башкару өчен тотылган материаллар турында мәгълүматлар.

11.7. Төрле охшатып, алдап ясаулардан саклау алымнары турында мәгълүматлар.

11.8.Компьютерлаштыру халәте турында мәгълүматлар.

12. *Иминлек*

12.1. Коммерция серләрен саклауны оештыру тәртибе һәм халәте турында мәгълүматлар.

12.2. Сигнализация системасы, кертү режимы, саклауны оештыру тәртибе һәм халәте турында мәгълүматлар.

12.3. Предприятие хезмәткәрләренең абруе (кадрлар бүлеге яки предприятиенең иминлек хезмәте торышына үз бәяләмәләре) турында мәгълүматлар.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ПРЕДПРИЯТИЯ

Для эффективной защиты информации, содержащей коммерческую тайну, директор предприятия утверждает специальным приказом "Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия".

Сотрудники предприятия обязаны ознакомиться с этим приказом под расписку.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. *Производство*

Сведения о структуре производства, производственных мощностях, типе и размещении оборудования, запасах сырья, материалов и готовой продукции.

2. *Управление*

2.1. Сведения о применяемых специфических методах управления предприятием.

2.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства предприятия по производственным, научно-техническим, коммерческим, организационным и иным вопросам.

3. *Планы*

3.1. Сведения о планах расширения или свертывания производства различных видов продукции и их технико-экономических обоснованиях.

3.2. Сведения о планах инвестиций, закупок и продаж.

4. *Совещания.*

Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний органов управления предприятия.

5. *Рынок*

5.1. Сведения о применяемых предприятием специфических методах изучения рынка.

5.2. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах изучения рынка, содержащих оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры.

5.3. Сведения о рыночной стратегии предприятия.

5.4. Сведения о применяемых предприятием оригинальных методах осуществления продаж.

5.5. Сведения об эффективности коммерческой деятельности предприятия.

5.6. Сведения о регионах сбыта готовой продукции.

5.7. Сведения о заинтересованности в приобретении товара.

6. *Партнеры*

Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, посредниках и других партнерах деловых отношений предприятия, а также о его конкурентах.

7. *Переговоры*

7.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами.

7.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия.

8. *Контракты*

Условия коммерческих контрактов, платежей и услуг.

9. Цены

Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок.

10. *Торги, аукционы*

Сведения о подготовке к торгам или аукциону и их результатах.

11. *Наука и техника*

11.1. Сведения о целях, задачах, программах перспективных научных исследований.

11.2. Оригинальные идеи.

11.3. Конструкционные характеристики создаваемых изделий и оптимальные параметры разрабатываемых технологических процессов (размеры, объемы, температура, давление, время и т. д.).

11.4. Аналитические и графические зависимости, отражающие найденные закономерности и взаимосвязи.

11.5. Данные об условиях экспериментов и оборудовании, на котором они проводились.

11.6. Сведения о материалах, из которых изготовлены отдельные детали.

11.7. Сведения о методах защиты от всевозможных подделок.

11.8. Сведения о состоянии компьютерного обеспечения.

12. *Безопасность*

12.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.

12.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации.

12.3. Сведения о репутации персонала предприятия (собственная оценка отдела кадров или службы безопасности предприятия).

КОММЕРЦИЯ СЕРЕН АЧМАУ, ТАРАТМАУ ТУРЫНДА ЙӨКЛӘМӘ

Коммерция серен ачмау, таратмау турындагы йөкләмә бер нөсхәдә языла һәм хезмәткәрнең шәхси делосында үзе эштән киткәннән соң да 5 ел дәвамында саклана.

КОММЕРЦИЯ СЕРЕН АЧМАУ, ТАРАТМАУ ТУРЫНДА ЙӨКЛӘМӘ

199_ ел, "__" ______

Мин, ____________________________________,

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

____

(предприятие исеме)

эшчесе (хезмәткәре) сыйфатында предприятие белән хезмәт мөнәсәбәтләре чорында һәм хезмәт мөнәсәбәтләре беткәннән соң түбәндәгеләрне үтәргә йөкләмә алам:

1) хезмәтем буенча миңа мәгълүм булачак коммерция серләре дип саналган мәгълүматларны таратмаска;

2) предприятие рөхсәтеннән башка коммерция сере булып саналган мәгълүматларны өченче кешегә бирмәскә һәм халык алдында сөйләмәскә;

3) предприятиенең коммерция серен саклауны тәэмин итү буенча боерык, күрсәтнамә һәм нигезләмә таләпләрен төгәл үтәргә;

4) чит кешеләр тарафыннан предприятиенең коммерция серен миннән алырга омтылу очрагы булса, кичекмәстән ____________________ хәбәр итәргә;

(предприятие житәкчесе)

5) предприятие белән эшлекле мөнәсәбәтләр алып барган предприятиеләрнең коммерция серен сакларга;

6) эштән киткән очракта коммерция серенә катнашы булган барлык әйберләрне (кульязмалар, сызымнар, магнит ленталары, дисклар, фотонегативлар һәм позитивлар, модельләр, материаллар һ.б.) ____________________________________

____________________________________ тапшырырга;

(предприятие житәкчесе)

7) предприятиенең коммерция серенә бәйле булган әйберләре югалганда (таныклык, пропуск, ачкычлар, сейф, металл шкаф, мөһер һ.б.) кичекмәстән ____________________

____________________________________ хәбәр итәргә.

(предприятие житәкчесе)

Предприятиенең коммерция серен саклауны тәэмин итү турындагы нигезләмәләр һәм РФ ГК ның 1027—1040 ст. эчтәлеге миңа аңлатылды.

Бу нигезләмәләрне бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә җинаять җаваплылыгына тартылу, штраф, китерелгән зарарны түләү һәм башка җәзалар күрелергә мөмкин икәнлеге миңа мәгълүм.

______________ ______________ ___________________
(вазифа) *(имза)* *(Ф.И.Ә.И.)*

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Обязательство о неразглашении коммерческой тайны составляется в одном экземпляре и хранится в личном деле сотрудника не менее 5 лет после его увольнения.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

"__" _______ 199_ г.

Я, ____,
(фамилия, имя, отчество)

в качестве работника (служащего) __________________________
(наименование предприятия)

в период трудовых (служебных) отношений с предприятием (его правопреемником) и в течение __________ после их окончания обязуюсь:

1) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, которые мне станут известны по работе (службе);

2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, без согласия предприятия;

3) выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне предприятия немедленно сообщить ____
(руководитель предприятия)

5) сохранять коммерческую тайну тех предприятий, с которыми имеются деловые отношения предприятия;

6) в случае моего увольнения все носители коммерческой тайны предприятия (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.) передать ________________________________.

(руководитель предприятия)

7) об утрате или недостаче носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей немедленно сообщать ____________________.

(руководитель предприятия)

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия и содержание ст. 1027—1040 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ и других наказаний.

______________	______________	______________
(должность)	*(подпись)*	*(Ф.И.О)*

АВТОР-ТӨЗҮЧЕ ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘ

Вәлиев Зәйнәгетдин Вәҗетдин улы Татарстан Республикасының Мөслим районы Бәкәбез авылында туган. Минзәлә педагогия училищесын тәмамлаганнан соң, Мөслим районының Кубәк урта мәктәбендә рус теле һәм математика укыта. 1964 елда Алабуга дәүләт педагогия институтын тәмамлый. 1964—1972 елларда Мөслим районының Куйбышев исемендәге колхозында партком секретаре һәм колхоз рәисе булып эшли. 1972—1978 елларда Кубәк урта мәктәбе директоры. 1978—1983 елларда Мөслим районы мәгариф бүлеге мөдире. 1983—1995 елларда Кубәк урта мәктәбе директоры хезмәтен башкара. 1995 елдан Татарстан Республикасы Мәгариф министрлыгының фәнни-методик үзәгендә барлык төр уку йортлары өчен программалар, дәреслекләр, укыту-методик һәм фәнни әдәбият чыгару бүлеге мөдире, республика фәнни-методик үзәгенең фәнни эшләр буенча директор урынбасары хезмәтендә. Аңа "РСФСРның халык мәгарифе отличнигы" һәм "Татарстанның атказанган мәктәп укытучысы" дигән мактаулы исемнәр бирелгән.

З.Вәлиевнең күпсанлы фәнни-методик һәм публицистик мәкаләләре төрле гәзит-журналларда ("Ватаным Татарстан", "Шәһри Казан", "Мәгърифәт", "Мәгариф", "Фән һәм мәктәп" һ.б.) басылып чыга. Аның 1965—1985 елларда икътисади темаларга язган җитди материаллары Мәскәүдә чыга торган "Экономика сельского хозяйства", "Степные просторы", "Сельское хозяйство России", "Сельская новь" журналларында басыла. 1997 елда татар һәм рус телләрендә "Эш кәгазьләре үрнәкләре" исемендәге җыентыгы дөнья күрде. 1999 елда бу җыентыкның тулыландырылган икенче басмасын төзүне тәгәлли.

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ-СОСТАВИТЕЛЕ

Валиев Зайнагетдин Вазетдинович родился в деревне Бакабуз Муслюмовского района ТАССР. После окончания Мензелинского педагогического училища работал учителем русского языка и математики в Кубяковской средней школе Муслюмовского района. В 1964 году окончил Елабужский государственный педагогический институт. В 1964—1972 гг. работает секретарем парткома и председателем колхоза имени Куйбышева Муслюмовского района. В 1972—1978 гг. — директор Кубяковской средней школы. В 1978—1983 гг.— заведующий Муслюмовским районным отделом народного образования, а в 1983—1995 гг.— директор Кубяковской средней школы. С октября 1995 года работает заведующим отделом по разработке программ, учебников, учебно-методической и научной литературы научно-методического центра Министерства образования Республики Татарстан, заместителем директора по науке республиканского научно-методического центра. Ему присвоено почетное звание "Заслуженный учитель школы Республики Татарстан", "Отличник народного просвещения РСФСР".

Многочисленные научно-методические и публицистические статьи З.Валиева были опубликованы в различных газетах и журналах ("Ватаным Татарстан", "Шахри Казан", "Магрифат", "Магариф", "Наука и школа" и др.). Его научные материалы на экономические темы в 1965—1985 годах были опубликованы в центральных московских журналах "Экономика сельского хозяйства", "Степные просторы", "Сельское хозяйство России", "Сельская новь". Он подготовил кандидатскую диссертацию на экономическую тему. В 1997 году вышел в свет его сборник "Образцы деловых бумаг" на татарском и русском языках. В 1999 году завершает составление дополненного второго издания этого сборника.

ЭЧТӘЛЕК

Автордан 3

ЕШ КУЛЛАНЫЛА ТОРГАН ЭШ КӘГАЗЬЛӘРЕ

Белдерү..5
Тәбрикләү 6
Хат..7
Адресны дөрес язу..8
Телеграмма..9
Тәрҗемәи хәлем..9
Раслама..12
Мәгълүматнамә..12
Анлатма язуы..15
Беркетмә..16
Сыйфатнамә..18
Белешмә..21

ШАРТНАМӘЛӘР

Сату-алу, алмашу, бүләк итү, бурычка һәм арендага бирү шартнамәләре

Авыл җирендә урнашкан йортны сату-алу турында шартнамә....................26
Гражданнар арасында милек сату-алу турында шартнамә....................29
Автомототранспорт чараларын сату-алу турында шартнамә....................30
Шәхси милекне башка гражданнар куллануына тапшыру турында шартнамә....................33
Сатучының сатып алучы тарафыннан гомере буе тәрбияләнеп тору шарты белән төзелгән сату-алу турында шартнамә....................36
Товар алмаштыру (бартер) операциясе үткәрү шартнамәсе....................38
Автомашина бүләк итү турында шартнамә....................42
Автомобиль арендалау турында шартнамә....................44

Автотранспорт алмаштыру турында шартнамә....46
Бурычка биреп тору турында шартнамә....49
Якларның килешүе нигезендә бер йөкләмәне икенчесе белән алмаштыру турында шартнамә....51
Җир участогын арендалау турында шартнамә....53

Төрле хезмәт мөнәсәбәтләре турында шартнамәләр

Арадашчылык хезмәте күрсәтү турында шартнамә....55
Бергәләп эшләү ширкәте турында шартнамә....59
Контракт (хезмәт шартнамәсе)....62

Капиталь төзелеш һәм ремонт эшләре турында шартнамәләр

Капиталь төзелешкә подряд шартнамәсе....76
Тәэмин итеп тору шартнамәсе....80
Торак йортны ремонтлау турында шартнамә....85

Фәнни-техник продукция эшләү тармагында кулланыла торган документлар

Фәнни-техник продукция әзерләү турында шартнамә....91
Шартнамә бәясе турында килешү беркетмәсе....94
Фәнни-тикшеренү эшләрен тапшыру-кабул итү акты....95

ЫШАНЫЧНАМӘ

Пенсия алу турында ышанычнамә....97
Шартнамәләр башкару өчен ышанычнамә....98
Торак мәйданын вакытлыча файдалануга биреп тору турында ышанычнамә....99
Торак йортны сату турында ышанычнамә....101
Автомобиль белән эш итү өчен (махсус) ышанычнамә....103
Автомобиль белән эш итү өчен ышанычнамә....105
Хәлиткеч ышанычнамә....107
Матди байлык алу өчен ышанычнамә....109

Кыйммәтле кәгазьләр белән эш итү ышанычнамәләре

Кыйммәтле кәгазьләр белән килешүләр кылганда банкка бирелә торган ышанычнамә....112
Кыйммәтле кәгазьләр сату-алу шартнамәсе төзү турында ышанычнамә....114
Сату-алу шартнамәсе буенча кыйммәтле кәгазьләрне кабул итү акты....115

ГАРИЗАЛАР

Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү турында гаризалар

Эшкә кабул итү турында гариза......116
Эштән чыгару турында гариза......117
Уку йортына кабул итү имтиханнарын тапшырырга рөхсәт сорау турында гариза......118

Торак мәйданы турында гаризалар

Бергә яшәү чорында төзелгән торак йортны сатарга рөхсәт итү турында гариза......119
Торак мәйданын хак түләп файдалануга биреп тору турында гариза......120

Техникага ремонт уткәрү һәм рационализаторлык эше өчен таныклык сорау турында гаризалар

Техник карау һәм ремонт уткәрергә рөхсәт сорау турында гариза......122
Уйлап табу (изобретение) өчен авторлык таныклыгы бирү турында авторлар гаризасы......123

Эшмәкәрлек эшчәнлеген теркәүгә рөхсәт сорау турында гаризалар

Физик затны эшмәкәр сыйфатында теркәү турында гариза......125
Физик затны салым исәбенә кую турында гариза......127
Яңа төзелгән предприятие өчен мөһер әзерләргә рөхсәт сорау турында гариза......130
Исәп-хисап счеты ачарга рөхсәт сорау турында гариза......131
Үзебездә житештерелгән продукциягә сыйфат таныклыгы алу өчен гариза......132
Индивидуаль хезмәт эшчәнлеге белән шөгыльләнергә рөхсәт алу турында гариза......134
Аукционда катнашу өчен гариза......135
Милекне аукционга кую һәм сатуга булышлык итү турында гариза......137

МИРАСКА ХОКУК ТУРЫНДА ГАРИЗАЛАР

Мираска хокук......140
Васыятьнамә......140
Мираска хокук өчен таныклык алу турында гариза......142

Мирасны кабул итү һәм әйберләрне саклау турында гариза...... 143
Үзе һәм 15 яшьлек балага мираска хокук өчен таныклык сорау турында гариза...145
Алты ай үткәннән соң варислыкка кертү турында гариза.......................147
Мирастан ваз кичү турында гариза...148
Васыятьнамәне гамәлдән чыгару турында гариза....................................149

ЭШМӘКӘРЛЕК ЭШЧӘНЛЕГЕ ӨЛКӘСЕНДӘ КИЛЕП ЧЫГА ТОРГАН БӘХӘСЛЕ ҺӘМ ДӘГЪВАЛЫ МӘСЬӘЛӘЛӘР ТУРЫНДА ДОКУМЕНТЛАР

Уйлап табылган рационализаторлык тәкъдименнән файдаланган өчен түләү турында дәгъва гаризасы..151
Жирле администрациянең эшмәкәрлек эшчәнлеген теркәүдән читләшергә тырышуына ризасызлык белдерү турында дәгъва гаризасы.................155
Район администрациясенен ширкәтне теркәүне кире кагу турындагы карарын дөрес түгел дип тану турында дәгъва гаризасы.................................158
Акча алып тору шартнамәсендә күрсәтелгән бурычны түләтү турында дәгъва гаризасы...162
Подряд шартнамәсен үз вакытында үтәмәгән өчен дәгъва........................164
Китерелгән товарда житмәүчелек турында дәгъва...................................166
Сыйфатсыз товарны алмаштыру турында дәгъва 168
Материал хакын түләтү турында дәгъва...171
Тәэмин итүне тулысынча үтәмәгән һәм зыян китергән өчен неустойка түләтү турында дәгъва...173
Житешсезлекләрне үз вакытында бетермәгән өчен штраф түләтү турында дәгъва гаризасы..175
Эшләнгән эш этабы кыйммәте буенча неустойка түләтү турында дәгъва гаризасы...179

ЖИТӘКЧЕ ЗВЕНО ӨЧЕН ДОКУМЕНТЛАР

БОЕРЫКЛАР

Эшкә кабул итү турында боерык...182
Эштән азат итү турында боерык...183
Штат расписаниесенә үзгәрешләр кертү турында боерык.........................184
Инвентаризация үткәрү турында боерык..185
Татар әдәбияты дәреслекләренең үзенчәлекләрен тикшерү буенча фәнни-гамәли конференция үткәрү турында боерык..186

АКТЛАР

Хезмәт вакытында бәхетсезлек очрагы турында акт....................................189

Машинаны карау акты..194

Куркыныч эшләрне башкару өчен рөхсәт бирү наряды..................................196

Булган акчаны инвентаризацияләү акты..198

Юкка чыгару өчен документларны аерып кую акты...202

ДОКУМЕНТЛАРНЫ ТЕРКӘҮ ҺӘМ РАСЛАУ ТӘРТИБЕ

Раслау язмаларын тутыру...205

Мөһер сугыла торган документларның якынча исемлеге.................................207

Теркәлми торган документларның якынча исемлеге...208

КОММЕРЦИЯ СЕРЛӘРЕ ТУРЫНДА ДОКУМЕНТЛАР

Коммерция серен тәшкил итә торган мәгълүматларнең якынча исемлеге..210

Коммерция серен ачмау, таратмау турында йөкләмә..215

Автор-төзүче турында белешмә..219

СОДЕРЖАНИЕ

От автора ... 3

ЧАСТО ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ

Объявление ... 5
Поздравление ... 6
Письмо ... 8
Правильное написание адреса ... 8
Телеграмма ... 9
Автобиография ... 11
Расписка ... 12
Докладная записка ... 15
Объяснительная записка ... 15
Протокол ... 17
Характеристика ... 19
Справка ... 22

ДОГОВОРЫ

Договоры купли-продажи, дарения, мены, займа и аренды

Договор купли-продажи дома, расположенного в сельской местности ... 27
Договор купли-продажи имущества между гражданами ... 29
Договор купли-продажи автомототранспортного средства ... 32
Договор о передаче личного имущества в пользование других граждан ... 34
Договор купли-продажи жилого дома с условием пожизненного содержания продавца покупателем ... 37
Договор на проведение товарообменной операции ... 40
Договор дарения автомашины ... 43
Договор аренды автомобиля ... 45
Договор мены авмототранспортного средства ... 48
Договор займа ... 50
Прекращение обязательства соглашением сторон о замене одного обязательства другим ... 52
Договор аренды земельного участка ... 54

Договоры о различных трудовых отношениях

Договор на посреднические услуги 57
Договор о совместной деятельности 60
Контракт (трудовой договор) 69

Договоры о капитальном строительстве и ремонте

Договор подряда на капитальное строительство 78
Договор поставки 83
Договор на ремонт жилого помещения (бытовой заказ) 88

Документы в сфере создания научно-технической продукции

Договор на создание и передачу научно-технической продукции....................92
Протокол соглашения о договорной цене за проведение работы к договору 94
Акт сдачи-приемки научно-исследовательской работы по договору 96

ДОВЕРЕННОСТЬ

Доверенность на получение пенсии 98
Доверенность на совершение сделок 99
Доверенность на сдачу внаем жилой площади....................100
Доверенность на продажу жилого дома 102
Доверенность (специальная) на распоряжение автомашиной 104
Доверенность на право распоряжения автомобилем....................106
Генеральная доверенность 108
Доверенность на получение материальных ценностей 110

Доверенность для проведения операций с ценными бумагами

Доверенность на представление банка при совершении сделок с ценными бумагами 113
Доверенность на заключение договора купли-продажи ценных бумаг 114
Акт приемки-передачи ценных бумаг к договору купли-продажи 116

ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявления о приеме на работу и увольнении

Заявление о приеме на работу 117
Заявление об увольнении 118
Заявление о допуске к приемным экзаменам в учебное заведение 119

Заявления о жилой площади

Заявление супруга о согласии на отчуждение жилого дома, являющегося совместной собственностью супругов 120
Заявление о сдаче жилой площади в наем 121

Заявления о выдаче свидетельства на изобретение и проведении ремонта техники

Заявка на проведение технического обслуживания и ремонта автомобиля 123
Заявление авторов с просьбой о выдаче авторского свидетельства на изобретение 124

Заявления о регистрации предпринимательской деятельности

Заявление о регистрации физического лица в качестве предпринимателя 126
Заявление о постановке на налоговый учет физического лица....128
Заявление о выдаче разрешения на изготовление печати вновь созданного предприятия 130
Заявление на открытие счета 132
Заявление на получение сертификата продукции собственного производства 133
Заявление о разрешении заниматься индивидуальной трудовой деятельностью 134
Заявка на участие в аукционных торгах....136
Заявка на оказание услуг по выставлению и продаже имущества на аукционе....138

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО

Завещание 141
Заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство....142
Заявление о принятии наследства и принятии вещей на хранение 144
Заявление о принятии наследства за себя и несовершеннолетних в возрасте до 15 лет 146
Заявление о включении в свидетельство наследника, пропустившего шестимесячный срок 147
Заявление об отказе от наследства 148
Заявление об отмене завещания....150

ДОКУМЕНТЫ О СПОРНЫХ ВОПРОСАХ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Исковое заявление о выплате вознаграждения за использование изобретения (рационализаторского предложения)........153
Исковое заявление об обжаловании уклонения местной администрации в регистрации предпринимательской деятельности........156
Исковое заявление о признании решения районной администрации об отказе в регистрации товарищества недействительным........160
Исковое заявление о взыскании долга по договору займа 163
Претензия о просрочке исполнения договора подряда 165
Претензия о недостаче (браке) поставленного товара 167
Претензия о замене некачественного товара 170
Претензия об оплате стоимости материалов........172
Претензия о взыскании неустойки за недопоставку и убытки 174
Исковое заявление о взыскании штрафа за просрочку устранения дефектов 177
Исковое заявление о взыскании неустойки по стоимости этапа выполненных работ 180

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РУКОВОДЯЩЕГО ЗВЕНА

ПРИКАЗЫ

Приказ о приеме на работу 183
Приказ об увольнении 184
Приказ о внесении изменений в штатное расписание........185
Приказ о проведении инвентаризации 186
Приказ о проведении научно-практической конференции 187

АКТЫ

Акт о несчастном случае на производстве 191
Акт осмотра автомобиля 195
Наряд-допуск на производство опасных работ 197
Акт инвентаризации наличных денежных средств........200
Акт о выделении документов к уничтожению........203

РЕГИСТРАЦИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Заполнение удостоверительных надписей........206
Примерный перечень документов, на которых ставится печать 207
Примерный перечень документов, не подлежащих регистрации 209

ДОКУМЕНТЫ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

Примерный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия 213
Обязательство о неразглашении коммерческой тайны 217
Сведения об авторе 220

Валиев З.В.

В97 Образцы деловых бумаг.—Казань: Татарское кн.изд-во, 1999, 240 с.

Жыентыкка законда каралган тәртиптә төзелгән аеруча еш кулланыла торган эш кәгазьләре үрнәкләре (белдерү, боерык, акт, гариза, раслама, ышанычнамә, шартнамә, тасвирнамә, васыятьнамә, дәгъва, эшмәкәрлек эшчәнлеге турында документлар һ.б.) кертелгән.

В сборник включены образцы наиболее часто применяемых деловых бумаг, составленные в предусмотренной законом порядке (договоры, объявления, доверенности, заявления, расписки, завещания, претензии, документы предпринимательской деятельности и т.д.).

Заказное издание

Зайнагетдин Вазеевич Валиев

ОБРАЗЦЫ ДЕЛОВЫХ БУМАГ

Редактор *Р.У.Амирханов*
Художественный редактор *Р.Г.Шамсутдинов*
Художник *В.Е.Булатов*
Корректоры: *Н.И.Максимова, М.Ш.Хайруллина*
Компьютерная верстка *А.А.Низамиев, Н.П.Клипова*

Н/К

Лицензия на издательскую деятельность №0201 от 22.08.97 г.

С оригинал-макета подписано в печать 13.09.99. Формат 84 × 108 $^1/_{32}$.
Бумага офсетная №1. Гарнитура "Тип Таймс". Печать офсетная.
Усл. печ. л. 12,60. Усл.-кр. отт. 13,02. Уч.-изд. л. 11,67.
Тираж 3000 экз. Заказ 3-435

Татарское книжное издательство. 420503. Казань, ул. Баумана, 19

Типография Татарского газетно-журнального издательства.
420066. Казань, ул. Декабристов, 2.

ДЛЯ ЗАМЕТОК